

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

مرکز جذب اعضای هیات علمی

معاونت برنامه ریزی و امور اجرایی

## مجموعه قوانین و مقررات جذب اعضای هیات علمی

دانشگاه با و مؤسسات آموزش عالی

مرکز جذب اعضای هیات علمی

مرتضی عزیزی

دکتر محمد رضا رضوان طلب

اداره حقوقی و رسیدگی به شکایات

ضوابط علمی دانشگاه تهران

سرشناسه: رضوان طلب / محمد رضا ۱۳۴۳- عزیز / مرتضی ۱۳۶۲  
عنوان و نام پدیدآور: قوانین و مقررات جذب هیات علمی / تالیف دکتر محمد رضا رضوان طلب-  
مرتضی عزیز  
مشخصات نشر:  
مشخصات ظاهری:  
شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۶۳۰۷-۰۹-۱  
وضعیت فهرست نویسی:  
موضوع: قوانین و مقررات جذب اعضای هیات علمی  
رده بندی کنگره:  
رده بندی دیویی:  
شماره کتابشناسی ملی

### عنوان:

قوانین و مقررات جذب اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی

### مؤلفان:

دکتر محمد رضا رضوان طلب - مرتضی عزیز

انتشارات:

طراحی جلد:

شمارگان: ۳۰۰۰ نسخه

نوبت چاپ: اول - زمستان ۱۳۹۳

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۶۳۰۷-۰۹-۱

بها: ۰۰۰۰۰۰۰ ریال

تلفن: ۰۹۱۰۹۵۵۹۲۷۷-۸۲۲۳۴۵۵۵

**نشانی:** تهران، میدان صنعت، بلوار خوردین، نبش هرمان، وزارت علوم تحقیقات و فناوری، طبقه ۳، مرکز جذب

اعضای هیات علمی

این اثر مشمول قانون حمایت مؤلفان و مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸ ه.ش است، هر کسی تمام یا قسمتی از این اثر را بدون اجازه مؤلف (ناشر) نشر یا بخش و عرضه کند، مورد پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت

## فهرست مطالب

مقدمه	۹
سیاست‌های کلی علم و فناوری در ارتباط با جذب هیات علمی	۱۲
چشم‌انداز علم و فناوری جمهوری اسلامی ایران در افق ۱۴۰۴ هـ.ش	۱۳
اهداف کلان نظام علم و فناوری کشور	۱۳
اهداف بخشی نظام علم، فناوری و نوآوری کشور	۱۴
گزینش از نگاه حضرت امام خمینی(ره) و رهبر معظم انقلاب اسلامی(مدظله العالی)	۱۶
مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و هیات‌های وابسته در قانون	۱۹
مقدمه	۱۹
جایگاه حقوقی مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی	۲۰
منویات مقام معظم رهبری پیرامون جایگاه قانونی مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی	۲۲
اهداف و وظایف شورای عالی انقلاب فرهنگی	۲۴
وظایف	۲۵
قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، مصوب ۱۳۸۳/۰۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی	۲۶
شاخص‌های ارزیابی هیأت علمی مصوب جلسه ۵۵۰ مورخ ۱۳۸۳/۸/۲۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی	۴۰
شاخص‌های کلی هیأت علمی در نظام آموزش عالی	۴۱
سیاست‌های کلی نظام برای رشد و توسعه علمی و تحقیقاتی کشور در بخش آموزش عالی و مراکز تحقیقاتی مصوب ۱۳۸۳/۱۲/۱۵ مجمع تشخیص مصلحت نظام	۴۷
<b>بخش اول: وظایف و تشکیلات اداری هیات‌های جذب</b>	
فرایند جذب دارای سلسه مراتب تشکیلاتی هیات عالی جذب	۵۵
تشکیل گروه مشاوران هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی از میان رؤسای دانشگاه‌های کشور	۶۱
هیأت مرکزی جذب	۶۲

دستورالعمل نحوه فعالیت هیأت‌های مرکزی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی.....	۶۶
فرایند انصراف یا تغییر اولویت انتخاب متقاضیان عضویت در هیأت علمی مؤسسات توسط هیأت‌های مرکزی جذب.....	۷۱
عدم امکان اعمال تغییرات در پرونده متقاضیان پس از تأیید نهایی هیأت‌های مرکزی جذب.....	۷۲
هیأت اجرایی جذب.....	۷۳
دستورالعمل نحوه فعالیت هیأت‌های اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی.....	۷۸
حضور اعضای هیأت عالی و هیأت‌های مرکزی جذب در جلسات هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی.....	۸۱
انتصاب رؤسای سابق دانشگاهها در هیأت‌های اجرایی جذب.....	۸۱
شرط عضویت افراد جدید در هیأت‌های اجرایی جذب دانشگاهها.....	۸۲
نحوه محاسبه و پرداخت حق الزحمه و امتیازات اعضای هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی.....	۸۲
ضوابط انتخاب هیأت‌های اجرایی.....	۸۳
واگذاری امور جذب مؤسسات غیرانتفاعی به هیأت‌های اجرایی جذب دانشگاههای مادر استان مربوطه.....	۸۸
تشکیل هیأت اجرایی مشترک جذب واحدهای پژوهشی علوم انسانی وابسته وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.....	۸۸
تشکیل هیأت اجرایی جذب واحدهای پژوهشی علوم انسانی وابسته به وزارت علوم.....	۸۹
تشکیل هیأت اجرایی جذب مشترک فرهنگستان‌های علوم، زبان و ادب فارسی، هنر و علوم پزشکی.....	۹۴
هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به جهاد دانشگاهی.....	۹۵

### بخش دوم: فرایند جذب هیأت علمی

پیشنهاد نحوه همکاری اعضای هیأت علمی به صورت موقت خارج از فراخوان.....	۱۰۳
نحوه اجرای فرایند جذب در مؤسسات دارای کمتر از ۵۰ پرونده در هر فراخوان.....	۱۰۴
ثبت نام در فراخوان سراسری جذب.....	۱۰۴
عدم امکان تمرکز فرایند جذب اعضای هیأت علمی.....	۱۰۵
دستورالعمل شرکت دانشگاهها در فراخوان (قسمت مربوط به فناوری اطلاعات).....	۱۰۶

- تأکيدات مهم..... ۱۰۷.....
- طرح فراخوان جذب اعضای هیأت علمی آموزش عالی کشور..... ۱۰۸.....
- شرایط عمومی استخدام اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور..... ۱۱۴.....
- شرایط اختصاصی جذب اعضای هیأت علمی..... ۱۱۶.....
- شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه تربیت مدرس و تربیت معلم..... ۱۱۹.....
- شرایط ویژه جذب هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان..... ۱۲۰.....
- شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی در رشته‌های علوم انسانی و هنر..... ۱۲۱.....
- شرایط ویژه جذب علوم انسانی..... ۱۲۱.....
- نحوه جذب اعضای هیأت علمی در رشته‌های پرستاری، معارف اسلامی و هنر..... ۱۲۱.....
- احراز صلاحیت علمی و عمومی..... ۱۲۲.....
- آیین نامه تشکیل کارگروه بررسی صلاحیت عمومی استانی مؤسسات آموزشی عالی و پژوهشی..... ۱۲۲.....
- نحوه استعلام از مراجع ذیصلاح متقاضیان عضویت در هیأت علمی دانشگاه‌ها..... ۱۲۷.....
- روند تشکیل و بررسی پرونده‌های متقاضیان هیأت علمی..... ۱۲۸.....
- تأیید اولیه در هیأت اجرایی جذب دانشگاه..... ۱۳۲.....
- تأیید نهایی در هیأت مرکزی جذب وزارت علوم تحقیقات و فناوری..... ۱۳۳.....
- بخش سوم: ضوابط و مقررات مراتب جذب هیأت علمی**
- جذب هیأت علمی پیمانی..... ۱۳۹.....
- نحوه محاسبه سنوات خدمت اعضای هیأت علمی..... ۱۴۱.....
- متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی..... ۱۴۱.....
- تمدید قرارداد هیأت علمی پیمانی تعهد بورسیه..... ۱۴۱.....
- جذب هیأت علمی بورسیه..... ۱۴۱.....
- استفاده از دانشجویان راتبه تحصیلی منتظر اعزام به خارج از کشور..... ۱۴۴.....
- در مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی..... ۱۴۴.....
- نحوه جذب راتبه‌های تحصیلی توسط هیأت‌های اجرایی جذب..... ۱۴۴.....
- نحوه جذب اعضای هیأت علمی متعهد خدمت به مؤسسات دیگر..... ۱۴۵.....
- جذب هیأت علمی طرح سربازی..... ۱۴۵.....
- تبدیل وضعیت کارشناس به هیأت علمی..... ۱۵۰.....
- نحوه تبدیل وضعیت مستخدمین رسمی به هیأت علمی..... ۱۵۲.....

- تبدیل وضعیت پیمانی به رسمی آزمایشی ..... ۱۵۴
- نحوه تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی پیمانی به رسمی - آزمایشی ..... ۱۵۴
- تبدیل وضعیت رسمی آزمایشی به رسمی قطعی ..... ۱۵۸
- نحوه محاسبه سنوات خدمت اعضای هیأت علمی متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی ..... ۱۶۰
- مدارک مورد نیاز برای بررسی پرونده توانایی علمی متقاضیان تبدیل وضعیت ..... ۱۶۵
- شرایط سنی و مستثنیات: ..... ۱۶۹
- مدارک مورد نیاز جهت پرونده ورود به خدمت هیأت علمی با کبر سن ..... ۱۷۰

### بخش چهارم: ضوابط و مقررات هیأت علمی مربی

- فرایند اخذ مجوز جذب هیأت علمی مربی از دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی ..... ۱۷۳
- تبدیل وضعیت هیأت علمی مربیان ارتقاء به استادیاری ..... ۱۷۴
- (مربی به استادیار) ..... ۱۷۴

### بخش پنجم: ضوابط و مقررات اداری هیات علمی (حقوق و ... خدمات رفاهی و بیمه)

- نظام پرداخت حقوق و مزایا ..... ۱۹۷
- مأموریت و انتقال ..... ۲۰۴
- مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی ..... ۲۱۲

### بخش ششم: آئین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی

- کلیات ..... ۲۲۱
- بخش اول - مؤسسات آموزشی ..... ۲۲۴
- بخش دوم - مؤسسات پژوهشی ..... ۲۳۲
- بخش سوم - سایر مقررات ..... ۲۴۰
- تشکیل و اختیارات و وظایف هیأت ممیزه مؤسسه ..... ۲۴۲
- شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی ..... ۲۵۲
- بخش اول - مؤسسه‌های آموزشی ..... ۲۵۲
- بخش دوم - مؤسسه‌های پژوهشی ..... ۲۶۵

### بخش هفتم: بازنشستگی اعضای هیأت علمی

- پایان خدمت ..... ۲۸۱
- نحوه بازنشستگی و باز خرید و انتقال افراد غیرمفید هیأت علمی ..... ۲۸۵

## بخش هشتم: ضوابط و مقررات جذب نخبگان و استعداد‌های درخشان

- اولویت نخبگان در بررسی صلاحیت علمی..... ۲۹۷
- دبیرخانه جذب نخبگان..... ۲۹۷
- اختیارات خاص مرکز جذب نخبگان علمی کشور..... ۲۹۸
- نحوه جذب نخبگان تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان..... ۲۹۹
- نحوه جذب نخبگان واجد شرایط هیأت علمی در شرایط مساوی..... ۳۰۰
- ارائه گزارش ماهانه وضعیت جذب نخبگان علمی کشور..... ۳۰۱
- بخش نهم: ضوابط و مقررات جذب هیأت علمی اینترگران و جانبازان..... ۳۰۳

## بخش دهم: ضوابط و مقررات بکارگیری اساتید بازنشسته و مدعو

- آیین‌نامه تکریم استادان بازنشسته دانشگاه‌ها..... ۳۱۴
- بخش یازدهم: ضوابط و مقررات جذب هیأت علمی وابسته و افتخاری..... ۳۱۷

## بخش دوازدهم: جذب اساتید و متخصصان ایرانیان خارج از کشور

- آئین‌نامه استفاده از اعضای هیأت علمی مدعو..... ۳۲۵
- بخش سیزدهم: نحوه بکارگیری هیأت علمی نیمه وقت..... ۳۳۱
- بخش چهاردهم: دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز..... ۳۳۵
- بخش پانزدهم: آئین رسیدگی به شکایات هیأت علمی..... ۳۴۳
- دستورالعمل نحوه رسیدگی به شکایات..... ۳۴۵
- الف- تعاریف و کلیات..... ۳۴۵
- ب- مراجع و مراحل رسیدگی..... ۳۴۷
- ج- نحوه رسیدگی..... ۳۴۹

## بخش شانزدهم: ضوابط برگزاری دوره‌های دانش‌افزایی

- آیین‌نامه تشکیل هیأت‌عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور... ..
- ..... ۳۵۶
- اهداف، وظایف و ترکیب هیأت‌های مرکزی و اجرایی جذب هیأت علمی دانشگاه‌ها و... .. ۳۶۱



## مقدمه

بشر حتی اگر بنا بود تنها روی کره خاکی زندگی کند بی‌نیاز از قانون، نظم و برنامه‌ریزی برای امور زندگی خود نبود. زیرا او به تعبیر زیبای امیر سخن حضرت مولی‌الکونین علیه افضل تحیات و الثقلین به تنهایی یک منظومه است و عالم را در انطواء خویش دارد. نفوس، به محض اینکه پا به عرصه جمع می‌گذارند، دیگر نه تنها قانون برای زندگی جمعی و همبستگی و هم‌افزایی و همکاری برای آنان اهمیت دارد، بلکه ضرورتی می‌یابد که برآستی می‌توان آن را از نان شب ضروری‌تر و انسان را به آن حاجتمندتر دانست.

همگان برآند که قانون اگرچه ضعیف طراحی شود، از بی‌قانونی بهتر است و حرکت جمعی اگرچه محدودیت‌هایی را می‌آفریند اما زیبایی و برکت آن تلخی حد‌گذاری آنرا کنترل می‌نماید. البته نباید از خاطر برد که همه چیز در گرو و مقهور اراده انسان است. قانون صامت و منجمد با اراده اقامه قسط و عدل از سوی انسان می‌تواند چاره‌ساز و گره‌گشای چالش‌های او قرار گیرد. اگر انسانی عزم خود را از قبل استوار نسازد راهنمایی خدا و ملائک نیز ناکارآمد می‌گردد و خدای مبسوط‌الید نیز دست روی دست می‌نهد و می‌فرماید: «لم نجدله من قبل عزمًا» (طه/۱۱۵)

قرآن کریم بیش از ۲۹۰ مرتبه به کتاب قانون و ۱۶ بار به میزان و شاخص حق و باطل اشاره می‌فرماید. این تکرار می‌تواند دلیلی بر اهمیت جایگاه قانون و نقش آن در زندگی انسان قرار گیرد.

قانون عامل اتحاد عقل‌داران، یگانه شدن انتظارات ما، تعدیل و تنظیم خواسته‌ها، بسترساز امنیت، مدیریت بحران لحظه‌ها، محصول ازدواج دین و عقل، تأمین‌کننده نیاز و خواسته انسان، موجب انضباط رفتار فردی و گروهی، سبب امیدواری ضعیفان، پیشگیری از ظلم اقویاء و عامل سلامت جامعه است.

به گفته علامه طباطبائی (ره): طبع استخدا مگر انسانی که برخواسته از سرشت طینی اوست، ضرورت قانون را برای زندگی او آشکارتر می‌نماید. اگرچه نفخه الهی در روح او به وی هویت رحمانی و آسمانی می‌بخشد «المیزان ۱۱/۱۵۵» و به هر میزان که قانون بتواند ظرفیت‌ها، استعداد و ویژگی‌های سلبی و ایجابی او را بیشتر ملحوظ نماید موفقیت مطمئن‌تری را برای او به ارمغان می‌آورد.

در زندگی انسان‌ها، دیوارها و دروازه‌های فیزیکی بسیاری پدید آمده‌اند تا نقش حائل را در برابر بیگانگان با قانون ایفا نمایند. انسان متری امروز در اندیشه برداشتن این مرزها و موانع و تنزیل جهان به مرتبه دهکده جهانی است. بدیهی است که پیش‌نیاز این بلوغ، داشتن قانون و مفاهیمی مشترک بر سر حقوق و حدود انسان‌هاست. به برکت قانون و قانون‌مداری است که بشر غارنشین، مدنی و جهانی می‌گردد. جزیره‌ای زیستن متضمن مزیت استقلال نیست، بلکه ناهنجاری است که میل به هنجارشکنی آن را تحمیل می‌کند. اگر قانون کاملی در دسترس بشر قرار گیرد و بشریت به این بلوغ برسد که بر آن پیشانی خضوع بساید آنگاه می‌تواند با سربلندی و در سنگر قانون همه مرزها و دیوارهای حمایتی جایگزین را بردارد و با رشد و آرامش در دهکده جهانی بلکه در کانون خانواده‌ای به ظرفیت هستی و مزیت‌های جمعی به نیکی زندگی کند.

اهمیت، ضرورت، ظرفیت، برکت و اولویت قانون، مفاهیمی است که سزاوار بازخوانی و مطالعه مکرر است. دسترسی آسان به قوانین موضوعه زمینه‌ساز این مطالعه است. به همین جهت این گردآوری در رابطه با قوانین و مقررات جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های کشور مورد توجه قرار گرفت. امید است راهنمایی و همدستی مخاطبین فاضل و ارج‌آفرین این مجموعه قانون‌شناسی، موجب کمال و رفع کاستی‌های آن گردد.

لازم می‌دانم از تلاش برادر ارجمندم جناب آقای مرتضی عزیزی در تنظیم و آراستن این مجموعه تشکر نمایم. «و ما توفیقی الا بالله علیه توکلت و الیه انیب»

**دکتر محمد رضا رضوان طلب**

**عضو هیأت علمی دانشگاه تهران و**

**رئیس مرکز جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم تحقیقات و فناوری**

**بهمن ماه ۱۳۹۳ خورشیدی**

## سیاست‌های کلی علم و فناوری در ارتباط با جذب هیات علمی

رهبر معظم انقلاب اسلامی در تاریخ ۱۳۹۳/۶/۲۹ سیاست‌های علم و فناوری نظام آموزش عالی را ابلاغ فرمودند. این سیاست‌ها سند جامع ملی افق چشم‌انداز آموزش عالی را ترسیم نموده است. مرکز جذب اعضای هیات علمی وزارت علوم تحقیقات و فناوری در تحقق منویات مقام معظم رهبری و سیاست‌های کلی علم و فناوری نقشی مهم را در راهبردهای ذیل ایفاء می‌نماید:

۱- شناسایی نخبگان، پرورش استعدادها درخشان و حفظ و جذب سرمایه‌های

انسانی

۲- تربیت اساتید و دانشجویان مؤمن به اسلام، برخوردار از مکارم اخلاقی، عامل به

احکام اسلامی، متعهد به انقلاب اسلامی و علاقمند به اعتلای کشور.

۳- استفاده از ظرفیت‌های علمی و فنی ایرانیان مقیم خارج و جذب متخصصان و

محققان برجسته سایر کشورها بویژه کشورهای اسلامی حسب نیاز.

بر پایه این راهبردها در سیاست‌های کلی علم و فناوری ابلاغی رهبر معظم انقلاب

اسلامی، مرکز جذب اعضای هیات علمی وزارت علوم تحقیقات و فناوری برنامه

شناسایی و جذب نخبگان علمی کشور را در بدنه هیات علمی دانشگاه‌ها و موسسات

آموزش عالی با استفاده از ظرفیت‌های قانونی مورد تاکید و پیگیری قرار داده است. از

این رو در فراخوان‌های نیمه متمرکز جذب هیات علمی به صورت سالانه در سه نوبت

اردیبهشت برای متقاضیان هیات علمی بورسیه و نوبت شهریور و بهمن برای سایر

متقاضیان هیات علمی فراهم نموده است. استعدادهای درخشان و نخبگان علمی از

تسهیلات خاص و حمایت‌های بنیاد ملی نخبگان و مرکز جذب اعضای هیأت علمی برای ورود به هیأت علمی برخوردار می‌باشند.

### چشم‌انداز علم و فناوری جمهوری اسلامی ایران در افق ۱۴۰۴ هـ.ش

جمهوری اسلامی ایران در افق ۱۴۰۴ هجری شمسی در علم و فناوری، با اتکا به قدرت لایزال الهی و با احیای فرهنگ و برپایی تمدن نوین اسلامی-ایرانی برای پیشرفت ملی، گسترش عدالت، و الهام بخشی در جهان، کشوری خواهد بود: برخوردار از انسان‌های صالح، فرهیخته، سالم و تربیت شده در مکتب اسلام و انقلاب و با دانشمندانی در تراز برترین‌های جهان؛ توانا در تولید و توسعه علم و فناوری و نوآوری و به کارگیری دستاوردهای آن؛ پیشتاز در مزرهای دانش و فناوری با مرجعیت علمی در جهان.

### ۲-۲- اهداف کلان نظام علم و فناوری کشور

- ۱- دستیابی به جایگاه اول علم و فناوری در جهان اسلام و احراز جایگاه برجسته علمی و الهام بخشی در جهان؛
- ۲- استقرار جامعه دانش بنیان، عدالت محور و برخوردار از انسان‌های شایسته و فرهیخته و نخبه برای احراز مرجعیت علمی در جهان؛
- ۳- تعمیق و گسترش آموزش‌های عمومی و تخصصی همراه با تقویت اخلاق و آزاداندیشی و روحیه خلاقیت در آحاد جامعه، به ویژه نسل جوان؛

۴- دستیابی به توسعه علوم و فناوری‌های نوین و نافع، متناسب با اولویت‌ها و نیازها و مزیت‌های نسبی کشور؛ و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی و صنعتی و خدماتی؛

۵- افزایش سهم تولید محصولات و خدمات مبتنی بر دانش و فناوری داخلی به بیش از ۵۰ درصد تولید ناخالص داخلی کشور؛

۶- ارتقای جایگاه زبان فارسی در بین زبان‌های بین‌المللی علمی؛

۷- کمک به ارتقای علم و فناوری در جهان اسلام و احیای موقعیت محوری و تاریخی ایران در فرهنگ و تمدن اسلامی؛

۸- گسترش همکاری در حوزه‌های علوم و فناوری با مراکز علمی معتبر بین‌المللی.

### ۲-۳- اهداف بخشی نظام علم، فناوری و نوآوری کشور

۱- دستیابی آحاد جامعه به سطح مناسب دانش عمومی و از بین رفتن بی‌سوادی؛

۲- پوشش کامل دوره آموزش عمومی؛

۳- ایجاد نظام آموزشی مناسب برای هدایت دانش آموزان در جهت:

۳-۱- کسب فضایل، شناخت مسئولیت‌ها و وظایف در برابر خدا، خود، جامعه و خلقت؛

۳-۲- تقویت قدرت تفکر و خردورزی؛

۳-۳- کسب آمادگی برای ورود به زندگی مستقل و تشکیل خانواده؛

۳-۴- حضور مسئولانه و مؤثر در نظام اجتماعی؛

۳-۵- پرورش استعدادهای شغلی و پدید آوردن آینده شغلی برای برآوردن نیازهای

جامعه؛

- ۳-۶- پرورش استعداد‌های علمی برای ورود به دوره تخصصی؛
- ۳-۷- دستیابی به سطح دانش و مهارت نیروی کار کشور متناسب با معیار جهانی و در جهت پاسخ‌گویی به نیازهای جامعه و بازار کار داخلی و بین‌المللی؛
- ۳-۸- کسب رتبه نخست در رتبه‌بندی دانشگاه‌های جهان اسلام و احراز جایگاه شاخص در بین دانشگاه‌های دنیا؛
- ۳-۹- دستیابی به نسبت مطلوب تعداد دانشجویان تحصیلات تکمیلی به کل دانشجویان متناسب با سطح بندی دانشگاه‌ها و نیازهای کشور؛
- ۳-۱۰- ارتقای سطح مطلوب تولید علم در علوم انسانی براساس مبانی اسلامی و نیازهای بومی؛
- ۳-۱۱- تثبیت جایگاه کشور در:
- علوم و فناوری‌های حوزه نفت و گاز به منظور دستیابی به نقش محوری در منطقه؛
- فناوری اطلاعات به منظور کسب جایگاه اول در حوزه علم و فناوری در جهان اسلام؛
- فناوری زیستی به منظور کسب ۳ درصد از بازار جهانی مربوطه؛ فناوری‌های نانو و میکرو به منظور کسب ۲ درصد از بازار جهانی مربوطه؛
- ۳-۱۲- کسب دانش طراحی و ساخت نیروگاه‌های هسته‌ای، دستیابی به دانش انرژی گداخت و دستیابی به فناوری اعزام انسان به فضا و کسب دانش طراحی و ساخت و با مشارکت جهان اسلام و همکاری‌های (GEO) پرتاب ماهواره به مدار زمین آهنگ بین‌المللی.

### گزینش از نگاه حضرت امام خمینی(ره) و رهبر معظم انقلاب اسلامی(مدظله العالی)

آموزه‌های بنیانگذار انقلاب اسلامی حضرت امام خمینی ره و هم چنین منویات رهبر معظم انقلاب اسلامی باید همواره نصب العین گزینشگران در ارزیابی ملاک‌های گزینش مورد توجه باشد، از این رو به تبیین فرمایشات گهربار امام راحل رضوان الله علیه و مقام معظم رهبری در اهمیت نگاه گزینش خواهیم پرداخت:

فرمان حضرت امام خمینی(ره) در تاریخ ۱۳۶۱/۱۰/۱۵

(گزینش گران)... باید از بین افرادی که صالح و متعهد و صاحب اخلاق کریمه و فاضل و متوجه به مسائل روز تعیین، تا در گزینش افراد صالح بدون ملاحظه روابط اقدام نمایند... و دقت شود تا این افراد تنگ نظر و تندخو و نیز مسامحه کار و سهل انگار نباشند و چنانچه قبلاً تذکر داده ام میزان در گزینش حال فعلی افراد است مگر آنکه از گروهک‌ها و مفسدین باشند یا حال فعلی آنها مفسده جوئی و اخلال‌گری باشد... تندرویهای جاهلانه در حق آنها نشود که این ظلم است و مخالف دستور اسلام و باید ممنوع اعلام شود.

... تجسس از احوال اشخاص در غیر مفسدین و گروه‌های خرابکار مطلقاً ممنوع است و سوال از افراد به اینکه چند معصیت نمودی چنانچه بنا به بعضی گزارشات این نحوه سوالات می شود مخالف اسلام و تجسس کننده معصیت کار است باید در گزینش افراد این نحوه امور خلاف اسلام و خلاف شرع مطهر ممنوع شود.



### مقام معظم رهبری (دام ظلّه):

گزینش باید هوشمندانه، عالمانه و دقیق باشد. در گزینش‌ها باید به موارد ذیل توجه شود:

۱- در تشخیص‌ها، در گزینش اشخاص و در گزینش مسئولان، باید خدا را در نظر بگیرید، گزینش باید گزینش هوشمندانه، عالمانه و دقیق باشد.

۲- افراط و تفریط در کار نباشد، نه آنچنان سهل‌انگاری که بافت دستگاه‌های مهم و حساس به کلی جهت‌گیری‌هایش را رها کند و نه آنچنان سخت‌گیری‌های نادرست و تفریط که به اندک بهانه‌ای افراد را پشت در بگذاریم.

۳- در گزینش افراد ملاحظه کنید، کسانی باشند که این خصوصیات را رعایت کنند، هم جهات اسلامی هم جهات انقلابی، هم جهات ارزشی تا کار واقعاً چنان که باید و شاید پیش برود. به مدیران توصیه می‌کنم که به گزینش به چشم رقیب و مانع نگاه نکنند به چشم بازو، وسیله کار، چشم بیننده و گوش شنونده در پیدا کردن آدم‌های کارآمد نگاه کنند، مدیر باید وجود گزینش را یک فوز عظیم بدانند.

۴- آن روزگاری که افراد به خاطر برخی از ملاحظات فکری و سلیقه‌ای و عاطفی، نیروهای خودشان را استخدام می‌کردند، گذشته است. امروز، روزی است که همه بایستی از سلايق و انگیزه‌های شخصی عبور کنند و هرچه را هم که در گذشته بوده، پشت سرشان بریزند و از آن عبور کنند و ان‌شاءالله زمینه یک همکاری عمومی را فراهم سازند.

۵- هم رد کردن آن صالح، هم پذیرفتن آدم ناصالح، هر دو بد و هر دو خلاف است.

- ۶- توجه کنید که گزینش رایک وسیله‌ای برای طرد، دور ریختن عناصر، مانع گذاشتن سر راه آدم‌های حسابی که می‌خواهند بیایند کار کنند، قرار ندهید. سعی کنید گزینش را پالایش نیروهای انسانی و زبده‌گزینی قرار دهید.
- ۷- در گزینش، سختگیری‌های بیجا، مانع‌تراشی‌های بیجا، اشکال دارد.
- ۸- در سطوح بالا، آن نیروی مؤمن و با اخلاص را جستجو کنید.
- ۹- در بین کسانی که توانایی کار را دارند، دنبال عنصر تقوی و تعهد و اخلاص بگردید و او را در رأس کار بگذارید.
- ۱۰- گزینش کار بسیار مهمی است، گزینش مثل صراط است همان صراطی که شنیده‌اید اینجاست، آنکه از مو باریک‌تر و از شمشیر تیزتر و هر طرفش هم بیفتی جهنم است - همین جاست.
- ۱۱- معتقدیم که گزینش برای دستگاه‌های دولتی و نهادها و همه دستگاه‌های عامل که از نیروی انسانی استفاده می‌کنند. مثل آب خوردن، لازم و واجب است.
- ۱۲- گزینش‌ها تقویت بشوند، متها تقویت گزینش‌ها از دو نظر است، هم تقویت موضع اداری و سیاسی و هم تقویت باطن انسانی و عارفانه و دقت و توجه لازم.
- ۱۳- یک چنین کاری است گزینش که هم هدفش خیلی بالاست و هم وسیله‌ها اینقدر حساس هستند. باید دقیق باشید.

## مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و هیات های وابسته در قانون

### مقدمه

شورای عالی انقلاب فرهنگی از جمله نهادهای تاسیسی در سالهای نخست پیروزی انقلاب اسلامی، به فرمان حضرت امام خمینی (ره) تشکیل شده است. مهمترین وظیفه شورای مذکور تصویب ضوابط کلی گزینش مدیران، استادان، معلمان و دانشجویان دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی و فرهنگی کشور و تعیین مرجع برای گزینش آنان می باشد و هم چنین شناسایی و جذب و تعالی فکری نخبگان و تربیت و پرورش علمی و معنوی استعدادهای درخشان است.<sup>۱</sup> از نظر حقوقی جایگاه شورای عالی انقلاب فرهنگی و مشروعیت آن به ولایت مطلقه فقیه ارتباط پیدا میکند. هم چنین مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی در صورت تنفیذ مقام معظم رهبری و ولی فقیه به عنوان فرمان رهبری و حکم حکومتی در رتبه ای بالاتر از قوانین مصوب مجلس شورای اسلامی و قانون بالادستی قرار می گیرد. از این رو ابتدا به ساختار و تبیین جایگاه حقوقی مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی خواهیم پرداخت سپس اهداف و وظایف شورای عالی اشاره خواهد شد.

۱. مصوبات جلسات ۴۰۸، ۴۰۷، ۳۹۳، ۳۹۲، ۳۸۸، ۳۸۷ و ۴۰۹ مورخ ۱۳۷۶/۸/۶، ۱۳۷۶/۷/۲۲، ۱۳۷۶/۱۲/۱۴، ۱۳۷۵/۱۱/۳۰،

۱۳۷۵/۹/۲ و ۱۳۷۶/۴/۲۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی

### جایگاه حقوقی مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی

در ارتباط با جایگاه حقوقی مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و هیأت‌های وابسته به آن، این پرسش مطرح است که سلسله مراتب مصوبات شورای و هیأت‌های وابسته به آن در کدام یک از قوانین قرار می‌گیرد؟ شورای عالی انقلاب فرهنگی ایجاد قاعده حقوقی می‌کند و مصوبات آن باید توسط مراجع ذی ربط اجرا شود، لکن مساله مهم این است که رابطه شورای مذکور و مصوبات آن با مجلس شورای اسلامی و مصوبات آن چیست؟ آیا مجلس شورای اسلامی می‌تواند در موردی که شورای عالی انقلاب فرهنگی مصوبه‌ای دارد قانونگذاری کرده و مصوبات شورا را نقض کند؟ آیا در مورد مسائل فرهنگی، شورای عالی انقلاب فرهنگی مافوق مجلس شورای اسلامی محسوب شده و مصوبات آن از مصوبات مجلس بالاتر است؟

مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی در حکم قانون است<sup>۱</sup> و لازم الاجراست از این رو از نظر سلسله مراتب در ردیف منابع حقوق قرار می‌گیرد مهمترین دلیل استنادی آن است که در حکومت اسلامی ولایت مطلقه فقیه، استمرار ولایت رسول خدا(ص) است و احکام حکومتی ولی فقیه در حکم قانون و فرامین رهبری نیز بر مصوبات مجلس شورای اسلامی برتری دارد از این رو حکم حاکم اسلامی، حکم شرعی محسوب می‌گردد در نتیجه شورای عالی انقلاب فرهنگی به فرمان ولی فقیه تشکیل شده است و تمامی مصوبات این نهاد به رهبری منتسب بوده و جزء احکام حاکم اسلامی محسوب می‌گردد. بنابراین مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی پس از تأیید مقام

۱- فرمایشات رهبر انقلاب اسلامی در جمع اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۱۳۷۶/۱۱/۴

رهبری جز قوانین بالادستی و در حکم قانون محسوب می‌شود. شورای عالی انقلاب فرهنگی از نظر چگونگی شکل‌گیری و اعتباری که برای مصوبات خود قایل است و همچنین چگونگی برخورداری مصوبات آن از اعتبار مزبور، نهادی بی‌نظیر است.

از آنجا که وظایف و اختیارات شورای عالی انقلاب فرهنگی و همچنین جایگاه حقوقی مصوبات آن در بعضی موارد مورد اختلاف نظر واقع می‌شد، پس از تشکیل شورای عالی انقلاب فرهنگی در سال ۱۳۶۳، حضرت آیت‌الله خامنه‌ای (رئیس جمهور وقت) در بهمن ماه سال ۶۳ طی استفساری نامه شماره ۱/۹۷۱۸ مورخ ۲۹/۱۱/۱۳۶۳ از حضرت امام (ره) این چنین مرقوم کردند:

بسم الله الرحمن الرحيم

محضر مبارک رهبر انقلاب حضرت آیت‌الله‌العظمی امام خمینی (مدظله‌العالی) شورای عالی انقلاب فرهنگی برای تأمین اهداف و دستوراتی که در حکم حضرت‌عالی بدان تصریح شده، ناچار است، ضوابط و قواعدی وضع کند. همکاری و دخالت قوه قضائیه در موارد لزوم، منوط به آن است که مصوبات این شورا دارای اعتباری در حد قانون باشد. مستدعی است، نظر شریف در این باره را ابلاغ فرمایید  
سید علی خامنه‌ای، رییس جمهوری اسلامی ایران

حضرت امام خمینی در پاسخ به نامه مزبور چنین فرموده‌اند:

بسمه تعالی،

ضوابط و قواعدی را که شورای محترم عالی انقلاب فرهنگی وضع می‌نمایند باید ترتیب آثار داده شود.

روح‌الله الموسوی‌الخمینی ۶ اسفند ۱۳۶۳

## منویات مقام معظم رهبری پیرامون جایگاه قانونی مصوبات

### شورای عالی انقلاب فرهنگی

حضرت آیت الله خامنه‌ای رهبر معظم انقلاب در تاریخ ۱۳۷۵/۹/۱۴ با صدور پیامی در خصوص شورای عالی انقلاب فرهنگی بر اهمیت خطیر، جایگاه و وظایف مهم آن تأکید فرمودند: "شورای عالی انقلاب فرهنگی که با تدبیر حکیمانه امام راحل عظیم الشان به جای ستاد انقلاب فرهنگی پدید آمد، نقش فعال و مؤثری را در عرصه‌های امور فرهنگی کشور به خصوص دانشگاه‌ها ایفا کرد و برکات زیادی از خود به جای گذارد. اکنون با پیشرفت کشور در کار سازندگی و گسترش دامنه نیاز به دانش و تخصص و لزوم فراگیری علوم و فنون، پرورش محققان، نوآوران، استادان، متخصصان کارآمد، توسعه دانشگاه‌ها و کارآمد، اهمیت این بخش از مسایل فرهنگی تأکید مضاعف یافته است. توسعه دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌ها و دیگر مراکز آموزشی و آموزش عالی که پاسخ طبیعی به آن نیاز است و افزایش چشمگیر کمیت دانشجویی، به نوبه خود تکلیف تازه‌ای را به عهده مسئولان امور فرهنگی کشور می‌گذارد که برتر از همه آنها اولاً کیفیت بخشیدن به مایه علم و تحقیق در این مراکز و ثانیاً پرداختن به تربیت معنوی دانشجویان و هدایت فکر و عمل آنان است. رهبر معظم انقلاب همچنین در دیدار اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی در تاریخ ۷۵/۹/۲۰ درباره "لازم الاجرا بودن مصوبات شورا" می‌فرمایند: ما در آن زمان، خدمت امام (رحمة الله علیه) نوشتیم که ترتیبی داده بشود که مصوبات اینجا تضمین بشود. ایشان فرمودند که مصوبات این شورا باید اجرا شود - یک تعبیر شبیه به این - ایشان تعبیر قانون نیاوردند؛ یعنی تقید

داشتند که ما واقعاً نخواهیم مرکز قانون‌گذاری - به این معنا - درست کنیم. بله، باید ترتیب اثر داده شود؛ این است. یعنی بایستی اجرا بشود. تعبیر ایشان، یک چنین تعبیری بود که ایشان اسم قانون نیاوردند. به عنوان مرکز قانون‌گذاری قرار ندادند. کما این که مجمع تشخیص مصلحت هم مرکز قانون‌گذاری به این معنا نیست. طبعاً مجلس شورای اسلامی مرکز قانون‌گذاری است؛ لیکن مصوبات اینجا باید اجرا بشود. حالا باید ترتیبی داده بشود که آن چیزی را که مورد نظر شریف ایشان بود - به نظر ما هم همین خوب است که ما بتوانیم کاری بکنیم که آنچه اینجا تصویب می‌شود - حتماً اجرا بشود. به صورتی نباشد که اینجا یک عده از افراد متفکر، صاحب منزلت فرهنگی و فکری و اجتماعی و غیره بنشینند و چیزی را تصمیم‌گیری بکنند، بعد ناگهان مثلاً مجلس در حاشیه یک مصوبه، همه آنها را نقض کند و بی‌نتیجه شود، این مصلحت نیست. رهبر معظم انقلاب در گفتار دیگری با تأکید بر قانونی بودن مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و لزوم عمل به مصوبات این شورا از سوی همه دستگاه‌های ذی‌ربط در دیدار اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی در تاریخ ۱۳۷۶/۱۱/۴ می‌فرمایند: "به بنده گزارش دادند که بعضی از دستگاه‌ها مصوبه این جا را خیلی تحویل نمی‌گیرند! معلوم است که تخلف می‌کنند. باید با تخلف برخورد بشود، باید دنباله‌گیری بشود، به آنها اخطار بشود و موظف بشوند که به آنچه از اینجا ابلاغ می‌شود، ترتیب اثر بدهند و مثل یک امر واجب‌الاطاعه، اطاعت بکنند.

رهبر معظم انقلاب می‌فرمایند:

مکرراً سؤال می‌شود که از لحاظ نفوذ قانونی این مصوبات، ما در چه وضعیتی هستیم؟ آیا از لحاظ قانونی، حکم قانون دارد؟ این هم قبلاً عرض شد که بله؛ ما در زمان

امام سؤال کردیم، ایشان فرمودند؛ بعد هم همین معنا از طرف ما تأیید شد که مصوبات این شورا لازم الاجراست و به هر جا که ابلاغ شد، دستگاه‌های اجرایی موظفند اجرا کنند.<sup>۱</sup>

پس از بحث و بررسی در خصوص ماهیت و جایگاه قانونی مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، لازم است اهداف و وظایف شورای عالی انقلاب فرهنگی مرور گردد:

### الف - اهداف و وظایف شورای عالی انقلاب فرهنگی:<sup>۲</sup>

۱- گسترش و نفوذ فرهنگ اسلامی در شئون جامعه و تقویت انقلاب فرهنگی و اعتلای فرهنگ عمومی .

۲- تزکیه محیط‌های علمی و فرهنگی از افکار مادی و نفی مظاهر و آثار غربزدگی از فضای فرهنگی جامعه.

۳- تحول دانشگاهها و مدارس و مراکز فرهنگی و هنری بر اساس فرهنگ صحیح اسلامی و گسترش و تقویت هر چه بیشتر آنها برای تربیت متخصصان متعهد و اسلام‌شناسان و مغزهای متفکر و طن خواه و نیروهای فعال ماهر و استادان و مربیان معتقد به اسلام و استقلال کشور.

۴- حفظ و احیا و معرفی آثار ماثر اسلامی و ملی.

۱. فرمایشات رهبر معظم انقلاب در جمع اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۱۳۷۶/۱۱/۶

۲. مصوبات جلسات ۴۰۸، ۴۰۷، ۳۹۳، ۳۹۲، ۳۸۸، و ۴۰۹ مورخ ۱۳۷۶/۸/۶، ۱۳۷۶/۷/۲۲، ۱۳۷۵/۱۲/۱۴، ۱۳۷۵/۱۱/۳۰،

۱۳۷۵/۹/۲ و ۱۳۷۶/۴/۲۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی



۵- نشر افکار و آثار فرهنگی انقلاب اسلامی و ایجاد و تحکیم روابط فرهنگی با کشورهای دیگر بویژه با ملل اسلامی.

## ب - وظایف

- ۱- تدوین اصول سیاست فرهنگی نظام جمهوری اسلامی ایران
- ۲- تعیین مراجع برای طرح و تدوین برنامه‌های فرهنگی و آموزشی و علمی و تحقیقاتی به طور کلی و ارائه آنها به شورای عالی جهت تصویب .
- ۳- تصویب آیین نامه‌های مهم و اساسی مراکز علمی و فرهنگی و آموزشی و پژوهشی کشور.

**تبصره ۵:** تشخیص اهمیت و اساسی بودن چنین آیین نامه‌هایی به عهده خود شورا است.

- ۴- تصویب ضوابط تأسیس موسسات و مراکز علمی و فرهنگی و تحقیقاتی و فرهنگستانها و دانشگاهها و مراکز آموزشی عالی، و تصویب اساسنامه هر یک و تجدید نظر در اساسنامه‌های موسسات مشابه عنداللزوم .

**تبصره ۵:** شورای عالی میتواند تصویب اساسنامه‌هایی را به عهده مراجع دیگر بگذارد، و در این گونه موارد شورا موظف است مراجع ذیصلاح را در صورت لزوم تعیین نماید .

- ۵- تهیه طرح و تدوین آیین نامه برای ایجاد زمینه‌های لازم جهت بسیج و مشارکت همه جانبه مردم به منظور تحقق اهداف انقلاب فرهنگی.

- ۶- تدوین ضوابط برای گزینش استادان و معلمان دانشگاهها و مراکز آموزشی و تعیین مرجع برای گزینش آنان .

- ۷- نظارت بر اجرای کلیه مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی توسط وزارتخانه‌ها و

سازمانهای مجری.

۸- تایید نامزدهایی که وزیر فرهنگ و آموزش عالی به عنوان رئیس دانشگاهها و مراکز آموزش عالی به شورا پیشنهاد میکند.

۹- تعیین سیاست‌های نظام آموزشی و پرورشی و آموزش عالی کشور؛

۱۰- تهیه و تصویب طرح‌های مناسب در جهت تقویت و ارتقای تبلیغات دینی و حمایت از فعالیت‌های مردمی به‌ویژه احیا و عمران مساجد؛

۱۱- تهیه و تصویب طرح‌های راهبردی و کاربردی برای ایجاد مناسبات سالم و سازنده اجتماعی و اصلاح ناهنجاری‌ها؛

۱۲- تهیه و تصویب سیاست‌ها و طرح‌های لازم برای رشد و تقویت باورها و گرایش‌های دینی، معنوی و فرهنگی در جامعه و گسترش فرهنگ عفاف؛

۱۳- سیاست‌گذاری و تصویب طرح‌های مناسب برای گسترش روحیه تعهد و احساس مسؤلیت فرهنگی در جامعه و تشویق مردم به مشارکت در صحنه‌های مختلف فرهنگی، سیاسی و انقلابی؛

۱۴- شناخت نیازهای فکری و معرفتی ضروری و تهیه طرح‌های لازم برای فعالیت‌اندیشمندان و به‌کارگیری امکانات پژوهشی حوزه و دانشگاه برای پاسخ‌گویی به آن نیازها؛

۱۵- تهیه و تصویب طرح‌های مناسب برای شناسایی و معرفی مظاهر، مجاری و شیوه‌های هجوم فرهنگی دشمنان به مبانی اندیشه، فرهنگ و ارزش‌های اسلامی و انقلابی و طراحی راهبردها و تدابیر لازم برای دفع آن؛

- ۱۶- برنامه‌ریزی و تهیه طرح‌های خاص برای شناسایی، جذب و تعالی فکری نخبگان و تربیت و پرورش علمی و معنوی استعداد‌های درخشان و بهره‌گیری از توانایی‌ها و ابتکارات و خلاقیت‌های آنان؛
- ۱۷- تهیه و تصویب برنامه‌ها و طرح‌های همکاری حوزه و دانشگاه در زمینه‌های علمی، آموزشی و پژوهشی؛
- ۱۸- طراحی سیاست‌های مناسب برای اصلاح نگرش جامعه نسبت به شأن و منزلت زن (براساس تعالیم عالیہ اسلام) و تدوین برنامه‌های کارآمد به منظور تحکیم بنیان خانواده و ارایه الگوی زن مسلمان؛
- ۱۹- سیاست‌گذاری تدوین کتب درسی و تعیین ضوابط نشر کتاب و تولیدات هنری و فرهنگی؛
- ۲۰- سیاست‌گذاری و ساماندهی نظام اطلاع‌رسانی کشور و نحوه نظارت بر آن؛
- ۲۱- تهیه و تصویب اصول فرهنگی سیاست‌های سیاحتی و زیارتی؛
- ۲۲- تصویب اصول کلی و سیاست‌های توسعه روابط علمی، پژوهشی و فرهنگی با کشورهای دیگر؛
- ۲۳- موضع‌گیری در سطح بین‌المللی نسبت به تحریفات فرهنگی علیه اسلام و جمهوری اسلامی ایران؛
- ۲۴- تصویب ضوابط تأسیس مؤسسات و مراکز علمی، فرهنگی، تحقیقاتی، فرهنگستان‌ها، دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و تصویب اساسنامه هر یک و تجدید نظر در اساسنامه‌های مؤسسات مشابه عنداللزوم؛

- ۲۵- تصویب ضوابط کلی گزینش مدیران، استادان، معلمان، و دانشجویان، دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی و فرهنگی و مدارس کشور و تعیین مرجع برای گزینش آنان؛ تبصره- نامزد ریاست دانشگاه‌ها را وزرای فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای تأیید به شورا معرفی می‌کنند.
- ۲۶- سیاست‌گذاری به منظور ریشه‌کن کردن بی‌سوادی؛
- ۲۷- تعیین مرجع برای طرح، تدوین و تصویب برنامه‌های فرهنگی، پژوهشی، آموزشی، علمی و تحقیقاتی؛
- ۲۸- نظارت و پی‌گیری مستمر بر اجرای مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و ارزیابی نتایج و حمایت از اجرای آنها و نیز نظارت بر عدم مغایرت طرح‌ها و برنامه‌های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی به اجرا درآمده توسط وزارتخانه‌ها، مؤسسات و سازمان‌ها با اصول سیاست‌ها و خط‌مشی‌های مصوب فرهنگی کشور.

سیدمحمد خاتمی

رئیس جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی

## قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب مجلس شورای اسلامی ۱۳۸۳/۰۵/۱۸

ماده ۱- به استناد ماده (۹۹) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۷۹/۱/۱۷ و به منظور انسجام بخشیدن به امور اجرایی و سیاست گذاری نظام علمی، تحقیقاتی و فناوری کشور، اهداف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شرح زیر تعیین می گردد:

الف) توسعه علوم، تحقیقات و فناوری و تقویت روحیه تحقیق و تتبع و ترویج فکر خلاق و ارتقای فرهنگ علم دوستی؛

ب) اعتلای موقعیت آموزشی، علمی و فنی کشور؛

ج) تعمیق و گسترش علوم، معارف، ارزش های انسانی و اسلامی و اعتلای جلوه های هنر و زیبایی شناسی و میراث علمی تمدن ایرانی و اسلامی؛

د) تأمین نیروی انسانی متخصص و توسعه منابع انسانی کشور؛

ه) ارتقای سطح دانش و مهارت های فنی و توسعه و ترویج فرهنگ تفکر علمی در

جامعه؛

و) حفظ و تحکیم آزادی علمی و استقلال دانشگاه ها، مراکز علمی و تحقیقاتی.

ماده ۲- مأموریت های اصلی و حدود اختیارات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

به شرح زیر می باشد:

الف) در زمینه انسجام امور اجرایی و سیاست گذاری نظام علمی و امور تحقیقات و

فناوری

- ۱- شناسایی مزیت‌های نسبی، قابلیت‌ها، استعدادها و نیازهای پژوهش و فناوری کشور بر مبنای آینده‌نگری و آینده‌پژوهی و معرفی آن به واحدهای تولیدی، تحقیقاتی، دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی و تحقیقاتی جهت بهره‌برداری؛
- ۲- بررسی اولویت‌های راهبردی تحقیقات و فناوری با همکاری یا پیشنهاد دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط و پیشنهاد به شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری؛
- ۳- حمایت از توسعه تحقیقات بنیادی و پژوهش‌های مرتبط با فناوری‌های نوین براساس اولویت‌ها؛
- ۴- برنامه‌ریزی برای تدارک منابع مالی توسعه فناوری کشور و مشارکت در ایجاد، توسعه و تقویت فناوری ملی و حمایت از توسعه فناوری‌های بومی؛
- ۵- اتخاذ تدابیر لازم به‌منظور افزایش کارایی و اثربخشی تحقیقات کشور و توسعه تحقیقات کاربردی با همکاری دستگاه‌های ذی‌ربط؛
- ۶- اتخاذ تدابیر و تهیه پیشنهادهای لازم درخصوص انتقال فناوری و دانش فنی و برنامه‌ریزی به‌منظور بومی کردن فناوری‌های انتقال‌یافته به داخل کشور و ارایه آنها به شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری؛
- ۷- ایجاد زمینه‌های مناسب برای عرضه فناوری در داخل و خارج کشور و حمایت از صدور فناوری‌های تولید شده در کشور و کمک به ایجاد انجمن‌ها و شرکت‌های غیردولتی علمی، تحقیقاتی و فناوری؛
- ۸- تمهید سازوکارهای لازم برای ایجاد هم‌سویی میان فعالیت‌های آموزشی، تحقیقاتی و فناوری، تقویت ارتباط دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی با بخش‌های اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور؛

۹- اتخاذ راهکارهای مناسب برای کمک به توسعه پژوهش و فناوری در بخش‌های غیردولتی؛

۱۰- ارزیابی جامع عملکرد نظام ملی علوم، تحقیقات و فناوری شامل پیشرفت‌ها، شناخت موانع و مشکلات و تدوین و ارائه گزارش سالانه؛

۱۱- اتخاذ تدابیر و ارائه پیشنهادهای لازم جهت حفظ دانشمندان و محققان و تأمین امنیت شغلی آنان و استفاده بهینه از توانمندی‌های آنها.

ب) در زمینه اداره امور دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۱- پیشنهاد ضوابط و معیارهای کلی پذیرش دانشجو به مراجع ذیصلاح؛

۲- تعیین راهکارهای لازم و برنامه‌ریزی و حمایت از ایجاد و گسترش دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی، مراکز تحقیقاتی و فناوری و دیگر مراکز فعالیت‌های علمی-پژوهشی همانند شهرک‌های تحقیقاتی، آزمایشگاه‌های ملی، موزه‌های علوم و فنون با استفاده از منابع دولتی و غیردولتی و مشارکت‌های مردمی متناسب با نیازها و ضرورت‌های کشور؛

۳- برنامه‌ریزی اجرایی، آموزشی و تحقیقاتی متناسب با نیازها و تحولات علمی و فنی در جهان؛

۴- تعیین ضوابط، معیارها و استانداردهای علمی مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی، رشته‌ها و مقاطع تحصیلی با رعایت اصول انعطاف، پویایی، رقابت و نوآوری علمی؛

۵- نظارت بر فعالیت‌های دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور؛

۶- ارزیابی مستمر فعالیت هرگونه واحد آموزش عالی ویا مؤسسه تحقیقاتی (اعم از دولتی و غیردولتی) و جلوگیری از ادامه فعالیت، تعلیق فعالیت ویا انحلال هریک از آنها در صورت تخلف از ضوابط ویا از دست دادن شرایط ادامه فعالیت براساس اساسنامه‌های مصوب؛

۷- صدور مجوز تأسیس انجمن‌های علمی و حمایت و ارزیابی مستمر از فعالیت آنها براساس ضوابط مصوب مراجع ذیصلاح؛

۸- تأیید اساسنامه و صدور مجوز تأسیس انجمن‌ها و تشکل‌های دانشجویان و دانش‌آموختگان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی و ارزیابی فعالیت آنها و اتخاذ تصمیم در مورد امکان ادامه فعالیت آنها براساس ضوابط و مقررات مراجع ذیصلاح؛

۹- تأیید صلاحیت و صدور احکام اعضای هیأت‌های ممیزه، هیأت‌های امناء، هیأت‌های مؤسس، هیأت‌های گزینش اعضای هیأت علمی و هیأت‌های انتظامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، طبق ضوابط و مقررات موضوعه؛

**تبصره ۵:** انتخاب و تأیید رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی براساس مفاد مندرج در وظایف شورای عالی انقلاب فرهنگی خواهد بود.

۱۰- ارزیابی و اعتبارسنجی علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی به صورت مستقیم ویا از طریق حمایت از انجمن‌های مستقل علمی، تخصصی و فرهنگستان‌ها در ارزیابی علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات و انتشار نتایج در محافل علمی و ارائه گزارش سالانه به کمیسیون آموزش و تحقیقات مجلس شورای اسلامی و سایر مراجع ذیصلاح؛



۱۱- تأیید اساسنامه و صدور مجوز ایجاد یا توسعه هرگونه واحد آموزش عالی یا مؤسسه تحقیقاتی (اعم از دولتی یا غیردولتی)، رشته‌ها و مقاطع تحصیلی؛

۱۲- ارزیابی سالانه عملکرد مالی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی دولتی؛

۱۳- بررسی و پیشنهاد اولویت‌های تخصیص منابع در حوزه‌های علوم، تحقیقات و فناوری به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور؛

۱۴- توسعه همکاری‌های علمی بین‌المللی و اتخاذ تدابیر لازم به‌منظور نهادینه کردن همکاری‌ها و مبادلات علمی بین مراکز علمی - تحقیقاتی داخل کشور با مراکز علمی - تحقیقاتی منطقه‌ای و بین‌المللی در چارچوب ضوابط و مقررات مصوب مراجع ذیصلاح.

**تبصره ۵:** دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مجازند با تصویب هیأت‌امنای تأیید وزیر ذی‌ربط، روابط تحقیقاتی، علمی و فنی با مؤسسات و مراکز صنعتی و سازمان‌های مشابه خارجی برقرار نمایند و یا به عضویت مؤسسات و سازمان‌های مذکور درآیند. حق عضویت مراکز مذکور در این قبیل مؤسسات با تصویب هیأت‌امنای قابل پرداخت خواهد بود.

صدور مجوز «تأسیس دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی دولتی و غیردولتی با مشارکت دانشگاه‌ها و مراکز علمی خارج از کشور، براساس ضوابط مصوب مراجع ذیصلاح».

### ج) سایر موارد

۱- مشارکت فعال در فرآیند سیاست‌گذاری نظام آموزش و توسعه نیروی انسانی کشور به‌منظور ایجاد هماهنگی لازم بین برنامه‌های سطوح مختلف آموزش کشور؛

۲- مشارکت در تعیین اولویت‌های توسعه منابع انسانی کشور و ارایه نتایج حاصل شده به دستگاه‌های ذی‌ربط به‌منظور هدایت منابع در جهت اولویت‌های مذکور؛

۳- ارزیابی و تأیید اختراعات، اکتشافات و نوآوری‌ها با همکاری سایر مراکز علمی و تحقیقاتی کشور به‌منظور فراهم نمودن زمینه حمایت از حقوق مالکیت معنوی و ثبت در مراجع ذی‌ربط؛

**تبصره ۵:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موظف است ظرف مدت شش ماه از تاریخ تصویب این قانون، آیین‌نامه اجرایی این جزء را تهیه و جهت تصویب تقدیم هیأت وزیران نماید.

۴- تعیین ضوابط ارزشیابی علمی مدارک فارغ‌التحصیلان و تأیید ارزش علمی مدارک دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی (دولتی یا غیردولتی) داخل کشور به استثنای گروه پزشکی. تعیین ضوابط مرتبط به تشخیص ارزش علمی گواهی‌نامه‌های آموزش عالی و پژوهش‌های علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات علمی خارجی و تعیین ارزش مدارک مذکور به استثنای گروه پزشکی؛

**تبصره -** اجرای مفاد این جزء درخصوص دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی (دولتی و غیردولتی) در گروه پزشکی به‌عهده وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

۵- برنامه‌ریزی برای شناسایی و حمایت از شکوفایی استعدادهای درخشان و هدایت آنها به سمت اولویت‌های راهبردی کشور در زمینه علوم، تحقیقات و فناوری در چارچوب مقررات مصوب مراجع ذی‌صلاح؛

۶- برنامه‌ریزی برای جذب متخصصان ایرانی داخل و خارج از کشور جهت همکاری علمی، تحقیقاتی و فناوری؛

**تبصره -** وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مجازند از اعضای هیأت علمی و محققان غیرایرانی خارج از کشور به‌منظور استفاده از خدمات علمی و تحقیقاتی دعوت به کار نمایند.

۷- اداره امور دانشجویان ایرانی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی خارج از کشور و ایجاد زمینه‌های علمی و فنی متقابل از طریق اعزام رایزن‌های علمی با هماهنگی وزارت امور خارجه؛

۸- اهتمام در معرفی میراث علمی تمدن ایرانی و اسلامی و گسترش زبان و ادبیات فارسی در دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی خارج از کشور؛

۹- همکاری در اعتلای فرهنگ، اخلاق و معنویت اسلامی در مجامع علمی دانشگاهی و در جامعه؛

۱۰- ایجاد پایگاه‌های اطلاع‌رسانی به جامعه و بخش‌های مختلف در زمینه سیاست‌ها، اولویت‌ها و برنامه‌ها و عملکردهای آموزش عالی، تحقیقات و فناوری؛

۱۱- نمایندگی دولت در مجامع و سازمان‌های بین‌المللی و برقراری ارتباطات لازم در حوزه مأموریت‌ها و اختیارات وزارتخانه؛

۱۲- انجام امور مربوط به کمیسیون ملی یونسکو.

ماده ۳- از تاریخ تصویب این قانون «شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری» با ترکیب زیر به ریاست رئیس جمهور تشکیل می‌گردد:

- رئیس جمهور؛

- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری؛

- وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛

- وزیر آموزش و پرورش؛

- دو تا چهار نفر از اعضای هیأت دولت به انتخاب هیأت دولت؛

- رییس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور؛  
 - رییس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها با اجازه ایشان؛  
 - دو نفر از اعضای کمیسیون آموزش و تحقیقات به انتخاب مجلس شورای اسلامی  
 به‌عنوان ناظر؛

- رییس بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران؛  
 - رؤسای فرهنگستان‌های علوم، علوم پزشکی، هنر و زبان و ادبیات فارسی؛  
 - سه نفر از رؤسای دانشگاه‌های دولتی (یک نفر از دانشگاه‌های علوم پزشکی) به  
 انتخاب شورای مرکزی دانشگاه‌های مربوطه؛

- یک نفر از رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی و غیرانتفاعی؛  
 - سه نفر از دانشمندان و صاحب‌نظران دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی به انتخاب  
 تشکل‌ها و انجمن‌های علمی؛

- سه نفر از صاحب‌نظران بخش‌های تولیدی و خدماتی خصوصی با معرفی رییس  
 جمهور.

**تبصره ۵:** مصوبات شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری در چارچوب این قانون از تأیید رییس  
 جمهور برای کلیه مؤسسات آموزشی و تحقیقاتی و دستگاه‌های اجرایی لازم‌الاجرا است.

**ماده ۴-** وظایف و اختیارات شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری عبارت است از:

---

۱- با توجه به مصوبه جلسه یکصد و سی و سه مورخ ۱۳۸۶/۴/۱۹ شورای عالی اداری، سازمان مدیریت و  
 برنامه‌ریزی کشور، به دو معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی و معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی  
 ریاست جمهوری تغییر ساختار یافت. به موجب مصوبه مذکور مسئولیت مذکور با معاونت برنامه‌ریزی و  
 نظارت راهبردی رییس جمهور است.

- اولویت‌بندی و انتخاب طرح‌های اجرایی بلندمدت سرمایه‌گذاری کلان در بخش‌های آموزش و پژوهشی و فناوری؛

- بررسی و پیشنهاد منابع مالی مورد نیاز در حوزه‌های علوم، تحقیقات و فناوری.

**تبصره ۱:** شرح تفصیلی وظایف و اختیارات شورا در محدوده این قانون بنا به پیشنهاد وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

**تبصره ۲:** دبیرخانه این شورا در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مستقر خواهد بود.

**ماده ۵-** تأیید اساسنامه و صدور مجوز تأسیس فدراسیون ملی ورزش‌های دانشگاهی جمهوری اسلامی ایران و نمایندگی دولت در فدراسیون‌های قاره‌ای و بین‌المللی ورزش دانشگاهی، به عهده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشد.

**ماده ۶-** کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات و شرکت‌های دولتی، مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی و همچنین مؤسسات خصوصی که به‌نوعی مبادرت به انجام فعالیت‌های آموزش عالی، پژوهش و فناوری می‌نمایند، موظفند فعالیت‌های خود را در چارچوب سیاست‌ها و آیین‌نامه‌های موضوع این قانون انجام دهند.

**تبصره ۵:** مؤسسات پژوهشی وابسته به سایر وزارتخانه‌ها که به موجب قانون مصوب مجلس تأسیس شده‌اند در چارچوب قوانین مصوب و اصلاحات بعدی آن و سیاست‌ها و مصوبات مراجع ذی‌صلاح به فعالیت خود ادامه خواهند داد.

**ماده ۷-** هرگونه فعالیت اشخاص حقوقی و مؤسساتی که به‌نحوی از انحاء به امور دانشجویی مرتبط می‌شود حسب مورد موکول به اجازه وزارتخانه‌های بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و علوم، تحقیقات و فناوری در چارچوب مصوبات مراجع ذی‌صلاح است و اداره ثبت شرکت‌ها و مالکیت صنعتی موظف است بدون ارایه این اجازه‌نامه از ثبت آن خودداری نماید.

**ماده ۸-** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مجاز است زمینه فعالیت دانشگاه‌های غیردولتی و شعب دانشگاه‌های معتبر خارج از کشور را در چارچوب ضوابط مصوب مراجع ذیصلاح فراهم نماید.

**ماده ۹-** در صورتی که به تشخیص وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسی یا مؤسسان و هیأت امنای هریک از مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی غیردولتی برخلاف ضوابط و معیارها و اصول مصوب رفتار نمایند، وزارتخانه می‌تواند براساس ضوابطی که به تصویب مراجع ذیصلاح می‌رسد از آنان سلب مسئولیت و صلاحیت نماید.

**ماده ۱۰-** دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی دارای شخصیت حقوقی مستقل هستند و برابر ضوابط و آیین‌نامه‌های خاص مالی معاملاتی، اداری، استخدای و تشکیلاتی که به تصویب هیأت امنای و تأیید وزیر می‌رسد، اداره می‌شوند.

اختیارات وزارت در امور دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی و حدود تعیین سیاست‌های عمومی اداره آنها، ارزیابی، نظارت و حمایت و پشتیبانی آنها در چارچوب این قانون و مصوبات مراجع ذیصلاح خواهد بود.

**تبصره ۵:** به منظور تحقق تمرکززدایی در فعالیت‌های اجرایی بخش آموزش عالی و پژوهشی افزایش اختیارات هیأت امنای، شوراهای علمی و مدیریت اجرایی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی، تنظیم حدود اختیارات حوزه‌های ستادی وزارتخانه در امور دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی، تقویت ترکیب اعضای هیأت‌های امنای، تعریف و تعیین مسئولیت‌های متقابل دولت و هیأت‌های امنای و نحوه نظارت بر فعالیت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، لویح، تصویب‌نامه‌ها، آیین‌نامه‌ها و اصلاحیه‌های لازم توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تنظیم و برای طی مراحل قانونی به مراجع ذیصلاح ارایه خواهد شد.

**ماده ۱۱-** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موظف است حداکثر ظرف شش ماه پس از تصویب این قانون با رعایت موارد مندرج در ماده (۲) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۷۹/۱/۱۷ و مفاد این قانون شرح وظایف تفصیلی و تشکیلات وزارتخانه را تهیه و پس از تصویب سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور<sup>۱</sup> به مرحله اجرا درآورد.

**ماده ۱۲-** آیین‌نامه‌های اجرایی این قانون از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تهیه و به مراجع ذی‌ربط ارایه خواهد شد. اعمال مقررات این قانون در مورد دانشگاه‌های نظامی و انتظامی و مؤسسات آموزشی و پژوهشی تحت نظر فرماندهی کل قوا پس از کسب موافقت ایشان انجام خواهد شد.

**ماده ۱۳-** این قانون از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا است و کلیه قوانین، مصوبات و مقررات مغایر لغو و بلااثر می‌گردد.

قانون فوق مشتمل بر سیزده ماده و نه تبصره در جلسه علنی روزیکشنبه مورخ هجدهم مرداد ماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد و سه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۳/۵/۲۸ به تأیید شورای نگهبان رسید.

رییس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی

---

۱- به موجب مصوبه جلسه یکصد و سی و سه مورخ ۱۳۸۶/۴/۱۹ شورای عالی اداری، مسئولیت مذکور با معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور است.

## شاخص‌های ارزیابی هیأت علمی

مصوب جلسه ۵۵۰ مورخ ۱۳۸۳/۸/۲۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی

### مقدمه

دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی همواره به‌عنوان بالاترین مرکز اندیشه ورزی و تولید علم جامعه محسوب شده و با حضور و فعالیت اندیشمندانه متفکران، محققان، دانش پژوهان و دانشجویان در اعتلای علمی و جهت بخشیدن به حرکت‌های فکری، اعتقادی، فرهنگی و سیاسی جامعه نقشی اساسی دارند.

دانشگاه‌ها به‌منظور به انجام رساندن وظایف خطیر و پویایی و ارتقای خود، نیازمند الگو و ابزار مناسب برای ارزیابی و اطمینان کیفی از روند برنامه‌ها و فرایندهای مربوط و کارآیی و اثربخشی دانش‌آموختگان در بازار مشاغل می‌باشند.

از سوی دیگر، نظام آموزش عالی کشور باید با برنامه‌ریزی دقیق در امور آموزشی، پژوهشی و تربیت نیروی انسانی، برای افزایش بهره‌وری و استفاده بهینه از سرمایه‌های موجود در کشور تلاش نموده و بیش از پیش نوید دهنده شکوفایی و اقتدار علمی و فرهنگی جامعه باشد. دانشگاه برای حفظ پویایی خود نیازمند برنامه‌ریزی‌های توسعه‌ای و راهبردی، بهبود فرایندها و روش‌ها و کنترل مستمر کیفیت است. انجام و تحقق هر یک از امور و فرایندهای مذکور همراه با برنامه‌ریزی دقیق، نیازمند اطلاعات واقعی، دقیق، مرتبط و روزآمد می‌باشد.

شورای عالی انقلاب فرهنگی به‌منظور بررسی و ارزیابی آموزش عالی و تدوین شاخص‌ها و ضوابط ارزیابی با بهره‌گیری از مطالعات جهانی در حوزه تخصصی



آموزش عالی (از جمله الگوهای ارزیابی آموزش عالی، الگوی شبکه بین‌المللی تضمین کیفیت در آموزش عالی، شاخص‌های مطرح شده توسط یونسکو و...) به تدوین مؤلفه‌های اصلی و شاخص‌های آموزش عالی در گستره ارزیابی کلان و خرد شامل بخش‌های کلی (عمومی)، آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی و اعتبارات و امکانات، در ابعاد کمی و کیفی اهتمام ورزیده است. در اینجا شاخص‌های کلی و ارزیابی هیأت علمی در بخش آموزش و پژوهش مورد تبیین قرار گرفته است.

## شاخص‌های کلی هیأت علمی در نظام آموزش عالی

### ۱- الف- شاخص‌های کلی

#### بخش کمی

- ۱-۱- الف- تعداد کل دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی؛
- ۱-۲- الف- درصد دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی از کل دانشگاه‌های کشور؛
- ۱-۳- الف- نسبت دانشگاه‌های علوم پزشکی به دانشگاه‌های غیرپزشکی؛
- ۱-۴- الف- تعداد دانشگاه‌ها به تفکیک جامع، در حال توسعه، تحقیقاتی و کاربردی؛
- ۱-۵- الف- تعداد دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در حوزه علوم اسلامی؛
- ۱-۶- الف- درصد دانشگاه‌های تخصصی از کل دانشگاه‌های کشور؛
- ۱-۷- الف- توزیع استانی دانشگاه‌ها به تفکیک دولتی و غیردولتی؛
- ۱-۸- الف- تعداد اعضای هیأت علمی در یک میلیون نفر جمعیت؛
- ۱-۹- الف- تعداد کل اعضای هیأت علمی به تفکیک جنسیت، رتبه علمی و گروه عمده تحصیلی در دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی؛

- ۱-۱۰- الف- توزیع درصدی اعضای هیأت علمی به تفکیک جنسیت، رتبه علمی و گروه عمده تحصیلی به تفکیک در دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی؛
- ۱-۱۱- الف- میانگین ساعات کاری اعضای هیأت علمی در انواع فعالیت‌ها (آموزشی، پژوهشی، مدیریتی- اجرایی و مشاوره‌ای) در دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی به تفکیک گروه‌های عمده تحصیلی در هفته؛
- ۱-۱۲- الف- میانگین سابقه مدیریت اعضای هیأت علمی شاغل به‌عنوان مدیران ارشد؛
- ۱-۱۳- الف- توزیع درصدی مدیران ارشد دانشگاه‌ها بر حسب مرتبه علمی به تفکیک در دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی؛
- ۱-۱۴- الف- میانگین طول مدت مدیریت مدیران ارشد به تفکیک دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی (برحسب سال)؛
- ۱-۱۵- الف- میانگین تعداد جابجایی مدیران ارشد در طی مدت ۵ سال به تفکیک در دانشگاه‌های دولتی و غیر دولتی؛
- ۱-۱۶- الف- تعداد برنامه‌های راهبردی در آموزش عالی.

### بخش کیفی

- ۱-۱۷- الف- میزان به‌کارگیری معیارهای مناسب در انتخاب مدیران آموزش عالی (مدیران ارشد و میانی)؛
- ۱-۱۸- الف- میزان مشارکت دانشگاهیان در تدوین سیاست‌ها و برنامه‌های ملی؛
- ۱-۱۹- الف- میزان مشارکت دانشگاهیان در انتخاب مدیران ارشد دانشگاه‌ها؛
- ۱-۲۰- الف- میزان استقلال دانشگاه‌ها در تصمیم‌گیری و اجرای امور مربوط؛

- ۱-۲۱- الف- میزان اسلامی بودن دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی؛
- ۱-۲۲- الف- میزان موفقیت دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی در دستیابی به آرمان‌های انقلاب اسلامی؛
- ۱-۲۳- الف- چگونگی آزادی علمی در دانشگاه؛
- ۱-۲۴- الف- میزان پاسخ‌گویی و التزام اجتماعی دانشگاه؛
- ۱-۲۵- الف- میزان مشارکت دانشگاه در ارتقای فرهنگ جامعه؛
- ۱-۲۶- الف- میزان پیشگامی و راهگشایی دانشگاه در امور اجتماعی و سیاسی؛
- ۱-۲۷- الف- میزان همکاری دانشگاه و صنعت؛
- ۱-۲۸- الف- کیفیت همکاری دانشگاه و صنعت.
- ۲- الف- شاخص‌های آموزشی

### بخش کمی

- ۲-۱- الف- درصد اعضای هیأت علمی تمام‌وقت و پاره‌وقت از کل اعضای هیأت علمی در دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی؛
- ۲-۲- الف- نسبت اعضای هیأت علمی به دانشجویان در دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی و به تفکیک مرتبه علمی، مقطع و گروه عمده تحصیلی؛
- ۲-۳- الف- درصد اعضای هیأت علمی بازنشسته، دارای ترک خدمت موقت و دایم از کل اعضای هیأت علمی به تفکیک گروه‌های عمده تحصیلی و دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی در سال؛

۲-۴- الف- میزان ساعات دوره‌های آموزشی برای مدیران عضو هیأت علمی و غیرهیأت علمی دانشگاه‌ها به تفکیک پزشکی و غیرپزشکی و دولتی و غیردولتی در سال؛

۲-۵- الف- تعداد رشته‌های آموزشی دایر در دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی به تفکیک گروه‌های عمده تحصیلی در مقاطع مختلف تحصیلی؛

۲-۶- الف- تعداد دفعات بازنگری برنامه درسی به تفکیک رشته و مقطع تحصیلی در طی ۵ سال؛

۲-۷- الف- سرانه دانشجویی فضای آموزشی (کلاس درس) به تفکیک دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی.

### بخش کیفی

۲-۸- الف- میزان انطباق برنامه‌های آموزشی با رسالت و اهداف دانشگاه به تفکیک دولتی و غیردولتی؛

۲-۹- الف- میزان تأثیر آموزش‌ها و نحوه تدریس در دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی بر کار آفرینی، خلاقیت و نوآوری دانش‌آموختگان به تفکیک گروه عمده تحصیلی؛

۲-۱۰- الف- میزان مشارکت دانشجویان در فرایند تعلیم و تعلم به تفکیک مقاطع تحصیلی در دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی؛

۲-۱۱- الف- میزان اثر بخشی آموزش عالی به تفکیک در دانشگاه‌های دولتی و غیر دولتی؛

۲-۱۲- الف- میزان رضایت جامعه از توانمندی دانش‌آموختگان دانشگاه‌ها.

## ۳- الف - شاخص‌های پژوهشی

## بخش کمی

۳-۱- الف - درصد محققان دانشگاهی از کل محققان کشور؛

۳-۲- الف - تعداد محققان دانشگاهی در یک میلیون نفر جمعیت؛

۳-۳- الف - درصد کارشناسان پژوهشی از کل شاغلان تحقیقاتی به تفکیک در

دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی؛

۳-۴- الف - نرخ رشد محققان دانشگاهی به تفکیک گروه‌های عمده تحصیلی در

سال؛

۳-۵- الف - تعداد شاغلان تحقیقاتی به تفکیک گروه‌های عمده تحصیلی؛

۳-۶- الف - تعداد مراکز تحقیقاتی به تفکیک در دانشگاه‌های دولتی، غیردولتی،

پزشکی و غیرپزشکی؛

۳-۷- الف - تعداد عناوین مجلات و نشریات پژوهشی چاپ شده توسط

دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی؛

۳-۸- الف - تعداد اختراعات و تعداد اکتشافات دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی که

به ثبت رسیده است؛

۳-۹- الف - تعداد جوایز علمی کسب شده توسط اعضای هیأت علمی در

دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی؛

۳-۱۰- الف - تعداد سمینارها و کنفرانس‌های علمی برگزار شده در کشور توسط

دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی در سال؛

- ۱۱-۳ الف- نسبت تعداد مقالات و کتب تألیف و ترجمه شده اعضای هیات علمی به کل اعضای هیات علمی به تفکیک و بر حسب مرتبه علمی؛
- ۱۲-۳ الف- درصد اعضای هیات علمی صاحب تألیف و ترجمه (کتاب، مقالات علمی و پژوهشی) از کل اعضای هیات علمی؛
- ۱۳-۳ الف- تعداد کتاب‌های چاپ شده توسط اعضای هیات علمی در سطح بین‌المللی (به زبان‌های خارجی)؛
- ۱۴-۳ الف- تعداد مقالات چاپ شده اعضای هیات علمی در مجلات علمی-پژوهشی داخلی و مجلات نمایه شده در فهرست‌های معتبر بین‌المللی به تفکیک دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی؛
- ۱۵-۳ الف- نسبت تعداد مقالات و کتب تألیفی و ترجمه‌ای چاپ شده اعضای هیات علمی به کل دانشجویان به تفکیک و بر حسب مقطع تحصیلی و دانشگاه دولتی و غیردولتی؛
- ۱۶-۳ الف- تعداد عناوین کتاب‌های مرجع موجود در دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی به تفکیک؛
- ۱۷-۳ الف- نسبت رایانه‌های متصل به اینترنت به تعداد دانشجویان به تفکیک در دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی؛
- ۱۸-۳ الف- سرانه دانشجویی فضای کتابخانه‌ها به تفکیک در دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی؛
- ۱۹-۳ الف- درصد پژوهش‌های دانشگاهی منتهی به تولید فناوری به تفکیک گروه‌های عمده تحصیلی در دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی؛

۳-۲۰- الف- میزان درآمد دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی از فروش فناوری.

### بخش کیفی

۳-۲۱- الف- میزان تطابق تحقیقات انجام شده در دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی

با هدف‌های برنامه توسعه کشور؛

۳-۲۲- الف- میزان رضایت اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها از تسهیلات موجود

برای ارایه و انتشار آثار علمی- تخصصی خود در داخل و خارج از کشور؛

۳-۲۳- الف- میزان رضایت جامعه از (نقش علمی) دانشگاه‌ها در حل مشکلات

فنی و تخصصی در عرصه‌های مختلف جامعه؛

۳-۲۴- الف- کیفیت مراکز تحقیقاتی دانشگاه‌های کشور؛

۳-۲۵- الف- میزان بهره‌برداری از رایانه‌های موجود در دانشگاه‌های دولتی و

غیردولتی در فعالیتهای علمی و پژوهشی.

**سیاست‌های کلی نظام برای رشد و توسعه علمی و تحقیقاتی کشور در**

**بخش آموزش عالی و مراکز تحقیقاتی مصوب ۱۳۸۳/۱۲/۱۵ مجمع تشخیص**

### مصلحت نظام

بر اساس بند اول اصل یکصد و دهم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و در

اجرای اوامر مورخ ۱۳۷۷/۱/۱۵ مقام معظم رهبری، نظر مشورتی نهایی شورای مجمع

تشخیص مصلحت نظام درخصوص سیاست‌های کلی نظام برای رشد و توسعه علمی و

تحقیقاتی کشور در بخش آموزش عالی و مراکز تحقیقاتی، طی ۸ ماده و ۱۹ بند به شرح ذیل به تصویب رسید.

ماده ۱- توسعه متوازن کمی و کیفی نظام آموزش عالی و مراکز تحقیقاتی با هدف:

۱-۱- تولید علم؛

۱-۲- تعمیق شناخت معارف دینی و مبانی انقلاب اسلامی به ویژه در علوم انسانی؛

۱-۳- تربیت نیروی انسانی کارآمد و مومن، ارتقای توانمندی و سطح علمی منابع

انسانی؛

۱-۴- توسعه نوآوری و نظریه پردازی علمی؛

۱-۵- تحکیم پیوند میان نظام آموزش عالی با زنجیره تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای،

فناوری و تولید با اولویت نیازهای کشور؛

۱-۶- ایجاد بسترهای مناسب جهت دستیابی آسان به تحصیل علم، کسب

مهارت‌های فنی و تخصصی معتبر برای افراد مستعد و علاقه‌مند با تنوع بخشی به نظام

آموزش عالی، حمایت از بخش خصوصی و استفاده از مشارکت مردمی.

ماده ۲- هدایت نظام آموزش عالی و مراکز تحقیقاتی کشور در جهت توسعه علوم

پایه و تحقیقات بنیادی، افزایش خلاقیت، روزآمد ساختن دانشگاه‌ها با تأکید بر:

۲-۱- ارتقای منزلت و بهبود معیشت استادان؛

۲-۲- اهتمام به علوم انسانی و زبان و ادب فارسی؛

۲-۳- تعیین اولویت‌ها در آموزش و پژوهش برای تأمین نیازهای کشور و نیل به

جایگاه اول علمی و فنی در منطقه؛



- ۲-۴- توجه به مبانی و احیای تاریخ علمی و فرهنگی اسلام و ایران به منظور تقویت هویت اسلامی و ملی و خودباوری دانشجویان و پژوهش‌گران؛
- ۲-۵- توسعه مناسبات منطقه‌ای و همکاری‌های بین‌المللی.
- ماده ۳- بهینه‌سازی ساختار نظام آموزشی و تحقیقاتی کشور با هدف ارتقای بهره‌وری و شکوفایی علمی با تأکید بر:
- ۳-۱- تقویت منابع مالی پایدار و متنوع در دانشگاه‌ها و تجهیز زیربنای آموزشی و پژوهشی و ارتقای شاخص‌های توسعه علوم و فناوری با توجه به استانداردهای جهانی؛
- ۳-۲- اصلاح نظام پذیرش دانشجو؛
- ۳-۳- استقرار نظام مالکیت معنوی در کشور؛
- ۳-۴- طراحی و تدوین متون، کتب و برنامه‌های درسی براساس مبانی فکری اسلام به‌ویژه در رشته‌های علوم انسانی در نظام آموزشی و پژوهشی کشور و اهتمام به بسط نظریه‌پردازی در این زمینه؛
- ۳-۵- اصلاح و توسعه نظام آموزشی کشور در جهت متناسب نمودن ترکیب نیروی انسانی ماهر و متخصص با نیازها، مزیت‌ها، ظرفیت‌ها و تحولات علمی در داخل و خارج کشور؛
- ۳-۶- ایجاد نظام شایسته‌سالاری در مدیریت آموزشی و تحقیقاتی کشور مبتنی بر تخصص و تعهد؛
- ۳-۷- بهره‌گیری از فناوری‌های پیشرفته در نظام آموزش و تحقیقات کشور؛
- ۳-۸- ایجاد ساختار مناسب برای تحکیم پیوند حوزه و دانشگاه و تقویت همکاری‌های مستمر راهبردی در عرصه‌های اجتماعی، آموزشی، علمی و تحقیقاتی با

تأکید بر نظریه‌پردازی علمی به‌ویژه در علوم انسانی، تبادل استاد و دانشجو، ایجاد مراکز علمی شامل بین رشته‌ای، دوره‌ها و پژوهش‌های مشترک و نظریه‌پردازی علمی در زمینه الگوهای توسعه و رابطه علم و دین با هدف تحقق آرمان‌های انقلاب اسلامی.

**ماده ۴-** اهتمام به اصل پرورش در کنار آموزش و پژوهش، ارتقای کیفیت عقیدتی، علمی و عملی هیأت‌های علمی موجود تربیت اساتید و معلمان مؤمن به اسلام و متعهد به انقلاب و علاقه‌مند به اعتلای کشور.

**ماده ۵-** ساماندهی به نظام اعتبارسنجی و رتبه‌بندی دانشگاه‌ها مبتنی بر توانایی، کارآیی و اثربخشی و سازماندهی به نظام ارتقای هیأت علمی و ارزیابی پژوهش‌گران با معیار تولید علم و فعالیت‌های کاربردی و توسعه‌ای و رفع نیازها و مشکلات علمی و فنی کشور.

**ماده ۶-** ساماندهی به نظام آمار و اطلاعات علمی و پژوهشی دولتی و غیردولتی به‌ویژه حوزه‌های علمیه و ایجاد ساختارهای لازم برای تبدیل نتایج فعالیت‌های علمی و تحقیقاتی به تجربه‌های انباشته و قابل دسترسی.

**ماده ۷-** تعریف، شناسایی، هدایت، پرورش، جذب و به‌کارگیری استعداد‌های درخشان و ایجاد بسترهای مناسب جهت جذب و پیش‌گیری از مهاجرت نخبگان، استفاده از ظرفیت‌های علمی و فنی ایرانیان مقیم خارج و جذب متخصصان و محققان برجسته سایر کشورها در صورت نیاز.

ماده ۸- برنامه‌ریزی برای افزایش نقش دانشگاه‌ها، مراکز تحقیقاتی و فرهنگستان‌ها در ارتقای کارآمدی نظام، دفاع از مرزهای اعتقادی، وحدت و امنیت ملی و صیانت از فرهنگ و هویت ملی - اسلامی در برابر تهاجم فکری و فرهنگی بیگانگان.

مصوبه فوق مشتمل بر هشت (۸) ماده و نوزده (۱۹) بند در جلسه رسمی روز شنبه مورخ پانزدهم اسفند ماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد و سه شورای مجمع تشخیص مصلحت نظام به تصویب رسید.

رییس مجمع تشخیص مصلحت نظام - اکبرهاشمی رفسنجانی



بخش اول:



وظایف و تشکیلات اداری هیات های جذب



## فرایند جذب دارای سلسله مراتب تشکیلاتی

هیأت عالی جذب ( با مسئولیت سیاست‌گذاری) هیأت مرکزی (با مسئولیت نظارت و ارزیابی فرایند نهایی) هیأت اجرایی ( با مسئولیت اجراء) پیش بینی شده است .

### الف) هیات عالی جذب

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۶۰۸ مورخ ۱۳۸۶/۰۴/۱۹ آئین نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور را به منظور ایجاد وحدت رویه در بررسی صلاحیت‌های داوطلبان عضویت در هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی به شرح ذیل تصویب نمود.

#### ماده ۱- تعریف:

با توجه به جایگاه رفیع علم و دانش در فرهنگ اسلامی و ضرورت حفظ شأن و قداست والای محیط‌های آموزش عالی کشور و نظر به نقش محوری و سازنده اعضای هیأت علمی و لزوم بهره‌وری از استادان فرهیخته، کارآمد و مؤمن به آرمانهای انقلاب اسلامی و برای ایجاد وحدت رویه در بررسی صلاحیت‌های داوطلبان عضویت در هیأت علمی، هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور تشکیل می‌گردد. در این آیین‌نامه، هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و همچنین هیأت‌های اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی، به ترتیب و به اختصار «هیأت مرکزی جذب وزارتین» و «هیأت‌های اجرایی جذب» نامیده می‌شوند.

ماده ۲- هیأت وابسته به شورای عالی انقلاب فرهنگی بوده و دبیرخانه آن در محل دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی و یا هر مکانی که دبیرخانه شورای عالی تعیین می نماید، ایجاد می شود.

### ماده ۳- وظایف:

- ۱- اتخاذ ساز و کار واحد در هیأت های اجرایی جذب برای ایجاد انسجام، وحدت رویه و توانمندی و پویایی دانشگاه ها
- ۲- نظارت مستمر بر اجرای صحیح ضوابط و مقررات جذب هیأت علمی در تمامی سطوح
- ۳- بررسی و بازنگری کلیه سیاست ها و ضوابط مربوط به جذب هیأت علمی به منظور پیشنهاد به شورای عالی انقلاب فرهنگی و تدوین دستورالعمل اجرایی مربوط به جذب عضو هیأت علمی برای تصویب به شورای اسلامی شدن مراکز آموزشی
- ۴- تعریف ساختار سازمانی و شرح وظایف هیأت مرکزی جذب وزارتین و هیأت های اجرایی جذب و ایجاد تعامل تعریف شده بین آنها
- ۵- تدوین دوره های آموزش بدو و حین خدمت با هدف توانمندسازی اعضای هیأت علمی و نظارت بر حسن انجام آن
- ۶- برگزاری سمینارها و کارگاه های توجیهی برای عناصر هیأت های اجرایی جذب
- ۷- رسیدگی به شکایات و سایر امور محوله از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۸- بررسی گزارش عملکرد سالانه هیأت مرکزی جذب وزارتین و هیأت های اجرایی جذب و ارائه آن به شورای عالی انقلاب فرهنگی



**تبصره ۱:** متناظر با بند ۴ فوق و در خارج از موضوع جذب اعضای هیأت علمی، وظیفه بررسی و تأیید صلاحیت هیأت مؤسس، اعضای هیأت امناء و رئیس مؤسسات آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی به عهده هیأت مرکزی جذب وزارتین می‌باشد. (اصلاحیه جلسه ۶۲۳ مورخ ۱۳۸۷/۰۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

**تبصره ۲:** تأیید صلاحیت اعضای هیأت مؤسس مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی غیردولتی - غیرانتفاعی مستقر در تهران پس از تأیید نهایی هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی معتبر و لازم‌الاجراست. هیأت‌های مرکزی جذب موظفند ضمن اجرای تبصره ۱ ماده ۳ آیین‌نامه تشکیل هیأت عالی جذب مصوب در جلسه ۶۰۸ مورخ ۱۳۸۶/۰۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی مشخصات افراد موضوع این مصوبه را جهت اخذ تأییدیه نهایی به هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی ارسال نمایند. (مصوب در جلسه یکصد و بیست و یکم مورخ ۱۳۹۲/۰۵/۲۲ هیأت عالی جذب)

#### ماده ۴- اعضاء:

۱- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری (جلسه ۶۹۵ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۱۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

۲- وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (جلسه ۶۹۵ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۱۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

۳- سه نفر از اعضای حقیقی شورای عالی انقلاب فرهنگی به انتخاب آن شورا

۴- دبیر هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۵- دبیر هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت بهداشت، درمان و

آموزش پزشکی

۶- دبیر هیأت عالی گزینش کشور

۷- نماینده نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها

۸- نماینده دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی (با اولویت دانشگاه آزاد اسلامی)

**تبصره ۱:** دبیر هیأت مرکزی جذب وزارتین حسب مورد به پیشنهاد وزرای مربوطه و تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی انتخاب می‌گردد.

**تبصره ۲:** رئیس هیأت از اعضای حقیقی شورای عالی انقلاب فرهنگی توسط شورای اسلامی شدن مراکز آموزشی و دبیر آن در اولین جلسه از بین اعضا و یا خارج از آن توسط هیأت انتخاب می‌گردد.

**تبصره ۳:** در موارد تساوی آراء، رأی رئیس هیأت تعیین‌کننده اعتبار یا عدم اعتبار مصوبات و تصمیمات خواهد بود.

**ماده ۵-** رعایت موارد زیر در تنظیم دستورالعمل اجرایی الزامی می‌باشد.

۱- استخدام هیأت علمی بر مبنای نیاز دانشگاه و از طریق فراخوان عمومی و ابتدا به صورت پیمانی انجام می‌گیرد.

**تبصره ۵:** در مواردی که جذب عضو هیأت علمی از طریق غیرفراخوان عمومی ضروری باشد، این موضوع باید به تصویب هیأت مرکزی جذب برسد.

۲- اولین مرجع رسیدگی به صلاحیت متقاضیان استخدام هیأت علمی، هیأت‌های اجرایی جذب می‌باشد و این حق قابل تفویض به واحدهای دیگر نبوده و تأیید نهایی استخدام به عهده هیأت مرکزی جذب وزارتین می‌باشد.

۳- صلاحیت اعضای هیأت علمی و مدرسین حق‌التدریس و قراردادی باید در هیأت‌های اجرایی جذب مورد ارزیابی قرار گیرد.

۴- تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی - آزمایشی در صورت احراز شرایط، برای ارتقاء به رتبه بالاتر انجام می‌پذیرد.

۵- تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی به رسمی - قطعی منوط به احراز رتبه دانشیاری می‌باشد.

**تبصره ۱:** برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی به رسمی - قطعی، ارتقاء از یک مرتبه به رتبه بالاتر ضروری می‌باشد.

**تبصره ۲:** در موارد خاص و حسب مورد با مجوز وزارتین بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و علوم، تحقیقات و فناوری امکان رسمی قطعی شدن اعضای هیأت علمی در مراتب پایین تر از دانشیاری نیز مقدور خواهد بود.

**تبصره ۳:** آن دسته از اعضای هیأت علمی با مرتبه مربی که تا تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۰۱، ارتقا مرتبه به استادیاری یافته اند در صورت داشتن حداقل ماندگاری سنوات با رعایت مدت زمان ماندگاری در مرتبه رسمی - آزمایشی (۳ تا ۵ سال) با تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه حسب مورد از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی تبدیل وضعیت می‌یابند. (اصلاحیه جلسه ۸۸ مورخ ۱۳۹۰/۰۹/۲۸ هیأت عالی جذب و جلسه ۲۳۰ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۱ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی)

**تبصره ۴:** آن دسته از جانبازان عضو هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی دولتی و غیردولتی که تا تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۰۱ حداقل ۲ سال سابقه خدمت داشته باشند، ضمن مستثنی شدن از شمول حکم بند ۵ ماده ۵ آئین نامه فوق الذکر، در صورت داشتن صلاحیت‌های علمی و عمومی لازم، از پیمانی به رسمی، آزمایشی و یا از رسمی، آزمایشی به رسمی، قطعی، حسب مورد تبدیل وضعیت می‌یابند. (اصلاحیه جلسه ۱۹۵ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۰۱ شورای معین بنا به تفویض جلسه ۶۵۱ مورخ ۸۸/۰۸/۰۵ شورای عالی انقلاب

۶- هیأت‌های اجرایی جذب در تمام مراحل قبل از صدور حکم رسمی آزمایشی اعضای هیأت علمی، مسئولیت نظارت بر عملکرد آنها را برعهده داشته و در صورت احراز عدم صلاحیت می‌توانند از ادامه فعالیت آنان جلوگیری نمایند.

۷- شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های تربیت معلم و تربیت مدرس و رشته‌های الهیات، معارف اسلامی، علوم انسانی و هنر به تصویب شورای اسلامی شدن مراکز آموزشی خواهد رسید. (اصلاحیه جلسه ۶۲۳ مورخ ۱۳۸۷/۰۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

۸- بکارگیری مدرسان یا محققان یا افرادی که جهت انجام خدمات قانونی و خدمات مورد تعهد (قانون خدمات پزشکان و پیراپزشکان، راتبه‌ها، ضریب k و...) در دانشگاه‌ها حداکثر برای یک دوره به صورت قراردادی و در ادامه در چارچوب این آیین‌نامه خواهد بود.

۹- این آیین‌نامه حاکم بر آیین‌نامه‌های هیأت‌های ممیزه اعضای هیأت علمی می‌باشد.

#### ماده ۶- رسیدگی به تخلفات

هیأت عالی جذب مسئول نظارت بر عملکرد هیأت‌های مرکزی جذب و هیأت‌های اجرایی جذب در دانشگاهها و مراکز آموزش عالی بوده و مرجع رسیدگی به شکایات دریافتی از عملکرد هیأت‌های اجرایی در زمینه تخلفات، تدروی، مسامحه‌کاری و اعمال تبعیض در بررسی پرونده‌ها می‌باشد. تصمیمات هیأت عالی نظر نهایی تلقی شده و برای دانشگاهها و مراکز آموزش عالی لازم‌الاتباع خواهد بود.

ماده ۷- این آیین‌نامه مشتمل بر ۷ ماده و ۶ تبصره در جلسه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی تصویب رسید و از تاریخ تصویب آن، کلیه هیأت‌های مربوطه به گزینش استاد به هیأت‌های جذب تغییر عنوان می‌یابد.

دکتر محمود احمدی‌نژاد

رئیس جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی

### تشکیل گروه مشاوران هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی از میان رؤسای دانشگاه‌های کشور

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در یکصدمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۰۴/۰۵، تشکیل گروه مشاوران هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی از میان رؤسای دانشگاه‌های کشور را به شرح ذیل تصویب نمود: (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۰۴/۲۷ هیأت عالی جذب)

به منظور تعامل هر چه بیشتر با هیأت‌های اجرایی جذب دانشگاهها و بهره گیری از تجارب ارزنده رؤسای دانشگاهها و فراهم نمودن زمینه اجرای کامل مصوبات هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی، گروه مشاوران هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی متشکل از رؤسای تعدادی از دانشگاه‌های کشور ایجاد می‌گردد. آیین‌نامه تشکیل این گروه توسط دبیرخانه هیأت عالی جذب تدوین و جهت تصویب به هیأت عالی جذب ارائه گردد.

## ب) هیأت مرکزی جذب

هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی در ششمین جلسه مورخ ۱۳۸۷/۰۲/۰۹؛ طبق بند ۴ ماده ۳ آیین نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی کشور (مصوب جلسه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی)، اهداف، وظایف و ترکیب اعضای هیأت‌های مرکزی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و هیأت‌های اجرایی جذب دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی تابع وزارتین مزبور و دانشگاه آزاد اسلامی، به شرح ذیل تصویب گردید.

### ماده ۱- تعریف و اصطلاحات

- ۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- ۲- وزیر: وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۳- هیأت مرکزی جذب: هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی .
- ۴- دبیرخانه: دبیرخانه هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت .
- ۵- هیأت اجرایی جذب: هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسه .
- ۶- مؤسسه: هر یک از دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی اعم از آموزشی و پژوهشی.

## ماده ۲- وظایف هیأت مرکزی جذب

- ۱- تدوین سیاست‌های اجرایی و مقررات و آیین‌نامه‌های مربوط به جذب اعضای هیأت علمی (اعم از توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی) و پیشنهاد آنها جهت تصویب به مراجع ذیربط.
- ۲- بازنگری در مقررات و آیین‌نامه‌های مربوط و پیشنهاد اصلاح آنها به وزیر برای تصویب.
- ۳- تهیه، تنظیم و پیشنهاد آیین‌نامه داخلی هیأت مرکزی جذب و ارائه به وزیر برای تصویب.
- ۴- بررسی و تأیید جذب داوطلبان عضویت در هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی (اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی-آزمایشی، رسمی-قطعی).
- ۵- بررسی و تأیید توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی.
- ۶- بررسی و تأیید توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی اعضای هیأت‌های اجرایی و پیشنهاد به هیأت عالی جهت تأیید نهائی.
- ۷- بررسی و تأیید صلاحیت عمومی راتبه‌های متقاضی عضویت در هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی.
- ۸- بررسی و تأیید اولیه صلاحیت عمومی اعضاء مؤسس و هیأت‌امناء مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی.
- ۹- بررسی و تأیید صلاحیت عمومی اشخاصی که به عنوان رئیس مراکز آموزش عالی غیردولتی معرفی می‌شوند.

۱۰- رسیدگی به کلیه شکایات مطروحه و نظارت بر عملکرد هیأت‌های اجرایی جذب و ارزیابی فعالیت‌های آنها و ارائه گزارش آن به مراجع ذیربط.

۱۱- ارائه گزارش عملکرد دوره ای به هیأت عالی جذب. (اصلاحیه جلسه ۱۱۱ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب)

۱۲- انجام سایر امور محوله از هیأت عالی جذب.

### ماده ۳- اعضای هیأت مرکزی جذب

۱. وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی حسب مورد به عنوان رئیس هیأت مرکزی جذب (جلسه ۶۹۵ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۱۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

۲. دبیر هیأت مرکزی (طبق تبصره یک ماده ۴ مصوبه ۶۰۸ آیین نامه هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی انتخاب می‌شود)

۳. معاون مربوطه (معاون آموزشی) (اصلاحیه جلسه ۱۱۱ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب)

۴. رئیس مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی (در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)، رئیس مرکز امور هیأت علمی (در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) (اصلاحیه جلسه ۱۱۱ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب)

۵. یکی از معاونین نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها به پیشنهاد رئیس نهاد

۶. پنج تا هفت نفر از شخصیت‌های علمی و فرهنگی (که ترجیحاً حداقل یک نفر از آنان، دانش‌آموخته رشته حقوق باشد) با معرفی وزیر مربوطه و تأیید هیأت عالی جذب



و حکم رئیس آن به مدت ۴ سال. (اصلاحیه جلسه ۸۱ مورخ ۱۳۹۱/۰۶/۲۱ و ۱۱۸ مورخ ۱۳۹۲/۰۳/۲۸ هیأت عالی جذب)

تبصره ۱- دبیر هیأت مرکزی جذب وزارتین حسب مورد توسط وزیر مربوطه به شورای عالی انقلاب فرهنگی معرفی و پس از تأیید این شورا، توسط رئیس هیأت عالی جذب برای مدت ۴ سال منصوب می‌گردند. (اصلاحیه جلسه ۸۱ مورخ ۱۳۹۱/۰۶/۲۱ و ۱۱۸ مورخ ۱۳۹۲/۰۳/۲۸ هیأت عالی جذب)

تبصره ۲- اعضای مذکور در ردیف ۵ به پیشنهاد وزیر، تأیید هیأت عالی جذب و حکم رئیس آن به مدت چهار سال منصوب می‌شوند. (اصلاحیه جلسه ۸۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۱ هیأت عالی جذب)

تبصره ۳- اعلام نظر نهایی درخصوص جذب اعضای هیأت علمی در مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی و دانشگاه آزاد اسلامی به عهده هیأت‌های مرکزی خواهد بود و بدین منظور کمیته‌های خاص جذب اعضای هیأت علمی مؤسسات غیردولتی - غیرانتفاعی و دانشگاه آزاد اسلامی زیر نظر هیأت‌های مرکزی تشکیل خواهند شد. (اصلاحیه جلسه ۱۱۱ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب)

**تبصره ۵:** آن دسته از مؤسسات آموزش عالی آموزشی و پژوهشی فاقد هیأت اجرایی جذب می‌باشند، در هیأت مرکزی جذب برای آنان تصمیم‌گیری بعمل می‌آید. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۸/۴/۶ هیدت مرکزی جذب)

**بند ۷:** در مورد بررسی صلاحیت پرونده‌های مربوط به شخصیت‌های دینی، فرهنگی و افرادی که در سطوح بالای نظام دارای مسئولیت‌هائی بوده‌یا می‌باشند و حسب مورد با تشخیص هیأت مرکزی جذب می‌توانند از تمام‌یا بخشی از مراحل

تشکیل پرونده و سیر مراحل گزینش (تحقیق - استعلام و طرح در کمیسیون) معاف گردند. ( مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۸/۵/۳ هیأت مرکزی جذب)

## دستورالعمل نحوه فعالیت هیأت‌های مرکزی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و یازدهمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴، دستورالعمل نحوه فعالیت هیأت‌های مرکزی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی را به شرح ذیل تصویب نمود:

### مقدمه

دانشگاهها و مؤسسات پژوهشی یکی از مهمترین ارکان رشد و تعالی جامعه در ابعاد ارزشی، فرهنگی - اجتماعی و اقتصادی جامعه محسوب می‌شوند. خصوصاً در نظام مقدس جمهوری اسلامی که مبتنی بر ارزشها و دین مبین اسلام می‌باشد، نقش و جایگاه دانشگاهها بعنوان کانون نشر و ارتقای ارزش‌های دینی و تولید علم و توسعه پایدار جامعه جایگاهی ممتاز و بی‌بدیل است. این امر به کرات در اسناد بالادستی مانند سند چشم‌انداز بیست ساله و نقشه جامع علمی کشور به وضوح مورد تصریح و تأکید قرار گرفته است. به منظور دستیابی به اهداف نظام علمی و فناوری کشور نیاز به تحولی همه‌جانبه در دانشگاهها و مراکز پژوهشی است. در میان تمامی عوامل تحول نقش و جایگاه اعضای هیأت علمی از همه مهمتر و تأثیرگذارتر است. لذا جذب اعضای هیأت علمی مؤمن، متعهد و متخصص یکی از مهمترین اولویت‌های آموزشی عالی کشور

می‌باشد. به منظور کارآمد کردن فرایند جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و در راستای اجرای مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، «هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی» در وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تشکیل شده است.

به منظور تصریح و شفافیت لازم در مورد نحوه چگونگی فعالیت هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین مصرح در آیین‌نامه اهداف، وظایف و ترکیب هیأت‌های مرکزی و اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، این دستورالعمل توسط هیأت عالی اعضای هیأت علمی تصویب و ابلاغ می‌گردد.

#### ماده ۴- جلسه هیأت مرکزی

جلسات هیأت مرکزی هر دو هفته یک بار با دعوت کتبی دبیر هیأت مرکزی تشکیل می‌گردد. تشکیل جلسات فوق‌العاده با پیشنهاد دبیر و یا دو سوم از اعضای هیأت مرکزی و تأیید دبیر هیأت میسر خواهد بود.

۴-۱- تقویم برگزاری جلسات هیأت توسط دبیرخانه تنظیم و پس از تأیید هیأت مرکزی توسط دبیرخانه هیأت ابلاغ می‌گردد.

۴-۲- جلسات هیأت مرکزی با حضور دبیر هیأت مرکزی و حداقل نیمی از سایر اعضاء رسمیت داشته و مصوبات آن با رأی موافق اکثریت حاضر لازم الاجراست.

۴-۳- اعضای هیأت مرکزی موظفند شخصاً در جلسات هیأت مرکزی شرکت نمایند.

۴-۴- در صورتی که عضوی سه جلسه متوالی با پنج جلسه متناوب در طول یک سال بدون عذر موجه در جلسات هیأت مرکزی غایب باشد، عضویت فرد در هیأت لغو و فرد دیگری برای عضویت طبق فرایند عضویتی اعضای هیأت مرکزی به هیأت عالی

معرفی می‌گردد. تشخیص موجه بودن و یا نبودن غیبت‌های اعضاء با اکثریت آرای اعضای هیأت مرکزی خواهد بود.

۴-۵- اگر دبیر هیأت مرکزی بنا به ضرورت نتواند در جلسه‌ای شرکت کند، فردی از اعضاء بعنوان نایب دبیر جلسه را اداره خواهد نمود.

۴-۶- مدت زمان جلسات هیأت مرکزی ۲ ساعت است و افزایش آن در هر جلسه با موافقت اکثریت اعضاء بلامانع است.

۴-۷- جلسات هیأت مرکزی دارای دستور جلسه مشخص و فرم صورتجلسه خواهد بود. دستور جلسه به همراه دعوتنامه یک هفته قبل از برگزاری جلسه توسط دبیرخانه هیأت مرکزی برای اعضای هیأت ارسال می‌گردد و صورتجلسات در پایان همان جلسه و یا در جلسه بعدی به امضای اعضای حاضر در جلسه خواهد رسید.

۴-۸- حذف یا اضافه شدن دستورجلسات عادی و فوق العاده هیأت با تصویب اکثریت اعضاء حاضر در جلسه بلامانع است.

۴-۹- در موارد خاص و به تشخیص دبیر هیأت مرکزی رأی گیری به صورت مخفی و با ورقه انجام می‌شود.

۴-۱۰- صورتجلسات و مصوبات هیأت توسط دبیرخانه هیأت مرکزی تنظیم و پس از تأیید دبیر و امضای اعضای هیأت مرکزی در دبیرخانه هیأت مرکزی طبقه‌بندی و نگهداری می‌شود.

**بند ۳:** موضوع پرونده معاونین و مدیران ارشد دانشگاه‌های دولتی سراسر کشور در جلسه هیأت مرکزی مطرح و مقرر گردید با درخواست ریاست دانشگاه پرونده‌های یادشدگان مستقیماً توسط هیأت مرکزی جذب مورد بررسی قرار گیرد و نیازی به

بررسی پرونده‌های فوق در کارگروه صلاحیت عمومی و هیأت اجرایی جذب دانشگاه ندارد. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۳/۲۷ هیأت مرکزی جذب)

#### ماده ۵- تشکیل کارگروه‌های تخصصی و عمومی

هیأت مرکزی می‌تواند به منظور انجام امور کارشناسی محتوای پرونده‌های ارسالی از مؤسسات برای تأیید نهایی، ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات، نسبت به تشکیل کارگروه‌های بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی و تجدیدنظر بر اساس شیوه نامه اجرایی که به تصویب هیأت مرکزی می‌رسد اقدام نماید. در هر حال نتیجه بررسی این کارگروه‌ها می‌بایست به تأیید هیأت مرکزی برسد.

#### ماده ۶- فرایند بررسی و تأیید پرونده‌ها در هیأت مرکزی

نحوه و فرایند جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی طبق مصوبه جلسات ۶۰۸ و ۶۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی و «دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی» مصوب بیست و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۸۷/۹/۴ هیأت عالی جذب و مصوبات بعدی این هیأت، از طریق انجام فراخوان عمومی و بررسی صلاحیت‌های علمی و عمومی متقاضیان و صدور رأی اولیه در هیأت‌های اجرایی و سپس تأیید نهایی در هیأت‌های مرکزی، حسب مورد طی مدت مقرر و بر اساس قوانین و مقررات مربوط انجام می‌شود.

**تبصره ۱:** به منظور ایجاد وحدت رویه در فرایند بررسی صلاحیت عمومی داوطلبان؛ نحوه انجام استعلامات، نحوه انجام مصاحبه، نحوه انجام تحقیق از داوطلبان، چگونگی تعامل با مراجع ذیربط در انجام جذب نهایی داوطلبان و تقسیم کار بین هیأت‌های اجرایی و هیأت‌های مرکزی، بر اساس دستورالعملی خواهد بود که حداکثر طی سه ماه از ابلاغ این دستورالعمل

توسط هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تهیه و به تأیید هیأت عالی خواهد رسید.

**تبصره ۲:** هیأت‌های مرکزی موظفند تمهیدات لازم برای انجام فرایند جذب را به گونه‌ای فراهم آورند که انجام امور مربوط به بررسی صلاحیت‌های متقاضیان اعم از علمی و عمومی در هیأت‌های اجرایی مؤسسات در استان‌ها انجام گیرد و پرونده‌ها صرفاً برای تأیید نهایی در هیأت‌های مرکزی طرح گردد. هیأت‌های مرکزی ضمن اجتناب از تصدی امور اجرایی جذب، فعالیت‌های خود را در هماهنگی، برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی عملکرد هیأت‌های اجرایی متمرکز نمایند.

**تبصره ۳:** دبیرخانه هیأت‌های مرکزی و اجرایی می‌بایست حداکثر طی شش ماه، کلیه امور دبیرخانه‌ای و ارسال و مراسلات فی مابین را به شیوه بر خط (الکترونیکی) انجام دهد و امکان دسترسی بر خط دبیرخانه هیأت عالی به شبکه مذکور را فراهم نماید.

#### ماده ۶- ابلاغ و پیگیری مصوبات

کلیه مصوبات هیأت‌های مرکزی شامل تأیید نهایی پرونده‌های مطروحه در هیأت مرکزی، پاسخ به سؤالات افراد حقیقی و حقوقی، استعلامات، تفسیر قوانین، مقررات و مصوبات مربوط به جذب پس از طرح در هیأت مرکزی با امضای دبیر هیأت و توسط رئیس دبیرخانه هیأت مرکزی حداکثر طی مدت ده روز ابلاغ و رونوشت آن به دبیرخانه هیأت عالی ارسال می‌گردد.

**تبصره ۵:** انجام مکاتبات با مراجع ذیصلاح توسط دبیر هیأت مرکزی و انجام امور دبیرخانه‌ای و دارای در حیطه مقرر توسط رئیس دبیرخانه هیأت مرکزی صورت می‌گیرد.

ماده ۷- این دستورالعمل در هفت ماده و هفت تبصره در یکصد و یازدهمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی تصویب و از زمان ابلاغ لازم الاجراست.

### فرایند انصراف یا تغییر اولویت انتخاب متقاضیان عضویت در هیأت علمی مؤسسات توسط هیأت‌های مرکزی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در یکصد و یکمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۰۵/۱۰، فرایند انصراف یا تغییر اولویت انتخاب متقاضیان عضویت در هیأت علمی مؤسسات را به شرح ذیل تعیین نمود:

۱- هیأت‌های اجرایی جذب می‌بایست پس از ابلاغ رأی تأیید صلاحیت‌های متقاضیان عضویت در هیأت علمی توسط هیأت‌های مرکزی جذب تابعه و پیش از انجام مراحل بعدی اداری مانند اخذ ردیف استخدامی و غیره نسبت به اخذ تعهد خدمت به مؤسسه متقاضیان عضویت در هیأت علمی اقدام نمایند.

**تبصره ۵:** در صورت امتناع متقاضیان از سپردن تعهد خدمت به مؤسسه، توسط هیأت‌های مرکزی جذب از کل دوره فراخوان حذف خواهند شد.

۲- در صورتی که متقاضی عضویت در هیأت علمی مؤسسه اولویت اول انتخاب از تقاضای خود پس از تأیید هیأت‌های مرکزی جذب و سپردن تعهد خدمت به مؤسسه مزبور منصرف شده باشد می‌تواند جهت تغییر اولویت طبق مصوبه نحوه جذب اعضای هیأت علمی متعهد خدمت به مؤسسات دیگر مصوب هشتماد و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۹۰/۰۸/۰۲ عمل نماید.

۳- چنانچه متقاضیان عضویت در هیأت علمی قبل از صدور رأی هیأت اجرایی جذب مؤسسه و تأیید هیأت مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، تقاضای انصراف یا تغییر اولویت انتخاب خود را داشته باشند، می بایست طبق فرایند ذیل عمل نمایند:

۳-۱- ابتدا انصراف خود را کتباً به مؤسسه اعلام کرده و سپس تقاضای کتبی خود را مبنی بر تغییر اولویت انتخاب به هیأت‌های مرکزی جذب تقدیم نمایند.

۳-۲- هیأت‌های مرکزی نیز پس از استعلام انصراف متقاضی از مؤسسه در صورت صلاحدید نسبت به تغییر اولویت متقاضی اقدام نمایند.

۴- از تاریخ ابلاغ این مصوبه هیأت‌های مرکزی جذب موظف به درج نحوه انصراف یا تغییر اولویت در کلیه فراخوان‌های بعدی می باشند.

### **عدم امکان اعمال تغییرات در پرونده متقاضیان پس از تأیید نهایی هیأت‌های مرکزی جذب**

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در یکصد و دوازدهمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۰۸، درخصوص عدم امکان اعمال تغییرات در پرونده متقاضیان پس از تأیید نهایی هیأت‌های مرکزی جذب به شرح ذیل تصویب نمود:

پیرو مصوبه یکصد و یکمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۰۵/۱۰ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی با عنوان «فرایند انصراف یا تغییر اولویت انتخاب متقاضیان عضویت در هیأت علمی مؤسسات» لازم به ذکر است هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی صرفاً برای یک بار پرونده



متقاضیان عضویت در هیأت علمی را بررسی می نمایند و کلیه امور مربوط به تکمیل پرونده و یا تغییر اولویت‌ها پیش از تأیید نهایی هیأت‌های مرکزی امکان پذیر است.

### ج) هیأت اجرایی جذب

**بند ۴:** مصوب گردید دانشگاه‌ها و مراکز علمی آموزشی و پژوهشی که بیش از ۵۰ عضو هیأت علمی داشته باشند می‌توانند تقاضای تشکیل هیأت اجرایی جذب برای مؤسسه خود نمایند. ( مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۸ هیأت مرکزی جذب)

**بند ۱:** در خصوص مراکز علمی و دانشگاه‌های دولتی و غیر دولتی که فاقد هیأت اجرایی جذب می‌باشند موضوع مطرح گردید و مقرر شد یک فرد مورد تأیید بعنوان نماینده مرکز دانشگاهی فاقد هیأت اجرایی به دانشگاه مادر معرفی گردد تا به همراه رییس دانشگاه برای طرح و پیگیری از پرونده‌های دانشگاهی خود در جلسات هیأت اجرایی جذب دانشگاه اصلی شرکت نمایند. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۰۱/۲۶ هیأت مرکزی جذب)

بر اساس مصوبه جلسات ۶۰۸ و ۶۲۳ مورخ ۸۶/۴/۱۹ و ۸۷/۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بیست و چهارمین جلسه مورخ ۸۷/۹/۴ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی بدینوسیله دستورالعمل اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی به شرح زیر ابلاغ می‌گردد که از تاریخ ۸۷/۱۰/۱ لازم‌الاجراست.

## ماده ۲- اهداف

به منظور انتخاب اعضای هیأت علمی اصلح از بین متقاضیان جذب و همچنین تبدیل وضعیت استخدامی و ایجاد وحدت رویه در امور استخدام اعضای هیأت علمی، هیأت اجرایی جذب در هر مؤسسه تشکیل خواهد شد.

## ماده ۳- وظایف هیأت اجرایی جذب

۱- شناسایی و تعیین نیازهای جذب اعضای هیأت علمی در گروه‌های آموزشی و

پژوهشی

۲- انجام فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی مؤسسه

۳- تصمیم‌گیری در خصوص نحوه و چگونگی استخدام اعضای هیأت علمی اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی، هیأت علمی طرح سربازی، مأموریت و انتقال اعضای هیأت علمی در چهارچوب آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوطه

۴- اعلام نظر در خصوص جذب اعضای هیأت علمی متقاضی استخدام در مؤسسه و متقاضیان راتبه تحصیلی از لحاظ توانایی علمی و صلاحیت عمومی

۵- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به استخدام اعضای هیأت

علمی

۶- ارائه گزارشات مستمر سالیانه حسب مورد به هیأت مرکزی جذب

**تبصره ۱:** راتبه‌های فعلی از شرکت در فراخوان عمومی مستثنی می‌باشند.

**تبصره ۲:** رعایت آیین‌نامه‌های وزارت در مورد متقاضیان راتبه تحصیلی الزامی است.

## ماده ۴- ترکیب هیأت اجرایی جذب

۱- رئیس مؤسسه (رئیس هیأت)

۲- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه

۳- پنج تا هفت عضو هیأت علمی به انتخاب هیأت عالی جذب و حکم دبیر هیأت

مرکزی جذب وزارتین حسب مورد (اصلاحیه جلسات ۷۴ مورخ ۱۳۹۲/۰۲/۰۵ و ۸۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۱ هیأت عالی جذب)

**تبصره ۱:** رئیس مؤسسه یا هیأت مرکزی جذب می‌توانند افراد موضوع بند فوق را به هیأت عالی پیشنهاد نمایند.

**تبصره ۲:** زمان عضویت برای دوره اول ۲ سال و دوره‌های بعدی ۴ سال می‌باشد. زمان اجرایی شدن این مصوبه از شهریور سال آینده می‌باشد.

**تبصره ۳:** دبیر هیأت که از میان اعضای هیأت علمی موضوع بند ۳ به انتخاب و حکم رئیس مؤسسه منصوب می‌شود.

**تبصره ۴:** صدور احکام بند ۳ بعد از ابلاغ حداکثر تا یک ماه توسط دبیر هیأت مرکزی جذب صادر می‌گردد.

**تبصره ۵:** رئیس دانشکده و مدیر گروه آموزشی مربوطه، حسب نیاز جهت ارائه نظرات تخصصی در مورد پرونده متقاضیان (هیأت علمی، راتبه تحصیلی و طرح سربازی)، به جلسات هیأت اجرایی جذب دعوت می‌شوند.

#### ماده ۶- دبیرخانه

کلیه امور اجرایی هیأت اجرایی جذب از قبیل اعلام فراخوان عمومی جذب، دریافت تقاضای همکاری، تشکیل پرونده، پاسخگویی به متقاضیان و... توسط دبیرخانه هیأت اجرایی جذب انجام خواهد شد. رئیس هیأت اجرایی جذب موظف است در اولین فرصت نسبت به تشکیل دبیرخانه با امکانات و تجهیزات مناسب و مکانیزه اقدام

نموده و رئیس دبیرخانه آن را که زیر نظر دبیر هیأت اجرایی جذب فعالیت می‌کند، تعیین نماید.

**تبصره:** اولین مرجع رسیدگی به صلاحیت متقاضیان استخدام هیأت علمی، هیأت‌های اجرایی جذب می‌باشد و این حق قابل تفویض به واحدهای دیگر نبوده و تأیید نهایی استخدام به عهده هیأت مرکزی جذب وزارتین می‌باشد.

#### ماده ۷- کارگروه‌ها

هیأت اجرایی جذب در موارد مطروحه جهت تسریع در روند بررسی جذب، کارگروه بررسی‌های علمی و عمومی زیر نظر خود تشکیل می‌دهد.

#### الف- کارگروه بررسی توانایی علمی

به منظور بررسی توانایی علمی متقاضیان جذب (استخدام پیمانی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی و طرح سربازی و...) و همچنین متقاضیان استفاده از راتبه تحصیلی، کارگروه بررسی توانایی علمی در تخصص‌های مختلف زیر نظر هیأت اجرایی جذب حسب مورد تشکیل خواهند شد. تشکیل کارگروه بررسی توانایی علمی الزامی نمی‌باشد.

ترکیب اعضای هر کارگروه به شرح زیر خواهد بود:

۱- رئیس دانشکده، رئیس پژوهشکده ذیربط

۲- مدیر گروه آموزشی، پژوهشی ذیربط

۳- حداقل دو نفر از اعضای هیأت علمی مرتبط با زمینه تخصصی متقاضی با

انتخاب هیأت اجرایی جذب که حسب پرونده برای حضور در جلسه کارگروه دعوت می‌شوند.

۴- یک نفر از اعضای هیأت اجرایی جذب و یا نماینده آن هیأت که بایستی از اعضای هیأت علمی رسمی مؤسسه باشد.

**تبصره ۱:** در مؤسسات پژوهشی و پژوهشکده‌ها حسب مورد رئیس بخش مربوطه عضو کارگروه خواهد بود.

**تبصره ۲:** در صورت نیاز با تشخیص هیأت اجرایی جذب برخی از اعضای هیأت علمی موضوع بند ۳ می‌توانند از خارج مؤسسه انتخاب گردند.

**تبصره ۳:** اعضای کارگروه بررسی صلاحیت علمی با نظر و تأیید هیأت اجرایی جذب و حکم رئیس هیأت مؤسسه حسب مورد تعیین می‌گردند، نتیجه بررسی توانایی علمی متقاضیان پس از بررسی‌های لازم در قالب فرم‌های مربوطه تکمیل شده و توسط نماینده هیأت اجرایی جذب جهت اتخاذ تصمیم به صورت محرمانه به هیأت اجرایی جذب ارائه می‌شود. (اصلاحیه جلسه ۱۰۱ مورخ ۱۳۹۱/۰۵/۱۰ هیأت عالی جذب)

**تبصره ۴:** ترکیب کارگروه‌ها بررسی توانایی علمی در مؤسسات پژوهشی و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی غیردولتی - غیرانتفاعی حسب مورد با صلاحدید رئیس مؤسسه تعیین خواهد شد.

#### ب- کارگروه بررسی صلاحیت عمومی

به منظور بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان جذب (حق‌التدریس، استخدام پیمانی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، طرح سربازی و...) و متقاضیان استفاده از راتبه تحصیلی، کارگروه بررسی صلاحیت عمومی با ترکیب ذیل زیر نظر هیأت اجرایی جذب تشکیل خواهد شد.

۱- نماینده رئیس مؤسسه

۲- نماینده مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه

۳- پنج نفر از اعضای هیأت علمی رسمی به پیشنهاد هیأت اجرایی جذب و تأیید هیأت عالی جذب، با حکم دبیر هیأت مرکزی جذب برای مدت ۴ سال منصوب می‌شوند. (اصلاحیه جلسه ۱۰۱ مورخ ۱۳۹۱/۰۵/۱۰ هیأت عالی جذب)

**تبصره ۱:** مسئول کارگروه بررسی صلاحیت عمومی بدون حق رأی بنا به تشخیص رئیس هیأت در جلسات می‌تواند شرکت کند.

**تبصره ۲:** بررسی توانائی علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان عضویت در هیأت علمی گروه معارف اسلامی دانشگاه‌ها توسط معاونت امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها انجام می‌گیرد.

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و پانزدهمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۲/۰۳، دستورالعمل نحوه فعالیت هیأت‌های اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی را به شرح ذیل تصویب نمود:

## دستورالعمل نحوه فعالیت هیأت‌های اجرایی جذب اعضای هیأت علمی

### دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

#### مقدمه

به منظور بهره مندی از تجربیات و ایجاد وحدت رویه و ساماندهی فعالیت هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی که از این پس «مؤسسه»

نامیده می‌شود، این آئین نامه در هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی تدوین و از زمان ابلاغ اجرا می‌گردد.

#### ماده ۱- تعاریف و اصطلاحات

**الف- هیأت عالی:** هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی

**ب- هیأت مرکزی:** هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

**ج- هیأت:** هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

**د- دبیرخانه هیأت:** دبیرخانه هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی

**ماده ۲-** جلسات عادی هیأت حداقل ماهی یک بار و جلسات فوق‌العاده در موارد ضروری و بنابه تشخیص رئیس هیأت اجرایی یا پیشنهاد حداقل سه نفر از اعضا به دبیر هیأت و تصمیم رئیس آن تشکیل می‌شود.

**تبصره ۵:** مدت زمان جلسات هیأت ۲ ساعت است و افزایش آن در هر جلسه با موافقت اکثریت اعضای حاضر بلامانع است.

**ماده ۳-** دعوت برای تشکیل جلسه بوسیله دبیر هیأت و در مورد جلسات عادی حداقل یک هفته قبل از تاریخ برگزاری هر جلسه به عمل می‌آید. در مورد جلسات فوق‌العاده که امکان رعایت مهلت مذکور نباشد در اسرع وقت اقدام خواهد شد به نحوی که

فاصله این مدت نباید کمتر از ۲۴ ساعت باشد. در دعوت‌نامه دستور جلسه ذکر می‌شود و پیشنهادها، سوابق، اسناد و مدارک مورد نیاز برای هریک از اعضا ارسال خواهد شد.

**تبصره:** جلسات هیأت باید دارای دستور جلسه مشخص و صورت جلسه باشد. دستور جلسه به همراه دعوت‌نامه یک هفته قبل از برگزاری جلسه توسط دبیر برای اعضا ارسال می‌گردد. صورت جلسه در پایان همان جلسه یا جلسه بعدی به امضای حاضرین خواهد رسید.

**ماده ۴-** جلسات هیأت با حضور رئیس هیأت و ۴ تن از اعضا رسمیت می‌یابد و مصوبات و تصمیمات آن با رأی بیش از نصف کل اعضای هیأت معتبر خواهد بود.

**تبصره ۱:** دبیر هیأت موظف است دستور جلسات را پس تأیید رئیس هیأت مبنی بر عدم مغایرت با قوانین و مقررات و دستورالعمل‌های جذب ارسال نماید.

**تبصره ۲:** مذاکرات، تصمیمات، مصوبات و سایر مسائل مطروحه در جلسات محرمانه بود و افشای مسائل مطرح در آن برای غیر اعضای هیأت مجاز نیست.

**تبصره ۳:** برای اخذ تصمیم یا تصویب مصوبه در جلسه هیأت رأی‌گیری به صورت مخفی انجام می‌شود.

**ماده ۵-** عضویت اعضا در هیأت جذب قائم به شخص است و قابل تفویض به دیگری نیست. اعضائی که نمی‌توانند در جلسه شرکت کنند باید مراتب را قبلاً به دبیرخانه هیأت اطلاع دهند.

**ماده ۶-** عدم حضور هریک از اعضا در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در طول سال بدون عذر موجه با پیشنهاد رئیس هیأت اجرایی و تأیید هیأت عالی، به منزله استعفاء تلقی می‌شود و در مورد جایگزین مطابق روال اقدام خواهد شد.



ماده ۷- صورتجلسات که شامل خلاصه مذاکرات و متن مصوبات هیأت خواهد بود که در سامانه الکترونیکی یا دفتر مخصوص با امضای دبیر ثبت، طبقه بندی و نگهداری می‌شود.

ماده ۸- یک نسخه از تصمیمات و مصوبات به دبیرخانه هیأت مرکزی وزارت ذیربط ارسال می‌گردد.

ماده ۹- این دستورالعمل در ۹ ماده و ۵ تبصره در یکصد و پانزدهمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۲/۰۳ هیأت عالی جذب تصویب و از زمان ابلاغ لازم الاجراست.

### **حضور اعضای هیأت عالی و هیأت‌های مرکزی جذب در جلسات هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی**

کلیه اعضای هیأت عالی و هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌توانند در جلسات هیأت‌های اجرایی جذب و کارگروه بررسی صلاحیت‌های علمی و عمومی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با حق رأی شرکت نمایند و مؤسسات مزبور موظفند در صورت درخواست اعضای هیأت عالی و هیأت‌های مرکزی جذب هماهنگی‌های لازم را در این خصوص به عمل آورند. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۰۶/۲۱ هیأت عالی جذب)

### **انتصاب رؤسای سابق دانشگاه‌ها در هیأت‌های اجرایی جذب**

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در شصتین جلسه مورخ ۱۳۸۹/۰۶/۲۹، درخصوص انتصاب رؤسای سابق دانشگاه‌ها در هیأت‌های اجرایی جذب به شرح ذیل تصویب نمود:

« رؤسای سابق دانشگاه‌ها بعنوان عضو حقیقی با تأیید هیأت عالی جذب در هیأت‌های اجرایی جذب و یا کارگروه بررسی صلاحیت عمومی همان دانشگاه یا در دانشگاه دیگر تعیین می‌گردند.» (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۹/۰۶/۲۹ هیأت عالی جذب)

### شرط عضویت افراد جدید در هیأت‌های اجرایی جذب دانشگاهها

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در جلسه چهل و هفتم مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۱۴، درخصوص شرط عضویت افراد جدید در هیأت‌های اجرایی جذب دانشگاهها به شرح ذیل تصویب نمود:

آن دسته از افرادی که جدیداً برای عضویت در هیأت‌های اجرایی معرفی می‌شوند در صورتی که معاون آموزشی دانشگاه مربوطه باشند به ترکیب هیأت اجرایی جذب اضافه می‌شوند در غیر این صورت تنها در صورتی که از سه عضو هیأت علمی حاضر در هیأت اجرایی یک نفر به دلایلی از هیأت خارج شده، فرد معرفی شده جدید می‌تواند پس از تأیید هیأت عالی جذب، به عضویت هیأت اجرایی درآید. (مصوب جلسه چهل و هفت مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۱۴ هیأت عالی جذب)

### نحوه محاسبه و پرداخت حق الزحمه و امتیازات اعضای هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکمصد و هجدهمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۳/۲۸، نحوه محاسبه و پرداخت حق الزحمه و امتیازات اعضای هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی را به شرح ذیل تصویب نمود:

«پرداخت حق الزحمه و محاسبه امتیازات اعضای هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی مشابه اعضای هیأت‌های ممیزه خواهد بود».

بند فوق در جلسه ۱۴۰ مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۱۰ به شرح زیر اصلاح گردید:

«پرداخت حق الزحمه و محاسبه امتیازات اعضای هیأت‌های اجرایی جذب و کارگروه‌های بررسی صلاحیت عمومی مؤسسات آموزش عالی مشابه اعضای هیأت‌های ممیزه خواهد بود». ( مصوب در جلسه ۱۱۸ مورخ ۱۳۹۲/۰۳/۲۸ هیأت عالی جذب)

### ضوابط انتخاب هیأت‌های اجرایی

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در جلسه هفتاد و ششم مورخ ۱۳۹۰/۳/۲، درخصوص آیین‌نامه کمیته انتخاب اعضای هیأت‌های اجرایی جذب (دور دوم) به شرح ذیل تصویب نمود:

آیین‌نامه کمیته انتخاب اعضای هیأت‌های اجرایی جذب (دور دوم)

بر اساس مصوبه هفتاد و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۹۰/۲/۵ هیأت عالی جذب مبنی بر تشکیل کمیته انتخاب اعضای هیأت‌های اجرایی جذب (دور دوم) به منظور پیشنهاد به هیأت عالی جذب جهت تصویب نهایی بدینوسیله آیین‌نامه کمیته به شرح زیر تدوین می‌گردد که از تاریخ تصویب در هیأت عالی جذب لازم الاجراست.

### ماده ۱- تعاریف و اصطلاحات

۱- هیأت عالی: هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی شورای عالی انقلاب

فرهنگی

۲- هیأت مرکزی: هر یک از هیأت‌های مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارتین

علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۳- هیأت اجرایی: هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

۴- دبیرخانه هیأت عالی: دبیرخانه هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی

۵- کمیته: کمیته دور دوم انتخاب اعضای هیأت‌های اجرایی جذب

۶- اعضای هیأت‌های اجرایی: اعضای حقیقی هیأت‌های اجرایی جذب

۷- مؤسسات: هر یک از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

۸- نهاد: نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها

#### ماده ۲-اهداف

به منظور انتخاب افراد اصالح از بین معرفی شدگان توسط مبادی ذیصلاح برای عضویت در هیأت‌های اجرایی جذب دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی برای دور دوم بر اساس شرایط و معیارهایی که در ماده ۸ آیین‌نامه خواهد بود، کمیته تشکیل می‌گردد. این کمیته صرفاً برای ارائه نظرات کارشناسی به هیأت عالی برای انتخاب اعضای هیأت‌های اجرایی دور دوم زیر نظر دبیرخانه برای مدت ۴ ماه تشکیل می‌گردد و در هر صورت انتخاب نهایی اعضای هیأت‌های اجرایی بر عهده هیأت عالی خواهد بود.

#### ماده ۳- وظایف کمیته انتخاب

۱- تدوین معیارها و شاخص‌ها و شیوه‌های اجرایی انتخاب افراد معرفی شده از

مراجع پیشنهاد دهنده

۲- بررسی و انتخاب اعضای هیأت‌های اجرایی جذب معرفی شده به منظور پیشنهاد به هیأت عالی

۳- انجام امور ارجاعی مربوط به انتخاب اعضای هیأت‌های اجرایی از طرف هیأت عالی  
ماده ۴- ترکیب اعضای کمیته

۱- دبیر هیأت عالی به عنوان رئیس کمیته

۲- نماینده نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها

۳- نماینده هیأت عالی گزینش

۴- رئیس مرکز جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۵- رئیس دبیرخانه هیأت مرکزی جذب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۶- نماینده دانشگاه‌های غیردولتی - غیرانتفاعی

۷- سرپرست دبیرخانه هیأت عالی

ماده ۵- نحوه تشکیل جلسات و تصویب مصوبات

جلسه کمیته توسط دبیرخانه هیأت عالی تنظیم و با دعوت رئیس کمیته و با حضور حداقل نصف بعلاوه یک اعضا تشکیل خواهد شد و کلیه مصوبات با حداقل نصف بعلاوه یک رأی معتبر خواهد بود.

**تبصره ۵:** در صورت تساوی آرا رأی رئیس کمیته تعیین کننده خواهد بود.

ماده ۶- مراجع پیشنهاد دهنده اعضای هیأت‌های اجرایی به کمیته

۱- اعضای هیأت عالی و هیأت‌های مرکزی

۲- رؤسای مؤسسات

۳- رؤسای دفاتر

۴- معتمدین هیأت عالی و هیأت‌های مرکزی (اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی)

#### ماده ۷- فرآیند شناسایی و انتخاب

۱- ارسال فرم مخصوص پیشنهاد اعضای هیأت‌های اجرایی به مراجع پیشنهاد دهنده

**تبصره ۵:** هیأت عالی در مواردی رأساً نسبت به معرفی افراد به کمیته اقدام می‌نماید.

۲- تکمیل و ارسال فرم مخصوص پیشنهاد اعضای هیأت‌های اجرایی توسط مراجع

پیشنهاددهنده به هیأت‌های مرکزی جذب تا تاریخ ۱۳۹۰/۳/۲۰

**تبصره ۵:** برای دانشگاه‌های آزاد اسلامی، پیام نور و جامع علمی کاربردی ارسال و دریافت

فرم مخصوص پیشنهاد اعضای هیأت‌های اجرایی به هیأت‌های مرکزی از طریق سازمان مرکزی

این دانشگاهها انجام می‌پذیرد.

۳- ارسال فرم‌های مخصوص پیشنهاد اعضای هیأت‌های اجرایی به همراه پاسخ

استعلام از حراست به ترتیب اولویت توسط هیأت‌های مرکزی به کمیته تا تاریخ

۱۳۹۰/۴/۱۰

۴- بررسی فرم‌های ارسال شده در کمیته جهت جمع بندی نهایی و معرفی افراد به

هیأت عالی به منظور اتخاذ تصمیم نهایی تا تاریخ ۱۳۹۰/۴/۳۰

۵- بررسی و معرفی افراد توسط هیأت عالی تا تاریخ ۱۳۹۰/۵/۱۵

۶- صدور احکام اعضای هیأت‌های اجرایی مصوب توسط دبیر هیأت‌های مرکزی و

رؤسای دانشگاه آزاد اسلامی، جامع علمی - کاربردی و پیام نور تا تاریخ ۱۳۹۰/۵/۲۵

#### ماده ۸- ملاک‌های انتخاب

نحوه انتخاب اولیه افراد و پیشنهاد آنان به هیأت عالی جهت تعیین صلاحیت نهایی

بر اساس ضوابط و معیارهای ذیل خواهد بود:

۱- التزام عملی به دین مبین اسلام و آشنا به احکام اسلامی

- ۲- تعهد به قانون اساسی، اصل ولایت فقیه و التزام به فرامین مقام معظم رهبری
- ۳- دارا بودن حسن شهرت و دارا بودن سوابق فرهنگی و اجتماعی
- ۴- دارا بودن وضعیت استخدام ترجیحاً به صورت رسمی
- ۵- داشتن استقلال رأی و روحیه همکاری و تعامل
- ۶- اعتقاد به اهمیت و حساسیت جذب هیأت علمی در مؤسسه و وقت گذاری لازم
- تبصره ۱:** در انتخاب افراد پیشنهاد شده ایشارگران واجد شرایط بالا در اولویت قرار می‌گیرند.
- تبصره ۲:** در شرایط برابر اولویت با افرادی است که دارای مرتبه علمی بالاتری باشند.
- تبصره ۳:** در ترکیب هیأت اجرایی مؤسسه از تخصص‌ها در گروه‌های آموزشی مختلف (علوم انسانی علوم پایه فنی و مهندسی و غیره) استفاده شود.
- تبصره ۴:** حتی‌الامکان افرادی معرفی شده به گونه‌ای انتخاب شوند که تا پایان دوره فعالیت در مؤسسه خدمت نمایند. (از معرفی افراد در شرف انتقال، مأموریت، فرصت مطالعاتی و غیره خودداری شود)
- ماده ۹-** در طی مراحل بررسی و انتخاب اعضای پیشنهادی هیأت‌های اجرایی، کلیه سوابق و اطلاعات افراد مذکور محرمانه تلقی گردیده و افشای اطلاعات به هیچ وجه مجاز نمی‌باشد.
- ماده ۱۰-** این آیین‌نامه مشتمل بر ده ماده و هفت تبصره در هفتاد و ششمین جلسه هیأت عالی مورخ ۱۳۹۰/۳/۲ مورد تصویب قرار گرفت.

## واگذاری امور جذب مؤسسات غیرانتفاعی به هیأت‌های اجرایی جذب دانشگاههای مادر استان مربوطه

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در جلسه شصت و دوم مورخ ۱۳۸۹/۰۷/۱۹، درخصوص واگذاری امور جذب مؤسسات غیرانتفاعی به هیأت‌های اجرایی جذب دانشگاههای مادر استان مربوطه به شرح ذیل تصویب نمود:

هیأت مرکزی جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شیوه نامه تفویض امور جذب مؤسسات غیرانتفاعی آموزش عالی از هیأت مرکزی جذب به هیأت‌های اجرایی دانشگاههای مادر استان‌های مربوط را با هماهنگی با رؤسای دانشگاههای مذکور تهیه نموده، و جهت طرح در هیأت عالی جذب ارائه نماید.

## تشکیل هیأت اجرایی مشترک جذب واحدهای پژوهشی علوم انسانی وابسته وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در یکصد و هشتمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۹/۲۸، تشکیل هیأت اجرایی جذب واحدهای پژوهشی علوم انسانی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری را به شرح ذیل تصویب نمود.



## تشکیل هیأت اجرایی جذب واحدهای پژوهشی علوم انسانی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

### مقدمه

پیرو مصوبه تشکیل هیأت‌های اجرایی جذب مشترک واحدهای پژوهشی علوم انسانی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب در هشتاد و هشتمین جلسه مورخ ۱۳۹۰/۹/۲۸ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی اجرایی جذب واحدهای پژوهشی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بر اساس مفاد و وظایف زیر تشکیل می‌شوند: (مصوب جلسه ۱۱۸ مورخ ۱۳۹۱/۹/۲۸ هیأت عالی جذب)

### ماده ۱-

الف- هیأت اجرایی مؤسسه‌های پژوهشی به شرح ذیل:

مؤسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی، حوزه ستادی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران، مرکز تحقیقات سیاست‌های علمی کشور، مرکز نشر دانشگاهی، کمیسیون ملی یونسکو در ایران، مرکز مطالعات و پژوهش‌های جمعیتی آسیا و اقیانوسیه

ب- هیأت اجرایی مؤسسه‌های پژوهشی به شرح ذیل:

پژوهشگاه فرهنگ و اندیشه اسلامی، مؤسسه حکمت و فلسفه، پژوهشکده امام خمینی (ره)، سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی (سمت)، بنیاد دانشنامه بزرگ فارسی و بنیاد ملی ایران‌شناسی

ج - هیأت اجرایی مؤسسه‌های پژوهشی به شرح ذیل:

پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی، پژوهشکده مطالعات فرهنگی و اجتماعی و پژوهشکده علوم انسانی - بنیاد دایره المعارف اسلامی  
**تصوره ۵:** مؤسسات عضو محورهای الف، ب و ج در بالا، یک مؤسسه را بعنوان مؤسسه محور انتخاب و به هیأت عالی جهت تصویب پیشنهاد می‌نمایند.

#### ماده ۲- وظایف:

- ۲-۱- شناسایی و تعیین نیازهای جذب اعضای هیأت علمی در گروه‌های آموزشی و پژوهشی بر مبنای نقشه جامع علمی کشور و آمایش آموزش عالی
- ۲-۲- همکاری در تدوین و اجرای دوره‌های آموزشی بدو و حین خدمت با هدف دانش افزایی و ارتقاء توانایی اعضای هیأت علمی
- ۲-۳- بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی و تصمیم‌گیری درخصوص نحوه و چگونگی استخدام اعضای هیأت علمی اعم از قراردادی، پیمانی، هیأت علمی طرح سربازی، راتبه تحصیلی، مأموریت و انتقال اعضای هیأت علمی و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی - آزمایشی و از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی، در چارچوب مقررات مربوط
- ۲-۴- بررسی نهایی توانایی علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان هیأت علمی و رسیدگی به شکایات مربوط به استخدام اعضای هیأت علمی طبق دستورالعمل رسیدگی به شکایات در مرحله اول
- ۲-۵- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات استخدام اعضای هیأت علمی در واحدهای پژوهشی

۶-۲- ارائه گزارشات مستمر سالیانه حسب مورد به هیأت عالی و مرکزی جذب  
۷-۲- تعیین شرایط ویژه جذب هیأت علمی در رشته‌های علوم انسانی (ویژه  
هیأت‌های اجرایی با زمینه علوم انسانی)

ماده ۳- ترکیب اعضای هیأت اجرایی:

۱-۳- رئیس مؤسسه محور بعنوان دبیر هیأت اجرایی  
۲-۳- رؤسای مؤسسه‌های پژوهشی مربوط یا نماینده وی  
۳-۳- نماینده نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها با تأیید آن نهاد  
۴-۳- دو نفر از اعضای هیأت علمی واجد شرایط به انتخاب هیأت عالی جذب و  
حکم دبیر هیأت مرکزی

تبصره ۱: نمایندگان رئیس مؤسسه پژوهشی بند ۴-۲، با معرفی کتبی رئیس مؤسسه  
و تأیید هیأت عالی برای مدت مقرر طبق روال موجود منصوب می‌شوند.

ماده ۴- وظایف دبیر هیأت اجرایی

۱-۴- دعوت از اعضای هیأت اجرایی و برگزاری جلسات هیأت اجرایی و  
کارگروه‌های بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی طبق برنامه مصوب هیأت  
اجرایی

۲-۴- تهیه دستور جلسات و تنظیم صورت جلسات هیأت اجرایی و کارگروه‌های  
بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی

۳-۴- ابلاغ رأی هیأت اجرایی به مؤسسه، ارسال پرونده به هیأت مرکزی جذب

وزارت جهت تأیید نهایی و پیگیری‌های مربوط

۴-۴- انجام کلیه مکاتبات و استعلام موردنیاز برای بررسی صلاحیت عمومی

۴-۵- انجام امور محوله از هیات عالی

ماده ۵- کارگروه بررسی صلاحیت عمومی:

۵-۱- کارگروه بررسی صلاحیت عمومی هیأت با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

الف- نماینده دبیر هیأت اجرایی

ب- نماینده نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در هیأت اجرایی

ج- سه تا پنج نفر از اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های پژوهشی عضو به انتخاب

هیأت عالی و حکم دبیر هیأت مرکزی

۵-۲- بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان عضویت در هیأت علمی و همچنین کلیه

مراحل مربوط به استعلام تحقیق و مصاحبه طبق مصوبات هیأت عالی توسط کارگروه

بررسی صلاحیت عمومی هیأت اجرایی انجام می‌شود.

ماده ۶- به منظور تشکیل پرونده متقاضیان و بررسی اولیه صلاحیت عمومی و

توانای علمی و تکمیل فرم‌ها در هر یک از مؤسسه‌های پژوهشی، کارگروهی تحت

عنوان «کارگروه منتخب هیأت اجرایی» با ترکیب و وظایف ذیل تشکیل می‌شود:

۶-۱- ترکیب کارگروه منتخب هیأت اجرایی:

۶-۱-۱- رئیس مؤسسه پژوهشی عضو هیأت

۶-۱-۲- یک نفر از اعضای هیأت اجرایی جذب و یا نماینده آن هیأت

۶-۱-۳- دو نفر از اعضای هیأت علمی مرتبط با زمینه تخصصی متقاضی که با تأیید

هیأت اجرایی جذب، حسب پرونده برای حضور در جلسه دعوت می‌شوند.

۶-۲- وظایف کارگروه منتخب هیأت اجرایی:

۶-۲-۱- تشکیل پرونده و تکمیل مدارک متقاضیان عضویت در هیأت علمی مطابق

مقررات

۶-۲-۲- غربالگری اولیه متقاضیان بر اساس احراز شرایط اختصاصی مؤسسه جهت

انجام امور جذب یا تبدیل وضعیت استخدامی

۶-۲-۳- بررسی توانایی علمی متقاضی و امتیازبندی و تکمیل فرم‌های مربوط

۶-۲-۴- امتیازبندی اولیه و تکمیل فرم‌های مربوط به صلاحیت عمومی

۶-۲-۵- ارسال پرونده به دبیرخانه هیأت اجرایی

۶-۲-۶- پیگیری کلیه امور مربوط به جذب متقاضی از هیأت اجرایی

دکتر محمدعلی کی نژاد

رئیس هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی

## تشکیل هیأت اجرایی جذب مشترک فرهنگستان‌های علوم، زبان و ادب فارسی، هنر و علوم پزشکی

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در یکصد و سیزدهمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۲۲، با تشکیل هیأت اجرایی جذب مشترک فرهنگستان‌های علوم، زبان و ادب فارسی، هنر و علوم پزشکی به شرح ذیل موافقت نمود: (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۲۲ هیأت عالی جذب)

۱- هیأت اجرایی جذب مشترک فرهنگستان‌های علوم، زبان و ادب فارسی، هنر و علوم پزشکی با ترکیب ذیل در محل دبیرخانه هیأت ممیزه مشترک آنها تشکیل می شود:

الف- دبیران فرهنگستان‌های علوم، زبان و ادب فارسی، هنر و علوم پزشکی

ب- یک نماینده از هیأت مرکزی جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با تأیید هیأت

عالی جذب

ج- یک نماینده از هیأت مرکزی جذب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با تأیید

هیأت عالی جذب

د- یک نماینده از نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها با تأیید هیأت عالی جذب

۲- بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان هیأت علمی تا تشکیل کارگروه بررسی صلاحیت

عمومی، حسب مورد توسط هیأت مرکزی جذب وزارتین، علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی انجام می شود.

۳- کارگروه‌های بررسی توانایی علمی متقاضیان هیأت علمی حسب پرونده توسط هیأت

اجرایی جذب مشترک تشکیل می شود.

۴- وظایف، اختیارات و نحوه فعالیت هیأت اجرایی جذب مشترک فرهنگستان‌ها تابع

مقررات مربوط به سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی خواهد بود.

## هیات‌های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به جهاد دانشگاهی

با هدف جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزشی و پژوهشی وابسته به جهاد دانشگاهی، هیأت اجرایی جذب این مؤسسات تشکیل می‌شود. اهداف، وظایف و ترکیب اعضاء این هیأت‌ها، براساس مصوبه «اهداف، وظایف و ترکیب هیأت‌های مرکزی و اجرایی جذب هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی» خواهد بود.

**تبصره:** دبیران هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در هیأت اجرایی جذب موضوع ماده واحد فوق، عضویت دارند.  
(مصوب جلسه ۳۴ مورخ ۱۳۸۸/۰۳/۰۴ هیأت عالی جذب)





بخش دوم:



فرایند جذب هیأت علمی



منظور از جذب اعضای هیأت علمی در این دستورالعمل هرگونه استخدام عضو هیأت علمی به صورت قراردادی، پیمانی، طرح سربازی، مأموریت، انتقال و راتبه تحصیلی است. فرآیند جذب اعضای هیأت علمی به شرح زیر می‌باشد:

۸-۱: پس از اعلام فراخوان عمومی جذب اعضای هیأت علمی و راتبه تحصیلی که براساس فرم‌ها و شرایط مربوطه اعلام شده انجام خواهد شد، دبیرخانه نسبت به دریافت انجام فراخوان و درخواست متقاضیان اقدام می‌نماید. (حداکثر ۵ روز).

**تبصره:** فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی دوبار در سال و در ماه‌های شهریور و بهمن از طریق منزلگاه مؤسسه و روزنامه‌های کثیرالانتشار به شکل استانی یا متمرکز صورت می‌گیرد.

۸-۲: دبیرخانه کلیه درخواستهای واصله را به هیأت اجرایی جذب ارسال نموده و با نظر هیأت اجرایی جذب برای افراد واجد شرایط پرونده تشکیل داده و نسبت به ارسال پاسخ برای افرادی که شرایط اولیه را دارا نبوده‌اند، اقدام خواهد نمود. (حداکثر ۵ روز).

۸-۳: دبیرخانه بعد از تکمیل پرونده برای متقاضیان واجد شرایط همزمان پرونده آنان را بنا به تشخیص هیأت اجرایی جذب به کارگروه‌های بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی مؤسسه و در مورد دروس معارف اسلامی به معاونت امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری ارسال می‌نماید. (حداکثر ۷ روز)

۸-۴: کارگروه بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی با تشکیل جلسه و دعوت از افراد تعیین شده نسبت به بررسی پرونده متقاضیان اقدام نموده و نتیجه بررسی صلاحیت را با توجه به امتیازات مکتسبه از فرم مربوطه، به هیأت اجرایی جذب ارسال می‌نمایند (حداکثر ۵ روز).

۵-۸: دبیرخانه پس از دریافت نتیجه بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی، پرونده‌ها را برای اتخاذ تصمیم به هیأت اجرایی جذب ارسال خواهد کرد (حداکثر ۵ روز).

۶-۸: هیأت اجرایی جذب پس از بررسی پرونده متقاضیان نتیجه تصمیم خود را اعلام خواهد نمود (حداکثر ۱۵ روز).

۷-۸: دبیرخانه خلاصه پرونده متقاضیانی که مورد تأیید اولیه هیأت اجرایی جذب قرار گرفته است مطابق فرم مربوطه از طریق پست الکترونیک به دبیرخانه هیأت مرکزی جذب ارسال می‌نماید (حداکثر ۷ روز).

۸-۸: هیأت مرکزی جذب نیز تصمیم نهایی را حداکثر در ۴۵ روز به مؤسسه اعلام خواهد کرد و مؤسسه موظف است حداکثر طی ۱۰ روز نتیجه را به اطلاع متقاضی برساند.

تبصره ۱: صدور ابلاغ استخدام رسمی - آزمایشی اعضای هیأت علمی پس از تأیید هیأت مرکزی جذب و ارسال مدارک مورد نیاز از طرف مؤسسه توسط معاونت آموزشی وزارت اقدام خواهد شد.

تبصره ۲: با توجه به محدودیت استخدام مربی، قبل از هرگونه اقدام (بررسی توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان)، رعایت بخشنامه مربوطه و کسب مجوز از معاونت آموزشی وزارت متبوع الزامی است.

تبصره ۳: کلیه درخواست‌های استخدام در دانشگاه آزاد اسلامی، ابتدا توسط هیأت‌های اجرایی جذب استان بررسی و به سازمان مرکزی آن دانشگاه و از طریق آن سازمان با امضاء رئیس یا معاون آموزشی آن دانشگاه به هیأت مرکزی جذب وزارت

ارسال خواهد شد. دانشگاه آزاد اسلامی نیز موظف است نسبت به ایجاد یک دبیرخانه متمرکز و مکانیزه مطابق ماده ۶ این دستورالعمل اقدام نماید و امور محوله توسط هیأت‌های مرکزی جذب را انجام دهد.

تبصره ۴: در رابطه با استخدام و تبدیل وضعیت اعضای گروه معارف اسلامی دبیرخانه هیأت اجرایی مؤسسه موظف است توانایی علمی و صلاحیت عمومی را از دفتر امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری استعلام نموده و به هیأت اجرایی جذب مؤسسه ارسال نمایند.

#### نحوه اجرای فرآیند جذب نیمه متمرکز در سال ۱۳۹۰

بند ۴: در خصوص متقاضیان جذب اعضای هیأت علمی، از طریق فراخوان اعلام گردد که متقاضیان فوق هیچ گونه تعهدی از لحاظ کاری به جای دیگر نباید داشته باشند و این مورد در هنگام ثبت نام رعایت گردد در صورت مشاهده خلاف بخشنامه، بررسی پرونده ایشان متوقف خواهد گردید. تعهد و اشتغال بورسیه مطابق ضوابط و مقررات خود می‌باشد و متعهدین بورسیه حق شرکت در فراخوان را ندارد. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۲۹ هیأت مرکزی جذب)

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در جلسه هشتاد و یکم مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۱، درخصوص نحوه اجرای فرآیند جذب تیمه متمرکز در سال ۱۳۹۰ به شرح ذیل تصویب نمود: (مصوب در جلسه ۸۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۱ هیأت عالی جذب)

هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با رعایت شرایط ذیل نسبت به انجام جذب نیمه متمرکز در سال ۱۳۹۰ اقدام نمایند:

۱- کلیه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی می‌بایست صرفاً از طریق فراخوان نیمه‌متمرکز نسبت به جذب هیأت علمی اقدام نمایند و اختیارات قبلی به برخی از دانشگاهها کان لم یکن تلقی می‌گردد.

۲- اعلام فراخوان به صورت متمرکز توسط هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین علوم و بهداشت از طریق وب سایت این هیأت‌ها انجام می‌شود. ضمناً هر مؤسسه می‌تواند اطلاعات فراخوان مربوط به خود را در وب سایت مربوطه قرار دهد.

۳- تشکیل پرونده متقاضیان عضویت در هیأت علمی به صورت الکترونیکی در وب سایت فراخوان انجام شده و امکان دسترسی همزمان هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات به اطلاعات متقاضیان فراهم گردد، به نحوی که هیأت اجرایی جذب پس از اتمام فراخوان به پرونده متقاضیان مربوط به خود به طور کامل دسترسی داشته باشد.

۴- طبق زمانبندی متقاضیان به هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسه مراجعه نموده و پس از انجام مصاحبه‌های لازم نتیجه در صورت تأیید نتیجه جهت تأیید نهایی به هیأت مرکزی جذب ارسال می‌گردد.

۵- کلیه مراحل جذب می‌بایست طبق زمانبندی مصوب هیأت عالی جذب انجام

گیرد.

### پیشنهاد نحوه همکاری اعضای هیأت علمی به صورت موقت خارج از فراخوان

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در جلسه شصت و پنجم مورخ ۱۳۸۹/۰۹/۰۱، درخصوص پیشنهاد نحوه همکاری اعضای هیأت علمی به صورت موقت خارج از فراخوان به شرح ذیل تصویب نمود:

با توجه به ممنوعیت جذب عضو هیأت علمی خارج از فراخوان و به منظور حفظ اساتید کارآمد، همکاری اساتید داوطلب هیأت علمی از طریق صدور حکم مشاوره و یا عقد قرارداد در طرح‌های تحقیقاتی پیشنهاد می‌گردد. ضمناً دانشگاهها می‌توانند برای افرادی که در فاصله زمانی بین دو فراخوان مراجعه می‌کنند تا انجام کامل مراحل جذب، از ظرفیت قانونی موجود، استفاده نمایند. (مصوب جلسه ۶۵ مورخ ۱۳۸۹/۰۹/۰۱ هیأت عالی جذب)

تقویم مراحل جذب اعضای هیأت علمی در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی

#### پژوهشی

- ۱- دریافت و جمع‌آوری درخواست متقاضیان (حداکثر ۵ روز)
- ۲- بررسی اولیه پرونده متقاضیان با نظر هیأت اجرایی جذب (حداکثر ۵ روز)
- ۳- تشکیل و تکمیل پرونده برای متقاضیان دارای شرایط اولیه و ارسال به کمیته‌های بررسی توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی (حداکثر ۷ روز)
- ۴- نتیجه بررسی صلاحیت عمومی و علمی در مؤسسه (حداکثر ۴۵ روز)
- ۵- اتخاذ تصمیم در هیأت اجرایی جذب مؤسسه (حداکثر ۱۵ روز)
- ۶- ارسال خلاصه پرونده متقاضیانی که در هیأت اجرایی جذب مؤسسه مورد تأیید قرار گرفته به دبیرخانه هیأت مرکزی جذب وزارت مربوطه (حداکثر ۷ روز)

۷- اتخاذ تصمیم نهایی توسط هیأت مرکزی جذب وزارت مربوطه (حداکثر ۴۵ روز)

۸- اعلام نتیجه نهایی توسط مؤسسه به متقاضی (حداکثر ۱۰ روز)  
تبصره: فراخوان عمومی برای استخدام اعضای هیأت علمی و بورس تحصیلی دو بار در سال و ترجیحاً در ماه‌های شهریور و بهمن انجام خواهد شد. (مصوب دوازدهمین جلسه مورخ ۱۳۸۷/۰۴/۰۳ هیأت عالی جذب)

### **نحوه اجرای فرایند جذب در مؤسسات دارای کمتر از ۵۰ پرونده در هر فراخوان**

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و بیست و ششمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۷/۳۰، نحوه اجرای فرایند جذب در مؤسسات دارای کمتر از ۵۰ پرونده در هر فراخوان را به شرح ذیل تصویب نمود:  
در صورتی که در هر فراخوان و پس از غربالگری اولیه تعداد کمتر از ۵۰ پرونده برای انجام فرایند جذب پذیرفته شود، هیأت اجرایی جذب می‌تواند مصاحبه‌های بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی را با حضور اعضای کارگروه‌های مزبور در همان جلسه هیأت اجرایی جذب انجام دهد. (مصوب در جلسه ۱۲۶ مورخ ۱۳۹۲/۰۷/۳۰ هیأت عالی جذب)

### **ثبت نام در فراخوان سراسری جذب**

استخدام هیأت علمی بر مبنای نیاز دانشگاه و از طریق فراخوان عمومی و ابتدا به صورت پیمانی انجام می‌گیرد.



تبصره ۱: در مواردی که جذب عضو هیأت علمی از طریق غیرفراخوان عمومی ضروری باشد، این موضوع باید به تصویب هیأت مرکزی جذب برسد.

تبصره ۲: اولین مرجع رسیدگی به صلاحیت متقاضیان استخدام هیأت علمی، هیأت‌های اجرایی جذب می‌باشد و این حق قابل تفویض به واحدهای دیگر نبوده و تأیید نهایی استخدام به عهده هیأت مرکزی جذب وزارتین می‌باشد.

### عدم امکان تمرکز فرآیند جذب اعضای هیأت علمی

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در جلسه پنجاه و پنجم مورخ ۱۳۸۹/۰۳/۰۳، درخصوص عدم امکان تمرکز فرآیند جذب اعضای هیأت علمی به شرح ذیل تصویب نمود:

با توجه به سابقه طرح موضوع در شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی و تبعات عملیاتی شدن آن، ضمن تأکید اعضاء بر اجرای مصوبات مصوبه جلسه ۶۰۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی، مقرر شد: صرفاً در موضوع آگهی فراخوان جذب اعضای هیأت علمی، از شیوه متمرکز استفاده شود. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۹/۰۳/۰۳ هیأت عالی جذب)

**بند ۱:** در زمان ثبت نام در فراخوان اگر مدرک مورد نیاز دکتری قید شده باشد، شخص باید دارای مدرک دکتری بوده و از ثبت نام دانشجویان دکتری در هر مقطع جلوگیری گردد، مگر اینکه مدرکی رسمی از دانشگاه محل تحصیل مبنی بر دفاع از پایان نامه و فارغ التحصیل بودن ارائه نماید و در مواردی که در فراخوان قید شده باشد مدرک مورد نیاز کارشناسی ارشد شخص باید دارای مدرک کارشناسی بوده و از ثبت

نام دانشجویان کارشناسی ارشد جدا خودداری و ممانعت شود. ( مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۱۰ هیأت مرکزی جذب)

### دستورالعمل شرکت دانشگاه‌ها در فراخوان (قسمت مربوط به فتاوری اطلاعات)

۱. درخواست صدور یا تغییر شناسه‌ی کاربری به یکی از حالات زیر:

الف - درخواست صدور شناسه‌ی کاربری و رمز عبور مرکز جذب اعضای هیأت علمی به صورت مکتوب، پس از دریافت مجوز از دفتر گسترش آموزش عالی (در صورتی که دانشگاه یا مؤسسه تاکنون شناسه کاربری و رمز عبور از مرکز جذب دریافت نکرده است)

ب - درخواست تغییر رمز عبور (در صورتی که دانشگاه یا مؤسسه رمز خود را فراموش کرده است)

۲. دریافت شناسه کاربری و رمز توسط نماینده دانشگاه یا مؤسسه و یا به صورت نامه

۳. ورود به سامانه فراخوان سراسری و بارگذاری اعلام نیازها (مراجعه به راهنمای

پیوست در CD)

**نکته:** شرایط اختصاصی هر دانشگاه تا قبل از انجام فراخوان می‌بایست توسط

دانشگاه در سایت بارگذاری و پس از تأیید هیأت مرکزی قابل رؤیت می‌باشد.

دریافت لیست متقاضیان پس از پایان مهلت انتخاب اولویت از سایت مرکز جذب

دریافت مدارک و سایر مستندات از سامانه فراخوان (مراجعه به راهنمای پیوست در

CD) پالایش و بارگذاری نتایج اولیه بررسی متقاضیان در سایت مرکز جذب اعضای

هیأت علمی (راهنمای پیوست ۲ در CD)

- تذکر: سه برابر نیاز اعلام شده توسط دانشگاه می‌بایست به مصاحبه دعوت شوند.
۴. ارسال نتایج نهایی بر روی سایت مرکز جذب (راهنمای پیوست ۲ در CD) پس از تأیید هیأت اجرایی جذب دانشگاه
۵. ارسال پرونده متقاضیان به مرکز جذب (از طریق پست یا نماینده)

### تأکیدات مهم:

۱. برای استفاده از سایت و رفع مشکلات احتمالی راهنمایی‌های تصویری برای دانشگاه‌ها در صفحه‌ی ویژه‌ی دانشگاه‌ها در سایت مرکز جذب تهیه شده است که با شناسه کاربری و رمز عبور دانشگاه قابل دریافت است. در این راهنما کلیه نکات لازم در خصوص استفاده از سایت و نرم‌افزارهای office قرار داده شده است. (موجود در CD پیوست)
۲. دستورالعمل و نحوه‌ی شرکت متقاضیان بصورت راهنمایی‌های تصویری در سایت مرکز جذب، صفحه‌ی ویژه‌ی متقاضیان قابل دریافت است (موجود در CD پیوست)
۳. زمانبندی اجرای فراخوان شامل بازه‌های زمانی اعلام نیاز، شرکت متقاضیان، ارسال نتایج اولیه و سایر موارد از طریق اطلاعیه‌های مرکز جذب در سایت [www.msrt.ir/sirs/jazbsite](http://www.msrt.ir/sirs/jazbsite) اطلاع‌رسانی خواهد شد. بدیهی است بعد از پایان زمان بارگذاری نیازهای دانشگاه‌ها، نیاز جدیدی پذیرفته نخواهد شد.
۴. کارشناس دبیرخانه جذب که از سایت استفاده می‌نماید حداقل باید دارای آشنایی کامل با Microsoft office و کار با اینترنت باشد.

## طرح فراخوان جذب اعضای هیأت علمی آموزش عالی کشور

۱- روال فراخوان جذب نیرو

۱-۱- نگارش متن فراخوان

متن فراخوان باید دارای موارد زیر باشد:

- خلاصه کوتاه و روشن از مشخصات کلی و رسالت دورنمای مؤسسه
- ارائه زمان دقیق و مهلت ارسال مدارک
- توضیح مختصر در مورد نیازمندی‌های شغلی و امکانات دانشگاه‌ها و گروه‌های آموزشی و پژوهشی

● خصوصیات و توانمندیهای مربوط به افراد مورد نیاز

- راهنمایی در مورد چگونگی ارسال تقاضا از طرف داوطلب (شامل مدارک موردنیاز، فرم مربوطه، آدرس، تاریخ ارسال و نحوه پیگیری، نحوه اعلام به پذیرفته شدگان، تعیین زمان و مهلت پذیرش اعتراضات

- مشخصات فردی داوطلب شامل: نام و نام خانوادگی، سال تولد، محل صدور شناسنامه، وضعیت تأهل، سوابق تحصیلی از دیپلم تا آخرین مدرک تحصیلی شامل سال شروع و خاتمه، نام دانشگاه‌ها و محل آن

● شناسنامه علمی داوطلب با تأکید بر سوابق آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی

۱-۲ متن فراخوان بایستی به تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه برسد.

۱-۳ چاپ در روزنامه کثیرالانتشار، پایگاه اطلاع‌رسانی اینترنتی، وب سایت

دانشگاه

۴-۱- طرح فراخوان به صورت متمرکز ۲ بار در سال (شهریور و بهمن ماه هر سال) اعلام خواهد گردید.

مسئولیت پیگیری پرونده متقاضی در کلیه مراحل جذب به عهده خود متقاضی می‌باشد.

مدارک پس از دوره مقرر شده، پذیرفته نخواهد شد.

۲) روال انتخاب هیأت علمی

۲-۱- دریافت مدارک کامل توسط دبیرخانه هیأت اجرایی جذب مؤسسه

۲-۲- بررسی دقیق مدارک و مستندات، با توجه به فرم پیوست.

۲-۳- امتیازات توسط هیأت اجرایی جذب و مستندات به صورت دقیق در فرم

مربوطه کامل می‌گردد.

• مدارک دانشنامه تخصصی (بورد تخصصی) در رشته‌های تخصصی، دکترای Ph.

D یا مدرک کارشناسی ارشد و ارسال مدارک تحصیلی مربوطه جزء معیارهای اصلی و

ضروری برای عضویت هیأت علمی است.

• شاخص‌های حذف کننده فرد

- مشکلات روحی و روانی

- بیماریهای جسمی ناتوان کننده

- مشکلات اخلاقی

- داشتن ظاهر نامناسب و خلاف شئونات اسلامی

- عدم رعایت موازین اخلاقی

در شرایط مساوی اولویت با متقاضی بومی هر منطقه است.

- واجدین شرایط نخبگی با امتیاز ویژه در فرآیند پذیرش هیأت علمی دانشگاه‌ها دارای اولویت می باشند.
- در شرایط مساوی اولویت با رتبه‌های اول- دوم- سوم امتحانات مورد تخصصی و فوق تخصصی و Ph. D (ویژه هیأت مرکزی جذب مؤسسه تابعه وزارت بهداشت).  
• متقاضیانی که یک سال از شروع تعهدات قانونی آنها گذشته باشد می‌توانند در طرح فراخوان شرکت نمایند.
- روزآمدی در حیطه تخصصی به استناد پژوهش‌های انجام شده، فعالیتهای نگارشی و علمی و یا فعالیت در سازمان‌های علمی و کنفرانس‌ها توسط داوطلب باید تأیید شود  
فعالتهای انجام شده باید حداکثر مربوط به ۵-۴ سال گذشته باشد، تصویر حداقل ۲ توصیه نامه معتبر از اساتید قبلی خود متقاضی ضروری است.
- داوطلبین در گروه‌های بالینی پس از گذشت یک سال از شروع تعهدات قانونی خود می‌توانند در روند فراخوان شرکت نمایند.
- ۲-۴- اعلام نتایج امتیازات عضو هیأت علمی آموزشی، به معاونت آموزشی مؤسسه و تأیید شورای پژوهشی به معاونت پژوهشی براساس تکمیل فرم پیوست مؤسسه جهت شروع جذب.
- ۲-۵- کسب اطلاع از مؤسسه محل آموزش (دستیاری و یا دوره‌های تحصیلات تکمیلی و عمومی) در خصوص بعضی از ویژگی‌ها از قبیل
  - عامل به احکام بودن
  - علاقه‌مندی افراد به شغل هیأت علمی
  - مهارتهای تدریس

- اهمیت به آموزش
- ارتباط با همکاران و توانایی کارگروهی
- تخلفات انضباطی احتمالی
- توانایی مواجهه با ناملايمات
- تعهدات اخلاقی
- پوشش ظاهری
- برخورد اجتماعی
- توانایی مدیریت
- تعهدات کاری
- مسئولیت‌پذیری

۲-۶- تمام موارد فوق در قالب فرم امتیازات قرار خواهند گرفت.

۲-۷- دعوت حداقل ۲ برابرافراد دارای امتیاز حدنصاب

۲-۸- انجام مصاحبه ساختارمند

• کمیته مصاحبه کننده از متقاضی عضویت هیأت علمی آموزشی متشکل از شورای آموزشی دانشکده یا دانشگاه و با حضور معاون آموزشی مؤسسه.

• کمیته مصاحبه کننده از متقاضی عضویت هیأت علمی پژوهشی متشکل از شورای پژوهشی مرکز و با حضور معاون پژوهشی مؤسسه ویا نماینده وی خواهد بود.

#### آزمون‌های پیشنهادی:

- انجام یک تدریس آزمایشی
- یک سخنرانی مؤثر

- ارائه یک سخنرانی کوتاه (مانند خلاصه مقالات)
  - ترجمه یک مقاله علمی
  - کار با رایانه
  - ارائه یک مدل آموزشی نو
  - نگارش یک نامه انگلیسی
- ۲-۱۰- بررسی توانایی های علمی و صلاحیت عمومی به صورت همزمان انجام می گیرد.
- ۲-۱۱- انعقاد قرارداد استخدامی با داوطلب پذیرفته شده
- ۲-۱۲- لغو قرارداد استخدامی پیمانی داوطلب پذیرفته شده در صورت هر گونه نیاز به تغییر دانشگاه محل خدمت
- ۲-۱۳- در صورتی که عضو هیأت علمی پس از ۵ سال خواهان جابجایی به مؤسسه دیگری بود براساس نیاز و مقررات مؤسسه مبدأ تصمیم گیری خواهد گردید.
- ۲-۱۳- تأیید نهایی صلاحیت عمومی - توانایی علمی توسط هیأت اجرایی جذب استاد
- ۲-۱۴- اعلام نتایج به مردودین دوره
- ۲-۱۵- تعیین دوره ۲ ماهه برای رسیدگی به اعتراضات
- ۳) روال معرفی افراد تا دو برابر ظرفیت جهت پذیرش و تأیید نهایی در هیأت مرکزی جذب

۳-۱- بررسی مدارک ارسالی از مؤسسات

۳-۲- تطبیق امتیازات با مدارک ارسالی

۳-۳- انجام مصاحبه کوتاه با افراد معرفی شده (در صورت نیاز)



## ۴-۳- انتخاب اصلح

## ۴) روال توجیه و آموزش داوطلب

## ۴-۱- شرکت داوطلب در سمینار توجیهی

توجیه در مورد قوانین مؤسسه، رسالت و اهداف مؤسسه، شرح وظایف، شیوه ارزیابی، ارتقاء، تغییر مرتبه و ترفیع سالانه ضروری است.

## ۴-۲- تهیه و در اختیار قرار دادن کتاب راهنمای هیأت علمی شامل موارد ذکر شده

در بند ۴-۱

## ۴-۳- شرکت در دوره‌های توانمندسازی (روشهای آموزشی، مشاوره، روش تحقیق

و مدیریت)

## ۵) روال انعقاد قرارداد بکارگیری

در این قرارداد باید میزان ساعات حضور، حق‌الزحمه و شرح وظایف اختصاصی مستخدم هیأت علمی براساس مقررات استخدامی و شرح وظایف مصوب هیأت علمی درج شود. سایر مفاد قرارداد باید منطبق بر شرایطیک قرارداد قابل قبول از نظر قواعد حقوقی باشد.

## ۶) روال ارزشیابی دوره‌ای

## ۶-۱- ارزیابی ۶ ماه اول عضو هیأت علمی توسط گروه آموزشی و دانشکده و یا

شورای مرکز تحقیقاتی براساس شیوه‌های ارزشیابی مصوب

## ۶-۲- اعلام نتایج ارزشیابی اولیه به معاونت آموزشی و یا معاونت پژوهشی دانشگاه‌ها

## ۶-۳- اعلام نتایج ارزشیابی به هیأت ممیزه دانشگاه یا شورای آموزشی یا پژوهشی

## ۶-۴- ارزیابی ۲ سال بعدی و اعلام نتایج ارزشیابی طبق شرایط فوق

## ۶-۵- اعلام نتایج ارزشیابی ۵ ساله طبق شرایط فوق

## ۶-۶- تمدید قرارداد بکارگیری در پایان سال دوم- پنجم

## شرایط عمومی استخدام اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور

ماده واحده- متقاضیان استخدام، عضویت هیات علمی باید واجد شرایط عمومی به شرح ذیل باشند:

۱- تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران و عدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت؛

۲- تدین به یکی از ادیان رسمی مصرح در قانون اساسی

۳- وفاداری به نظام جمهوری اسلامی، اعتقاد به کارآمدی نظام و مردم‌سالاری دینی و پرهیز از وارد کردن خطوط سیاسی ناسازگار در حوزه فعالیت‌های علمی

۴- تعهد به قانون اساسی، اصل ولایت فقیه و التزام عملی به فرامین رهبری

۵- التزام عملی به احکام اسلام (انجام واجبات و پرهیز از محرمات) و آشنایی با احکام شرعی کثیرالابتلاء

تبصره ۱- در تشخیص التزام عملی متقاضیان به احکام اسلامی، ملاک وضع فعلی آنان در هنگام استخدام است.

تبصره ۲- اقلیتهای دینی رسمی، مندرج در قانون اساسی به شرط آنکه متظاهر به نقض احکام اسلامی نباشند، از حکم این بند مستثنی هستند.

۶- عدم سابقه فعالیت مؤثر علیه نظام جمهوری اسلامی و نداشتن سابقه وابستگی یا گرایش به سازمانها و تشکلهای محارب و معاند با نظام جمهوری اسلامی.

- ۷- برخورداری از حسن شهرت اخلاقی، عقیدتی و سیاسی، عدم اعتیاد به مواد مخدر نداشتن سوابق محکومیت کیفری و انتظامی، عدم اشتهار به فسق و فجور و اعمال منافعی عفت عمومی و رفتار خلاف حیثیت شغلی
- ۸- التزام به قوانین و مقررات صنفی، اخلاق حرفه‌ای (طبق سوگندنامه)
- ۹- برخورداری از سلامت جسمی و روحی لازم و نداشتن نقص عضو مؤثر
- ۱۰- عدم منع قانونی از لحاظ خدمت نظام وظیفه
- ۱۱- اعتقاد به فناوری برتر
- ۱۲- عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه‌های سیاسی معارض با نظام اسلامی ایران؛
- ۱۳- عدم اشتهار به فسق و فجور و عمل به منافی اخلاق و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شؤون شغلی؛
- ۱۴- نداشتن سوء پیشینه کیفری مؤثر؛
- ۱۵- عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دایمی دولتی براساس رأی قطع‌ی صادره از سوی مراجع ذی صلاح؛
- ۱۷- عدم اعتیاد و اشتهار به خرید و فروش مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن؛
- ۱۸- دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی و یا معافی ت قانونی دایم برای آقایان
- ۱۹- برخورداری از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر؛
- ۲۰- برخورداری از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت مورد نظر؛

۲۱- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای گروه پزشکی یا سطح سه حوزوی؛

۲۲- حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه ای گروه پزشکی و سطح سه حوزوی ۳۵ سال تمام می باشد دکتری تخصصی و سطح چهار حوزوی ۴۵ سال تمام است .

تبصره ۱- خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات این ماده مستثنا می باشند .

تبصره ۲- چنانچه مؤسسه به خدمات متقاضیان دارای سن بالای ۴۵ سال نیاز داشته باشد، با اخذ مجوز از مرکز جذب اعضای هیأت مرکزی از شمول کبر سن معاف خواهند بود. (مصوب پانزدهمین جلسه مورخ ۱۳۸۷/۰۵/۰۷ هیأت عالی جذب)

### شرایط اختصاصی جذب اعضای هیأت علمی

متقاضیان ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیأت علمی مؤسسه می بایست علاوه بر احراز شرایط عمومی متناسب با مرتبه مورد تقاضا، از شرایط اختصاصی ذیل به تشخیص مراجع ذی صلاح برخوردار باشند :

۱- مدرک تحصیلی متناسب با یکی از مراتب علمی مورد تقاضا به شرح ذیل:

الف) دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و یا سطح چهارحوزوی با رساله تحقیقی برای کلیه رشته های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و یا دارا بودن درجه تخصصی (گواهی نامه تخصصی) در گروه پزشکی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار؛

ب) دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا سطح سه حوزوی در رشته تخصصی مربوط برای کلیه رشته های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و دارا بودن درجه دکتری حرفه ای (در گروه پزشکی) برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی با رعایت تبصره ۱ ذیل این بند .

۲- آشنایی کافی با یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی و تسلط کافی به یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار. تبصره ۱: به منظور حفظ هرم علمی، از تاریخ اجرای این آیین نامه، استخدام عضوهای علمی در مرتبه مربی آموزشیار و مربی پژوهشیار ممنوع می باشد.

تبصره ۲: مؤسسه می تواند در راستای حفظ هرم علمی و در صورت نیاز به جذب عضو هیأت علمی در مرتبه مربی، با ارایه گزارش توجیهی لازم نسبت به اخذ مجوز لازم از هیأت امنای مؤسسه مربوط، اقدام نماید.

تبصره ۳: خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط از شمول بند ۱ این ماده مستثنا می باشند.

مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی و اختصاصی این آیین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذی صلاح از جمله هیأت اجرایی جذب مؤسسه و هیأت مرکزی جذب وزارت می باشد.

ماده ۷- استخدام در مؤسسه پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه انجام می پذیرد:

الف) استخدام پیمانی برای تصدی پست های سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن، منوط به کسب حداقل امتیاز لازم براساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» به ترتیب برای مراتب مربی و استادیاری و همچنین موافقت رییس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد؛

ب) استخدام رسمی آزمایشی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم؛

ج) استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم.

ماده ۸- جذب و استخدام اشخاص ذیل علاوه بر دارا بودن شرایط اختصاصی ورود به خدمت مندرج در این آیین نامه، مشروط به احراز توانایی انجام وظایف آموزشی و پژوهشی لازم به تشخیص شورای آموزشی یا پژوهشی مؤسسه حسب مورد، تابع قوانین و مقررات مربوط به خود خواهد بود:

۱-۸- جانبازان، ایثارگران و خانواده آنان؛

۲-۸- نخبگان؛

۳-۸- اتباع خارجی.

ماده ۹- مراتب اعضای هیأت علمی دانشگاه و مؤسسات آموزش عالی عبارت است از:

پژوهشی	آموزشی	ردیف
مربی پژوهشیار	مربی آموزشیار	۱
مربی پژوهشی	مربی آموزشی	۲
استادیار پژوهشی	استادیار آموزشی	۳
دانشیار پژوهشی	دانشیار آموزشی	۴
استاد پژوهشی	استاد آموزشی	۵

ماده ۱۰ - انتصاب واجدین شرایط استخدام در بدو ورود به خدمت در مؤسسه، متناسب با شرایط و ضوابط این آیین نامه صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی با مرتبه مربی آموزشی و مربی پژوهشی و یا مرتبه استادیار آموزشی و استادیار پژوهشی امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱- در صورتی که متقاضی ورود به خدمت در مؤسسه، قبل از استخدام در مؤسسه، در هیأت علمی یکی از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری خارج از کشور با مرتبه علمی بالاتر از استادیاری سابقه عضویت داشته باشد، انتصاب وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی مشروط به آن که مؤسسه مربوط به لحاظ اعتبار مورد تأیید وزارت باشد، با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه و آیین نامه ارتقای مرتبه بلامانع خواهد بود.

### شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه تربیت مدرس و تربیت معلم

به استناد مصوبات جلسه ۶۲۳ مورخ ۸۷/۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی و جلسه ۱۳ مورخ ۸۷/۴/۴ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور علاوه بر دارا بودن شرایط عمومی، شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه تربیت مدرس و تربیت معلم به شرح ذیل می باشد.

۱- داشتن سطحی متناسب از آگاهی و معارف دینی.

۲- داشتن سوابق دفاع از آرمانهای اصیل انقلاب اسلامی و سوابق ارزشمند عملی در خدمت به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران.

۳- توانایی در جهت ارتقای دینی و پرورش نسل دانشجو، مؤمن، انقلابی، متعهد، امیدوار با هویت اسلامی.

۴- التزام عملی به گسترش و تقویت ایمان، اعتقاد اسلامی، تهذیب و تزکیه نفس و افزایش باور عمومی نسبت به عقاید اسلامی و اعتلای روح معنویت و مکارم و فضائل اخلاقی.

۵- التزام به گسترش و تقویت برنامه‌های اسلامی شدن مراکز آموزش عالی و اعتقاد به بومی‌سازی علم در ساحتهای متنوع آن.

### شرایط ویژه جذب هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در یکصد و هفتمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۰۸/۳۰، شرایط ویژه جذب هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان را به شرح ذیل تصویب نمود:

- ۱- داشتن سطحی متناسب از آگاهی و معارف دینی
- ۲- داشتن سوابق دفاع از آرمانهای اصیل انقلاب اسلامی و سوابق ارزشمند عملی در خدمت به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران
- ۳- توانایی در جهت ارتقای دینی و پرورش نسل دانشجو، مؤمن، انقلابی، متعهد، امیدوار با هویت اسلامی

۴- التزام عملی به گسترش و تقویت ایمان، اعتقاد اسلامی، تهذیب و تزکیه نفس و افزایش باور عمومی نسبت به عقاید اسلامی و اعتلای روح معنویت و مکارم و فضائل اخلاقی

۵- التزام به گسترش و تقویت برنامه‌های اسلامی شدن مراکز آموزش عالی و اعتقاد به بومی‌سازی علم در ساحتهای متنوع آن



### شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی در رشته‌های علوم انسانی و هنر

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در جلسه هشتاد و ششم مورخ ۱۳۹۰/۰۸/۳۰، شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی در رشته‌های علوم انسانی و هنر را به شرح ذیل تصویب نمود:

تا تعیین ضوابط ویژه جذب اعضای هیأت علمی در رشته‌های علوم انسانی و هنر توسط هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی، تأیید صلاحیت متقاضیان عضویت در هیأت علمی در رشته‌های مذکور توسط هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات منوط به سابقه حداقل سه نیمسال همکاری متوالی در قالب حق التدریس یا قرارداد تمام وقت پژوهشی می‌باشد.

### شرایط ویژه جذب علوم انسانی

بر اساس مصوبه جلسه ۱۰۸ مورخ ۹۱/۰۹/۲۸ این وظیفه مطابق بند ۲-۷ ماده ۲ این مصوبه برعهده هیأت اجرایی جذب مشترک واحدهای پژوهشی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

### نحوه جذب اعضای هیأت علمی در رشته‌های پرستاری، معارف اسلامی و هنر

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در جلسه شصت و پنجم مورخ ۱۳۸۹/۰۹/۰۱، درخصوص نحوه جذب اعضای هیأت علمی در رشته‌های پرستاری، معارف اسلامی و هنر به شرح ذیل تصویب نمود:

با توجه به پذیرش دانشجویان از رشته‌های مختلف مقطع کارشناسی در تحصیلات تکمیلی رشته‌های پرستاری، معارف اسلامی و هنر، در صورت داشتن سایر شرایط، همگونی رشته در مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد ملاک عمل در جذب نمی‌باشد.

## احراز صلاحیت علمی و عمومی

### آیین نامه تشکیل کارگروه بررسی صلاحیت عمومی استانی

#### مؤسسات آموزشی عالی و پژوهشی

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در جلسه هشتادم مورخ ۱۳۹۰/۵/۱۰، آیین نامه تشکیل کارگروه بررسی صلاحیت عمومی استانی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی را به شرح ذیل تصویب نمود:

#### ماده ۱- مقدمه

بر اساس مصوبه جلسات ۶۰۸ و ۶۲۳ مورخ ۱۳۸۶/۴/۱۹ و ۱۳۸۷/۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی (اهداف، وظایف و ترکیب هیأت‌های مرکزی و اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی) و مصوبه جلسه ۲۲۰ شورای اسلامی شدن مورخ ۱۳۹۰/۴/۲۸ «کارگروه بررسی صلاحیت عمومی استانی» در هر استان تشکیل می‌گردد. انجام امور مربوط به بررسی صلاحیت عمومی تمامی هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی استان اعم از دولتی و غیردولتی بر عهده این کارگروه می‌باشد.

#### ماده ۲- تعاریف و اصطلاحات

۱- هیأت عالی جذب: هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی شورای عالی انقلاب

فرهنگی

۲- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش

پزشکی

- ۳- هیأت مرکزی جذب: هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۴- مؤسسه: هر یک از مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
- ۵- هیأت اجرایی جذب: هیأت اجرایی اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
- ۶- دبیرخانه هیأت عالی: دبیرخانه هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۷- کارگروه: کارگروه بررسی صلاحیت عمومی استانی
- ماده ۳- وظایف کارگروه**
- ۱- بررسی صلاحیت عمومی کلیه متقاضیان جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسات مستقر در استان مربوط
- ۲- بررسی صلاحیت عمومی اعضای هیأت‌های مؤسس پیشنهادی مؤسسات، اعضای پیشنهادی برای عضویت در هیأت‌های اماناء و ریاست مؤسسات استان مربوطه
- ۳- انجام وظایف محوله از طرف هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی و هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین حسب مورد
- ماده ۴- ترکیب اعضای کارگروه**
- ۱- نماینده رئیس نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاه‌های استان (از بین رؤسای دفاتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسات استان)
- ۲- ۷ تا ۹ تن از اعضای هیأت‌های علمی دانشگاه‌های وابسته به وزارتین
- ۳- یک نماینده از دانشگاه آزاد اسلامی واحدها یا مراکز استان
- ۴- نماینده از دانشگاه پیام نور

۵- یک نماینده از مؤسسات غیردولتی - غیرانتفاعی استان (در صورت نیاز) تبصره ۱: اعضای بندهای ۲، ۳، ۴ و ۵ توسط هیأت عالی جذب انتخاب می‌شوند (ترجیحاً از بین اعضای هیأت‌های اجرایی و کارگروه‌های بررسی صلاحیت‌های عمومی مؤسسات استان)

تبصره ۲: اعضای کارگروه صلاحیت عمومی برای مدت ۳ سال با حکم رئیس هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی منصوب خواهند گردید و انتخاب آنها برای حداکثر دو دوره متوالی بلامانع خواهد بود.

ماده ۵- به منظور انجام امور اداری کارگروه، دبیرخانه‌ای با انتخاب هیأت عالی در یکی از مؤسسات استان (ترجیحاً دانشگاه جامع استان بعنوان دانشگاه منتخب) با امکانات موردنیاز تشکیل می‌شود.

تبصره ۱: ساختار، تشکیلات و وظایف دبیرخانه توسط کارگروه حداکثر طی یک ماه مصوب خواهد گردید.

تبصره ۲: دبیرخانه زیر نظر رئیس کارگروه، که توسط رئیس دانشگاه منتخب تعیین می‌گردد اداره خواهد شد.

ماده ۶- به منظور تسریع در امور مربوط به بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان، کارگروه نسبت به تشکیل زیرکارگروه‌های ذیل اقدام می‌نماید.

۱- زیرکارگروه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۲- زیرکارگروه دانشگاههای دولتی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش

پزشکی

۳- زیرکارگروه دانشگاه آزاد اسلامی و مؤسسات غیردولتی - غیرانتفاعی

### ماده ۷- وظایف زیرکارگروه

- ۱- انجام امور محوله از کارگروه برای صلاحیت عمومی
- ۲- مشارکت در انجام مصاحبه‌ها و بررسی پرونده‌های ارسالی هیأت‌های اجرایی برای بررسی صلاحیت عمومی موضوع ماده ۱ و اعلام نظر برای اتخاذ تصمیم نهایی به کارگروه

### ماده ۸- اعضای زیرکارگروه

- ۱-۳- تن از اعضای کارگروه
- ۲-۲- تن از اعضای هیأت علمی مؤسسات استان از میان کارگروه‌های صلاحیت عمومی

تبصره: اعضای زیرکارگروه به مدت سه سال توسط کارگروه تعیین و با حکم رئیس کارگروه منصوب می‌گردند.

### ماده ۹- فرآیند بررسی صلاحیت عمومی

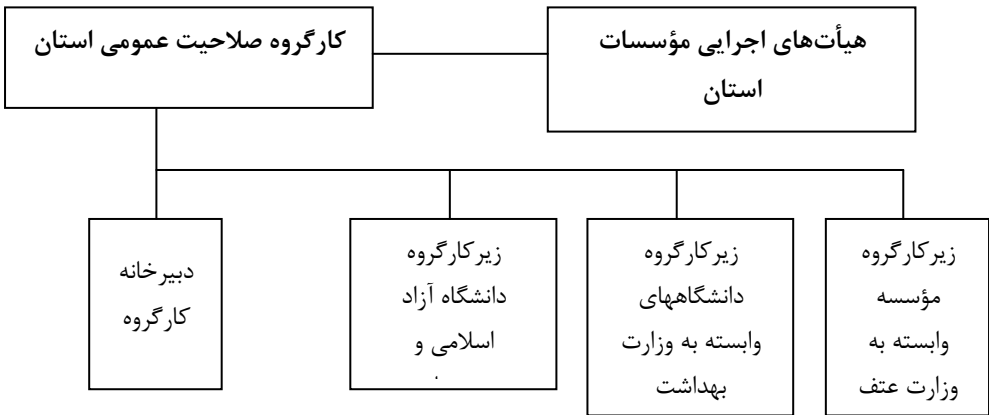
- ۱- هیأت‌های اجرایی نسبت به تشکیل پرونده متقاضیان اقدام نموده و پرونده تکمیل شده را به دبیرخانه کارگروه ارسال می‌کنند.
- ۲- دبیرخانه کارگروه، نسبت به انجام استعلامات موردنیاز از مراجع ذیصلاح و همچنین انجام «امور تحقیق» انجام مصاحبه از متقاضیان اقدام طبق زمانبندی‌های مصوب هیأت عالی جذب اقدام می‌نمایند.

- ۳- کارگروه پس از بررسی صلاحیت عمومی با تشکیل جلسه و دعوت از افراد تعیین شده نسبت به بررسی پرونده متقاضیان اقدام نموده و نتیجه بررسی صلاحیت را با توجه به امتیازات مکتسبه از فرم‌های مربوطه به هیأت اجرایی جذب ارسال می‌نمایند.

تبصره: ادامه روند جذب، مطابق دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی خواهد بود.

ماده ۱۰- به منظور انجام امور تحقیق، کارگروه می‌تواند از افراد واجد صلاحیت‌های لازم (ترجیحاً از بین اعضای هیأت علمی) استفاده نمایند.

ماده ۱۱- ساختار تشکیلاتی کارگروه و زیرکارگروه‌ها



ماده ۱۲- این آیین نامه مشتمل به ۱۲ ماده و ۱۱ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۰/۵/۱۰

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.

دکتر محمدعلی کی نژاد

رئیس هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی

**بند ۱:** به منظور تسریع و منطقی کردن مدت پاسخگویی به تقاضای پرونده‌های بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان مقرر گردید چنانچه طی مدت دو ماه پاسخ استعلام از واحد حراست استعلام شونده یا دستگاه ذیربط دریافت نگردد کمیته مرکزی صلاحیت عمومی براساس مندرجات پرونده و اعلام کتبی رئیس دبیرخانه، هیأت مرکزی اتخاذ تصمیم نماید. بدیهی است در صورت پاسخ منفی از حراست مربوطه پرونده متقاضی مجدداً در کمیته بررسی صلاحیت عمومی بررسی خواهد شد. ( مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۷/۱۱/۱۲ هیأت مرکزی جذب)

**بند ۲:** مقرر گردید در خصوص مقامات مصرح در قانون بجز استعلام از واجا، نیازی به سایر استعلام‌ها و تحقیقات از مراجع قانونی ذیربط جهت بررسی صلاحیت عمومی نداشته و مرجع نهایی تائید صلاحیت عمومی افراد مذکور هیأت مرکزی جذب می‌باشد. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۳/۷/۲۳ هیأت مرکزی جذب)

### **نحوه استعلام از مراجع ذیصلاح متقاضیان عضویت در هیأت علمی دانشگاه‌ها**

مراجعه متقاضی به دانشگاه و بررسی مدارک و نوع عضویت شامل طرح سربازی، پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی

۱- ارسال نامه و فرمهای مربوط به مراجع ذیصلاح جهت بررسی

۲- لازم به ذکر است در مواردی که متقاضی درخواست تبدیل وضعیت دارد نیاز به انجام استعلام مجدد میباشد و در مواردی همچون بورسیه و طرح سربازی استعلامات قبلی قابل استناد میباشد.

۳- فرم شماره یک افراد باید خوانا، بدون قلم خوردگی و در همانسال تکمیل گردیده باشند.

۴- در انجام استعلام از مراجع ذیصلاح می بایست علت دقیق استعلام و نوع عضویت ذکر گردیده باشد

۵- هر ۴۵ روز یکبار پیرو جهت انجام پیگیری افرادی که تاکنون پاسخی از آنان واصل نگردیده است ضروری می‌باشد.

۶- گردش کار افرادی که پاسخ آنان بعد از ۳ پیرو واصل نگردیده باشد

۷- هماهنگی جهت انجام مصاحبه و پیگیری تا حصول پاسخ

۸- مکان و زمان مصاحبه با هماهنگی مراجع ذیصلاح انتخاب خواهد شد

۱۰- در صورت مخالف مراجع ذیصلاح اگر متقاضی به رای صادر معترض باشد نامه اعتراضیه ارسال و پیگیریهای لازم بعمل می آید.

### روند تشکیل و بررسی پرونده‌های متقاضیان هیات علمی

۱- تشکیل پرونده پس از پالایش اولیه متقاضیان و تصویب واعلام نظر اولیه هیات اجرایی جذب برای متقاضیانی که در اولویت جذب قرار می گیرند طبق نمونه (نمونه پرونده) توسط دبیرخانه هیات اجرایی جذب دانشگاه (انجام استعلامات و . . .).

تبصره: بعد از تعیین محل تحقیق توسط کارشناس مربوطه، در خواست تحقیق از محل‌های تحقیق داخل استان به دفتر تحقیق استان و محل‌های تحقیق خارج از استان به مرکز جذب ارسال می‌گردد.

۲- مصاحبه علمی و عمومی متقاضیانی که در مرحله اول انتخاب شده اند به طور همزمان در کارگروه‌های علمی و عمومی هیات اجرایی جذب و تکمیل صورتجلسه و فرمهای مربوط به آن.



تبصره ۱: حضور تمامی اعضای کارگروه علمی و عمومی هیأت اجرایی به خصوص نماینده رئیس مؤسسه و نماینده رئیس نهاد رهبری در دانشگاه در جلسه الزامی است.

تبصره ۲: اعضای کارگروه‌های علمی پس از انجام مصاحبه و بررسی با حضور نماینده رئیس مؤسسه، نظرات خود را به صورت مکتوب و محرمانه جهت اطلاع اعضای هیأت اجرایی به نماینده هیأت اجرایی تحویل می دهند.

۳- طرح و بررسی پرونده در هیأت اجرایی جذب مؤسسه و تکمیل صورتجلسه آن (فرم شماره ۲).

۴- تطبیق پرونده متقاضی با مقطع، گرایش اعلام نیاز شده دانشگاه

۵- صدور حکم یکساله مشروط توسط دانشگاه برای متقاضیان پیمانی که مورد تأیید رئیس و هیأت اجرایی جذب می باشند منوط به تأیید نهایی توسط هیأت مرکزی جذب بلامانع می باشد (لازم بذکر است متقاضیان باید دارای همه شرایط از جمله شرکت در فراخوان مطابق با اعلام نیاز دانشگاه را داشته باشند)

۶- ارسال پرونده متقاضیان به مرکز جذب اعضای هیأت علمی به منظور بررسی و اعلام نتیجه نهایی

تبصره: دانشگاه‌هایی که دارای هیأت اجرایی هستند راساً اقدام نمایند و دانشگاه‌های فاقد هیأت اجرایی از طریق دانشگاه مادر استان اقدام نمایند.

۷- تصمیم گیری در خصوص نحوه و چگونگی استخدام اعضای هیأت علمی اعم از قراردادی، پیمانی، بورسیه، طرح سربازی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی در چهارچوب آیین نامه‌ها و مقررات مربوطه صورت گرفته و انجام مراحل آن صرفاً به عهده هیأت اجرایی جذب خواهد بود.

تبصره: حضور تمامی اعضای هیأت اجرایی به خصوص رئیس موسسه و نماینده نهاد رهبری در دانشگاه در جلسه الزامی است.

### تأکیدات مهم

- ۱- مجوزهای استخدامی مربوط به متقاضیان دارای مدرک کارشناسی ارشد در مقطع پیمانی، طرح سربازی می بایست از دفتر نظارت و ارزیابی وزارت متبوع اخذ گردد.
- ۲- دریافت مجوز بورسیه برای متقاضیان بورسیه از معاونت بورس و امور دانشجویان خارج.
- ۳- ارسال پرونده‌های علمی و عمومی متقاضیان تبدیل وضعیت به صورت مجزا به مرکز جذب.
- تبصره: بررسی پرونده علمی متقاضیان پیمانی به عهده هیأت اجرایی جذب دانشگاه می باشد لذا از ارسال آن به مرکز جذب خودداری گردد.
- ۴- ارسال پرونده‌های متقاضیان گروه معارف اسلامی به منظور تأیید صلاحیت عمومی و انجام استعلامات مربوطه به معاونت امور اساتید نهادنمایندهگی مقام معظم رهبری در قم. پس از اخذ تأییدیه از معاونت مذکور به همراه پرونده متقاضی ( که شامل نامه رئیس مؤسسه و فرم شماره ۱، فرم شماره ۲، تصویر آخرین مدرک تحصیلی، کارت ملی، تصویر تمام صفحات شناسنامه می باشد) به این مرکز ارسال گردد.
- ۵- متقاضیان جذب به صورت پیمانی در صورتی که بورسیه یا طرح سربازی همان مؤسسه بوده اند نیازی به شرکت در فراخوان ندارند.
- ۶- از ارسال پرونده‌های متقاضیانی که فراخوان شرکت ننموده اند یا رشته و گرایش و مقطع با اعلام نیاز دانشگاه تطبیق ندارد خودداری شود.

- ۷- به منظور بررسی پرونده‌های متقاضیان بند(ز) ماده ۴۴، ارائه مدارک ایشارگری یا گواهی حضور در جبهه از ارگانهای مربوطه به تاریخ روز الزامی می‌باشد.
- ۸- حداقل ماندگاری متقاضیان پیمانی ۲سال از زمان تأیید صلاحیت عمومی توسط هیأت مرکزی جذب و حداکثر ۵سال می‌باشد که لازم است دبیرخانه جذب ۶ ماه قبل از اتمام زمان، نسبت به تکمیل و ارسال پرونده صلاحیت عمومی متقاضیان تبدیل وضعیت اقدام نمایند.
- ۹- بررسی پرونده متقاضیان هیأت علمی تبدیل وضعیت از کارشناس رسمی قطعی به هیأت علمی رسمی آزمایشی منوط به شرکت در فراخوان و اخذ تأییدیه هیأت امنای موسسه می‌باشد.
- ۱۰- حداکثر سنوات برای عضویت در هیأت علمی برای متقاضیان مریبی ۳۵ سال، برای متقاضیان دکتری ۴۵ سال و برای متقاضیان بورس ۳۵ سال می‌باشد.
- تبصره:** متقاضیانی که دارای کبرسن می باشند می بایست قبل از ارسال پرونده صلاحیت عمومی نسبت به ارسال مدارک و اخذ مجوز کبرسن از مرکز جذب اقدام نمایند.
- ۱۱- تبدیل وضعیت آن دسته از متقاضیان پیمانی که هنوز دوره تعهد طرح سربازی شان به پایان نرسیده است امکان پذیر نمی‌باشد
- ۱۲- بر اساس مصوبه هیأت مرکزی بررسی پرونده‌های معاونین موسسات و اعلام نظر نهایی توسط مرکز جذب انجام می‌گیرد.
- تبصره:** در خصوص ارسال پرونده صلاحیت عمومی معاونین موسسات نیاز به ارسال تمام مدارک لازم برای تشکیل پرونده صلاحیت عمومی به غیر از استعلامات تحقیقات استانی، حراست، اطلاعات می‌باشد.

۱۳- از تحویل پرونده و مدارک آن برای ارسال به مرکز جذب توسط متقاضی جداً خودداری نموده و الزاماً توسط نماینده دانشگاه انجام گردد.

۱۴- تمامی مدارک برای تشکیل پرونده صلاحیت عمومی متقاضیان در صفحه اول پوشه‌های مخصوص هر نوع عضویت درج و دانشگاه موظف است مدارک را براساس آن کامل نموده و سپس پرونده کامل شده بدون هیچ گونه نقصی به این مرکز ارسال نمایند در صورتی که پرونده‌ها مطابق دستورالعمل فوق و نمونه پرونده پیوست ارسال نگردد ناقص محسوب شده و عودت می‌گردد.

۱۵- بر اساس ماده ۱۵ آئین نامه رسیدگی به شکایات مصوب هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی در خواست شکایت متقاضی در مرحله نخست در هیأت اجرایی جذب دانشگاه مورد بررسی و اعلام نظر می‌گردد و در صورت درخواست مجدد شکایت می‌بایست از طریق هیأت مرکزی با حضور دو نفر نماینده هیأت فوق الذکر در جلسه هیأت اجرایی جذب دانشگاه مجدداً شکایت مورد بررسی قرار گیرد و نتیجه به هیأت مرکزی منعکس گردد.

۱۶- ارائه گزارشات مستمر سالیانه از عملکرد هیأت اجرایی جذب مؤسسه به مرکز جذب اعضای هیأت علمی.

### تأیید اولیه در هیأت اجرایی جذب دانشگاه

بند ۱: مقرر گردید مؤسسات پس از تکمیل و تأیید اولیه صلاحیت عمومی و توانائی علمی در هیأت اجرائی همزمان با ارسال پرونده متقاضیان به هیأت مرکزی با متقاضیان بصورت مشروط قرارداد همکاری پیمانی تنظیم و آنها را بکار بگیرند. بدیهی است در

صورت منفی بودن پاسخ هیأت مرکزی قرارداد توسط مؤسسه لغو و پایان همکاری به متقاضی اعلام خواهد شد. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۷/۱۱/۱۹ هیأت مرکزی جذب)

**بند ۲:** استخدام پیمانی متقاضیانی که در انتظار نظر نهایی هیأت مرکزی جذب هستند به مدت یک سال با عنوان حکم پیمانی معتبر نمی باشد و دانشگاه ها صرفاً می توانند ذیل عناوین مشاوره و یا قرارداد پژوهشی و غیره اقدام به انعقاد قرارداد نمایند. (مصوب مذاکرات جلسه مورخ ۱۳۹۳/۸/۲۱ هیأت مرکزی جذب)

**بند ۳:** درخصوص قالب قرارداد پیمانی به صورت مشروط همزمان با ارسال پرونده متقاضیان به هیأت مرکزی مجوز هیأت عالی و هیأت مرکزی جذب وزارت متبوع صرفاً برای یک دوره زمانی یکساله بوده که هیأت‌های اجرائی رأساً نسبت به انتخاب فرد اصلح از میان متقاضیان اقدام و نیاز به ارسال دو برابر سهمیه جذب نموده است. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۷/۹/۲۱ هیأت مرکزی جذب)

**بند ۴:** با توجه به مصوبات قبلی هیأت عالی جذب و هیأت مرکزی به منظور تسهیل و تسریع در جذب اعضای هیأت علمی متقاضی استخدام، تصریح می‌گردد، استخدام متقاضیان پس از تأیید اولیه هیأت اجرائی جذب مؤسسه در قالب قرارداد پیمانی ۶ ماهه (حتی بدون اختصاص ردیف) اقدام نمایند و همزمان پرونده متقاضی را برای تأیید نهایی صلاحیت‌های علمی و عمومی لازم به هیأت مرکزی جذب ارسال نمایند. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۹/۳/۸ هیأت مرکزی جذب)

### **تأیید نهایی در هیأت مرکزی جذب وزارت علوم تحقیقات و فناوری**

**بند ۵:** پرونده‌هایی که قبل از ۸۷/۱۰/۱ به دفتر مرکزی هیأت‌های اماناء و هیأت ممیزه مرکزی واصل گردیده است مورد بررسی صلاحیت علمی قرار گیرند. چنانچه

صلاحیت علمی این متقاضیان مورد تأیید قرار گرفت، مراتب به هیأت اجرائی جذب مؤسسه ابلاغ تا پس از کسب صلاحیت عمومی و جمعبندی اولیه جهت اتخاذ تصمیم نهایی به هیأت مرکزی جذب ارسال گردد تا براساس ضوابط و مقررات مربوطه اقدامات بعدی صورت گیرد. در صورتیکه صلاحیت علمی آن متقاضیان یاد شده احراز نشد پرونده جهت بررسی و اتخاذ تصمیم طبق آئین‌نامه‌های جذب اعضای هیأت علمی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی به مؤسسه مربوط عودت داده می‌شود. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۸/۲/۱۲ هیأت مرکزی جذب)

**بند ۶:** در خصوص پرونده‌های ارسالی از سوی گروه معارف مقرر گردید به ترتیب ذیل اقدام شود:

۱. بررسی صلاحیت علمی و عمومی متقاضیان استخدام پیمانی پس از کسب صلاحیت علمی و عمومی که از سوی معاونت امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها نسبت به استخدام آنان اقدام نمایند و پرونده اعضای هیأت علمی پیمانی گروه معارف برای هیأت مرکزی ارسال شود.

تبصره: برای جذب اعضای هیأت علمی پیمانی در مقطع کارشناسی ارشد برای گروه معارف نیاز به مجوز نهایی از معاون آموزشی وزارت متبوع نمی‌باشد.

۲. برای تبدیل وضعیت اعضای گروه معارف اسلامی از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی پس از تأیید صلاحیت عمومی توسط معاونت امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری (براساس جداول تعریف شده توسط هیأت مرکزی جذب وزارت علوم تحقیقات و فناوری) توسط هیأت اجرائی جذب برای

بررسی نهایی به هیأت مرکزی ارسال خواهد شد. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۹/۶/۱۳ هیأت مرکزی جذب)

**بند ۷:** جذب افراد در دانشگاه‌ها بصورت قراردادی حداکثر تا ۶ ماه آن هم منوط به اخذ مجوز از هیأت مرکزی جذب باید باشد.

**بند ۸:** جذب افراد در دانشگاه‌ها بصورت قراردادی حداکثر تا ۶ ماه آن هم منوط به اخذ مجوز از هیأت مرکزی جذب باید باشد.

**بند ۹:** متقاضیان پیمانی گروه معارف پس از کسب صلاحیت علمی و عمومی از معاونت امور اساتید و نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها هیأت اجرائی جذب دانشگاه مطرح و حکم توسط دانشگاه صادر گردیده پرونده برای مرکز جذب اعضای هیأت علمی ارسال گردد. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۹/۸/۱۵ هیأت مرکزی جذب)





بخش سوم:

ضوابط و مقررات مراتب جذب هیأت علمی



## جذب هیأت علمی پیمانی

**بند ۱:** درخصوص تأیید نهایی درخواست عضویت هیأت علمی پیمانی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مقرر گردید بطریق ذیل اقدام گردد:

پس از بررسی اولیه در هیأت اجرایی مؤسسه پرونده متقاضیان جهت اتخاذ تصمیم نهایی به هیأت مرکزی جذب ارسال گردد. پرونده‌ها حسب مورد و در صورت نیاز به تشخیص دبیر هیأت در کارگروه‌های بررسی صلاحیت علمی طرح و نتیجه نهایی توسط دبیر هیأت به مؤسسه یا معاونت آموزشی وزارت متبوع ارسال می‌گردد. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۸/۶/۷ هیأت مرکزی جذب)

**بند ۲:** در خصوص تعلق پایه‌های دوره پیمانی به مریدان از ۳ تا ۵ پایه به استادیاران پیمانی نیز تسری یابد بنابراین سقف پایه‌های دوران خدمت پیمانی حداکثر ۵ پایه می‌باشد. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۹/۸/۲۹ هیأت مرکزی جذب)

**بند ۳:** با توجه به ماده ۳۷ قانون استخدامی درخصوص شرایط خاص اعضای هیأت علمی پیمانی که در صورت ارائه فعالیت‌های ارزشمند و فوق العاده با نظر مقام عالی وزارت و تأیید هیأت مرکزی جذب می‌توانند از شرایط راتبه تحصیلی بهره مند شوند. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۹ هیأت مرکزی جذب)

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در جلسه هشتاد و یکم مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۱، درخصوص استخدام پیمانی متقاضیان عضویت در هیأت علمی مورد تأیید هیأت‌های اجرایی جذب به شرح ذیل تصویب نمود:

الف - مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی می‌توانند نسبت به استخدام پیمانی متقاضیان پذیرفته شده در هیأت‌های اجرایی جذب حداکثر برای مدت یکسال تا تأیید نهایی هیأت‌های مرکزی جذب اقدام نمایند.

تبصره: هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی موظفند حداکثر طی مدت ۶ ماه نظر نهایی هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین را حسب مورد اخذ نمایند.

ب - مدت زمان استخدام پیمانی متقاضیان فارغ التحصیل خارج از کشور، با هماهنگی هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تا یک سال دیگر قابل تمدید می‌باشد.

ماده ۱۱ - در صورت تقاضای عضو پیمانی، تأیید هیأت اجرایی جذب و موافقت رییس مؤسسه، ادامه خدمت وی در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه، با تأیید صلاحیت عمومی عضو توسط هیأت اجرایی جذب مؤسسه در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در « دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی » در هر سال، امکان پذیر می‌باشد.

بند ۴: حداکثر ۵ پایه استحقاقی در وضعیت پیمانی با مرتبه مربی یا استادیاری می‌توان کسب نمود و دریافت پایه در صورتی امکان پذیر می‌باشد که عضو هیأت علمی بتواند امتیازات لازم را کسب نماید. ( مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۳/۶ هیأت مرکزی جذب )

## نحوه محاسبه سنوات خدمت اعضای هیأت علمی متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و بیست و پنجمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۷/۱۶، نحوه محاسبه سنوات خدمت اعضای هیأت علمی متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی را به شرح ذیل تصویب نمود:

«الف - سنوات استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی - آزمایشی از تاریخ صدور حکم استخدام پیمانی توسط رئیس ان مؤسسه محاسبه می‌شود.

### تمدید قرارداد هیأت علمی پیمانی تعهد بورسیه

تمدید قرارداد بورسیه‌هایی که براساس ضوابط و مقررات وزارت به صورت پیمانی جایابی و استخدام شده‌اند، تا پایان دوره تعهد، مشروط به رعایت تکالیف قانونی مقرر در این آیین نامه، الزامی می‌باشد.

### جذب هیأت علمی بورسیه

بند ۱۴) در خصوص بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان استفاده از بورس سهمیه مربیان مطرح و مقرر گردید که اعطای بورس مربیان پس از اتمام بررسی صلاحیت عمومی و علمی توسط هیأت مرکزی جذب صورت گیرد. باید صلاحیت علمی آنها توسط مرکز جذب اعضای هیأت علمی مورد تأیید قرار بگیرند. ( مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۹/۲/۱۸ هیأت مرکزی جذب )

**بند ۴:** درخصوص جذب بورسیه‌ها مقررگردید پس از بررسی هیات‌های اجرایی جذب پرونده متقاضیان برای اتخاذ تصمیم نهائی به هیأت مرکزی جذب ارسال گردد. ضمناً مقرر گردید با اداره کل بورس نیز هماهنگی‌های لازم بعمل آید. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۸/۵/۳۱ هیأت مرکزی جذب)

**بند ۱:** در رابطه با تأیید نهائی پرونده متقاضیان استفاده از بورسیه تحصیلی مؤسسات مقرر گردید، پرونده نامبردگان به همراه مدارک و مستندات مربوط به کسب امتیاز مقرر از طریق هیأت اجرایی جذب برای اعضای بورس به هیأت مرکزی جذب ارسال گردد. پرونده متقاضیان بورسیه برای کسب صلاحیت علمی حسب مورد با نظر دبیر هیأت مرکزی به کمیته‌های علمی هیأت مرکزی ارسال می‌گردد. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۸/۶/۷ هیأت مرکزی جذب)

**بند ۲:** با توجه به مشکلات جایابی بورسیه‌ها مقرر گردید جایابی با اداره کل بورس و گزینش عمومی و صلاحیت عمومی توسط مرکز جذب انجام شود و جایابی صورت گردد. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۰/۹/۱۵ هیأت مرکزی جذب)

**بند ۳:** درخصوص الزام به کارگیری بورسیه‌های فارغ‌التحصیل شده، دانشگاه موظف است پس از تأیید صلاحیت علمی و عمومی آنان را بکار گیرند. در غیر اینصورت دلایل مستند و متقن دانشگاه مبنی بر عدم بکارگیری جهت تصمیم‌گیری به معاونت آموزش ارسال تا تصمیم نهائی اتخاذ گردد. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۸/۶/۷ هیأت مرکزی جذب)

- بند ۴:** درخصوص پرونده متقاضیان بورسیه‌های دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی مقرر گردید با درخواست رسمی به همراه مدارک ذیل اقدام لازم صورت گیرد: . ( مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۸/۶/۲۱ هیأت مرکزی جذب)
- الف: ارسال حکم کارگزینی مورد تأیید وزارت علوم
- ب: ارسال مستندات امتیاز مکاتبه
- بند ۵:** برابر بند ۴ ماده ۵ مصوبه جلسه ۶۰۸ مورخ ۸۸/۴/۱۹ هیأت عالی جذب بررسی صلاحیت علمی و عمومی راتبه‌های تحصیلی بعهدده هیأت اجرائی جذب مؤسسه می‌باشد. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۸/۶/۲۱ هیأت مرکزی جذب)
- بند ۶:** کلیه متقاضیان بورسیه قبل از اعزام و جایابی می‌بایست تایید صلاحیت عمومی را از هیأت مرکزی جذب اخذ نمایند. ( مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۳/۰۶ هیأت مرکزی جذب)
- بند ۷:** در خصوص متقاضیان راتبه می‌بایست قبل از طرح پرونده آنها در هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی، مجوز بورس آنها از اداره بورس وزارت علوم اخذ و در پرونده متقاضی ثبت و منظور گردد. ( مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۱۰ هیأت مرکزی جذب)

## استفاده از دانشجویان راتبه تحصیلی منتظر اعزام به خارج از کشور در مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در یکصد و هفتمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۰۸/۳۰، درخصوص استفاده از دانشجویان راتبه تحصیلی منتظر اعزام به خارج از کشور در مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی به شرح ذیل تصویب نمود:

«هیأت‌های اجرایی جذب دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی می‌توانند پس از تأیید صلاحیت عمومی و توانایی علمی دانشجویان راتبه تحصیلی منتظر اعزام به خارج از کشور در چارچوب مصوبه شصت و پنجمین جلسه مورخ ۱۳۸۹/۱/۱ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی استفاده نمایند».

### نحوه جذب راتبه‌های تحصیلی توسط هیأت‌های اجرایی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و بیست و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۷/۰۲، نحوه جذب راتبه‌های تحصیلی توسط هیأت‌های اجرایی جذب را به شرح ذیل تصویب نمود:

جذب راتبه تحصیلی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج از کشور با فراخوان عمومی جذب در اردیبهشت ماه هر سال توسط هیأت‌های مرکزی و اجرایی جذب انجام می‌شود. بنابراین سایر شیوه‌های جذب راتبه تحصیلی از تاریخ ابلاغ این مصوبه فاقد اعتبار است.



هیأت‌های مرکزی جذب موظفند با هماهنگی با وزارت ذیربط،ی نحوه فراخوان جذب راتبه تحصیلی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج از کشور را در چارچوب طرح آمایش آموزش عالی و نقشه جامع علمی کشور به دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی پیشنهاد دهند.

### نحوه جذب اعضای هیأت علمی متعهد خدمت به مؤسسات دیگر

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در جلسه هشتاد و چهارم مورخ ۱۳۹۰/۰۸/۰۲، درخصوص نحوه جذب اعضای هیأت علمی متعهد خدمت به مؤسسات دیگر به شرح ذیل تصویب نمود:

الف - متقاضیان عضویت در هیأت علمی موظفند کلیه تعهدات قانونی خود را در مؤسسات دیگر به هیأت اجرایی جذب اعلام نمایند در غیر این صورت فاقد صلاحیت‌های عمومی لازم شناخته خواهند شد.

ب - کلیه هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی تنها در صورتی مجاز به بررسی صلاحیت‌های متقاضیان متعهد خدمت به مؤسسات دیگر خواهند بود که متقاضی، موافقت کتبی مؤسسه متعهد له را با جذب مشارالیه در مؤسسه مقصد ارائه نمایند.

### جذب هیأت علمی طرح سربازی

مؤسسه می‌تواند در صورت نیاز به منظور تأمین بخش ی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب تشکیلات سازمانی مصوب نسبت به به کارگیری مشمولین نظام اقدام نماید. این دسته از افراد در دوره ضرورت و « طرح سربازی وظیفه» واجد

شرایط در قالب تعهد خدمت از هر نظر تابع مقررات ناظر بر اعضای هیات علمی پیمانی خواهند بود.

تبصره ۱- در صورتی که پس از انقضای مدت تعهد، فرد به استخدام مؤسسه درآید، مدت تعهد جزو سنوات خدمت آموزشی و پژوهشی وی محسوب خواهد شد. لیکن مدت مذکور جزو حداقل مدت توقف لازم برای تبدیل وضعیت وی به رسمی آزمایشی نمی‌باشد.

تبصره ۲- مؤسسه در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت ضرورت مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت انجام خدمت وظیفه به مقامات مسئول معرفی نماید.

تبصره ۳- مؤسسه در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت تعهد مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت جایابی برای اتمام دوره تعهد در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری به وزارت معرفی نماید.

**ماده ۲۰ -** مدت خدمت اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، با رعایت سایر شرایط جزو سابقه خدمت عضو محسوب می‌گردد.<sup>۱</sup>

تبصره ۲- به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف دو پایه استحقاقی ترفیع تعلق می‌گیرد.

**ماده ۱-** افرادی که در اجرای قانون نحوه تأمین هیات علمی مورد نیاز دانشگاه‌ها و مؤسسات<sup>۲</sup> آموزش عالی و تحقیقاتی کشور به عنوان عضو هیات علمی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور به کار گمارده خواهند شد و یا برای کسب

۱- آیین‌نامه مقررات استخدامی هیات علمی وزارت علوم مورخ ۹۰/۱۲/۲۷.

۲- آیین‌نامه اجرایی قانون نحوه تأمین هیات علمی مورد نیاز دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی مصوب

۶۵/۹/۲۳ هیات وزیران

تخصص در یکی از رشته‌های مورد نیاز دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی ادامه تحصیل خواهند داد، موظف می‌باشند در مهلت مقرر برای فارغ التحصیلان داخل کشور حداکثر ظرف یک سال از تاریخ فراغت از تحصیل) خود را به حوزه وظیفه مربوطه معرفی تا دفترچه آماده به خدمت، بدون مهر غیبت اخذ نمایند.

**ماده ۲-** فارغ التحصیلان داخل و خارج کشور مشمول این قانون، حداکثر ظرف یک سال از تاریخ فراغت از تحصیل می‌باید به عنوان عضو هیأت علمی جذب یکی از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور گردیده و یا جهت کسب تخصص در یکی از رشته‌های مورد نیاز دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی ادامه تحصیل دهند.

**ماده ۳-** در صورتی که ظرف مدت مندرج در ماده (۲)، به کارگیری اعضای هیأت علمی انجام نشود و یا جهت کسب تخصص در یکی از رشته‌های مورد نیاز دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی پذیرفته نگردند، این قبیل فارغ التحصیلان موظف می‌باشند خدمت دوره ضرورت خود را برابر مقررات قانون خدمت وظیفه عمومی و آیین‌نامه‌های اجرایی آن، مانند سایر مشمولان فارغ التحصیل، انجام دهند.

**ماده ۹-** کلیه افرادی که به عنوان عضو هیأت علمی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور پذیرفته می‌شوند موظفند بین سه تا چهار سال خدمت نمایند.

تبصره ۱- مدت خدمت دوره ضرورت اعضای هیأت علمی از تاریخ شروع دوره آموزشی در مراکز آموزش نظامی محاسبه می‌گردد.

تبصره ۲- در صورتی که تاریخ شروع آموزش نظامی داوطلبان عضویت در کادر هیأت علمی بعد از تاریخ مندرج در دفترچه آماده به خدمت باشد، فرد داوطلب ضمن اخذ گواهی از وزارتخانه ذی ربط جهت تصحیح تاریخ اعزام به حوزه صادرکننده دفترچه آماده به خدمت مراجعه می نماید.

**ماده ۱۰ -** فارغ التحصیلان موضوع قانون در زمان اشتغال در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور می توانند در ساعات فراغت با توجه به مقررات جاری دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، در مراکزی که به وسیله دانشگاه مربوطه تعیین می شود، فعالیت نمایند.

**ماده ۱۱ -** حقوق و مزایای اعضای هیأت علمی در طول خدمت دوره ضرورت از اعتبار دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور پرداخت خواهد شد. تبصره- میزان حقوق و مزایای این دسته از اعضای هیأت علمی پس از طی خدمت نظام و وظیفه، معادل سایر اعضای هیأت علمی هم تراز می باشد.

**ماده ۱۲-** دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور موظفند موارد غیبت و یا هرگونه تخلف دیگر مشمولین شاغل را در زمان خدمت دوره ضرورت از طریق وزارتخانه ذی ربط به قرارگاه ستاد نیروی آموزش دهنده اعلام نمایند.

**ماده ۱۴ -** استخدام اعضای هیأت علمی از طریق نحوه تأمین هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی بعد از پایان خدمت دوره ضرورت به صورت رسمی آزمایشی بلامانع می باشد.

**ماده ۱۶ -** کسانی که با استفاده از مقررات قانون نحوه تأمین هیأت علمی مورد نیاز دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی به کار گرفته می شوند و یا به تحصیل ادامه می

دهند مکلفند کلیه ضوابط و مقررات مصوب آموزش عالی مربوط به خود را رعایت نمایند.

**ماده ۱۷ -** خروج از کشور برای کلیه اعضای هیأت علمی و دستیاران موضوع قانون در غیر از موارد حج و بیماری صعب العلاج و سالانه حداکثر به مدت یک ماه برای شرکت در مجامع علمی و سمینارها، ممنوع می‌باشد.

تبصره - آن دسته از مضمولین این قانون چنانچه بتوانند مقالات علمی پژ وهشی مناسب تهیه و آن را به مجامع علمی بین‌المللی ارایه دهند در صورت پذیرش مقالات مذکور در مجامع موصوف، می توانند با سپردن وثیقه ملکی یا نقدی که نوع و میزان آن حسب مورد به وسیله وزارتین فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تعیین می‌شود از کشور خارج شوند.

**ماده ۱۸ -** در صورتی که داوطلبان موضوع این آیین نامه پس از شروع به کار در دانشگاه‌ها و یا مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور به نحوی از انحا از مواد مندرج در این آیین نامه تخلف نمایند و تخلف مذکور، پس از طی آموزش نظامی‌باشد، متخلف بقیه خدمت دوره ضرورت را در نیروی آموزش دهنده طی خواهد نمود. چنانچه متخلف دوره آموزش نظامی را طی ننموده باشد، مانند سایر مضمولان مشابه از طریق اداره وظیفه عمومی در صورت بلامانع بودن به خدمت اعزام خواهد شد.

**ماده ۱۹ -** گواهی انجام خدمت دوره ضرورت مربوط به پرسنل مذکور که حسب مورد به تأیید وزارتین فرهنگ و آموزش عالی و یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد به قرارگاه ستاد نیروی آموزش دهنده ارسال و قرارگاه مذکور کارت پایان

خدمت دوره ضرورت را برابر مقررات صادر و به وزارتخانه ذی ربط ارسال خواهد نمود.

**بند ۱:** درخصوص سؤال دوم نامه دانشگاه باهنر (همان نامه) تبدیل وضع اعضای هیات علمی طرح سربازی به رسمی آزمایشی در صورتی که فرد متقاضی پس از اتمام دوره ضرورت به استخدام پیمانی مؤسسه درآمده باشد تبدیل وضع آنان پس از اتمام دوره طرح سربازی همانند سایر اعضای هیات علمی بلامانع است. ( مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۸/۶/۷ هیأت مرکزی جذب)

### تبدیل وضعیت کارشناس به هیأت علمی

**بند ۱:** در مورد تبدیل وضعیت کارشناسان به هیأت علمی تحت شرایط ذیل موافقت گردید:

**الف:** قبولی در دوره دکتری دانشگاه‌های معتبر و گذراندن امتحان جامع دکتری  
ب: چنانچه متقاضی تبدیل وضع از کارشناس به هیأت علمی قبل از فارغ‌التحصیلی دکتری درخواست نماید، در صورت کسب حد نصاب مقرر در آن دانشگاه یا مؤسسه برای تبدیل وضع از پیمانی به رسمی آزمایشی را طبق « دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهش» و پس از تأیید نهایی هیأت مرکزی جذب، به هیأت علمی رسمی آزمایشی در مرتبه مربی تبدیل وضع می‌یابند.

**ج:** چنانچه کارشناس پس از اخذ مدرک دکتری تقاضای تبدیل وضعیت به هیأت علمی نماید، پس از کسب حد نصاب مقرر در آن دانشگاه یا مؤسسه برای تبدیل وضع از پیمانی به رسمی آزمایشی در هیأت اجرایی جذب مؤسسه را کسب نماید و مراحل

تبدیل وضعیت را در هیأت مرکزی طی نمایند، به هیأت علمی استادیار رسمی آزمایشی تبدیل وضع می‌یابد. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۸/۴/۶ هیأت مرکزی جذب)

**بند ۶:** درخصوص تبدیل وضع کارشناسان قطعی به مربی آموزشیار با توجه به تذکر ۳ بخشنامه ۸۴/۱۰/۲۵ مقام عالی وزارت در این خصوص، تبدیل وضع نامبردگان امکان‌پذیر نمی‌باشد. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۸/۶/۷ هیأت مرکزی جذب)

**بند ۲:** با توجه به درخواست برخی دانشگاه‌ها در خصوص تبدیل وضعیت کارشناسان رسمی قطعی به هیأت علمی که دارای شرایط اولیه تبدیل وضعیت به هیأت علمی بوده ولی بعلت عدم سابقه تدریس از ماده یک حداقل امتیاز لازم ننموده‌اند مقرر گردید در صورت کسب حداقل امتیاز لازم از بندهای مقرر در ماده ۲ و همچنین جبران امتیاز ماده یک از سایر مواد آیین نامه ارتقاء، پس از تأیید هیأت اجرایی دانشگاه جهت تأیید نهایی به هیأت مرکزی جذب ارسال تا تصمیم نهایی اتخاذ گردد. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۰/۶/۲۶ هیأت مرکزی جذب)

**بند ۳:** در خصوص تبدیل وضعیت کارشناس به هیأت علمی برای مؤسسات آموزش عالی مقرر گردید که نیاز متقاضی با تصویب هیأت امناء بدون شرکت در فراخوان بلامانع باشد و در صورتی که کارشناس از مؤسسات دیگر درخواست تبدیل وضعیت نماید علاوه بر تصویب هیأت امناء شرکت در فراخوان نیز الزامی است. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۲/۳۰ هیأت مرکزی جذب)

**بند ۴:** گزارشات واصله مختلف در خصوص ابهام در تبدیل وضعیت کارشناس به هیأت علمی در جلسه مطرح و مقرر گردید: تبدیل وضعیت کارشناسان مراکز علمی که تقاضای هیأت علمی شدن در دانشگاه محل کار خود را داشته باشند با تأیید هیأت امناء

بدون شرکت در فراخوان براساس آیین نامه شورای عالی انقلاب فرهنگی و اخذ مجوزات لازم از دفتر نظارت و ارزیابی وزارت متبوع پس از تایید صلاحیت علمی و عمومی بلا مانع می‌باشد. ولی متقاضیان تبدیل وضعیت کارشناس به هیأت علمی که خارج از دستگاه خود اقدام می‌نمایند می‌بایست از طریق شرکت در فراخوان و اخذ مجوزهای لازم شرکت نمایند. ( مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۳/۲۷ هیأت مرکزی جذب)

**بند ۵:** تبدیل وضعیت کارشناسان ارشد به هیأت علمی در موارد خاص صرفاً در صورت اخذ مدرک از دانشگاه‌های برتر مقدور می‌باشد. ( مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۳/۹/۸ هیأت مرکزی جذب)

**بند ۶:** بند ۵ مصوبه یکصد و شانزدهمین جلسه هیأت مرکزی جذب مورخ ۱۳۹۱/۳/۲۷ در خصوص عدم الزام شرکت در فراخوان کارشناسان متقاضی تبدیل وضعیت به هیأت علمی در همان موسسه، ملغی گردید و مقرر شد تمامی کارشناسان رسمی مراکز و موسسات آموزش عالی برای تبدیل وضعیت به هیأت علمی ضرورتاً در فراخوان شرکت نمایند. ( مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۳/۸/۲۱ هیأت مرکزی جذب)

### **نحوه تبدیل وضعیت مستخدمین رسمی به هیأت علمی**

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در جلسه نود و ششم مورخ ۱۳۹۱/۰۲/۱۸، درخصوص نحوه تبدیل وضعیت مستخدمین رسمی به عضو هیأت علمی رسمی-آزمایشی را به شرح ذیل تصویب نمود:



مستخدمین رسمی دولت براساس فرآیند جذب (شامل: شرکت در فراخوان عمومی و کسب صلاحیت‌های علمی و عمومی لازم و با رعایت ضوابط ذیل می‌توانند به هیأت علمی رسمی-آزمایشی تبدیل شوند:

- ۱- موافقت مؤسسه متقاضی با تبدیل وضعیت استخدامی متقاضی
- ۲- دارا بودن مدرک دکتری تخصصی معتبر
- ۳- کسب مجوز هیأت امنای مؤسسه مبنی بر تبدیل وضعیت به هیأت علمی
- ۴- اخذ تعهدنامه کتبی و رسمی از متقاضی، مبنی بر اینکه در صورت عدم تبدیل وضعیت به رسمی-قطعی طی موعد مقرر طبق ضوابط با آنها رفتار شود.

تبصره: در موارد خاص و حسب مورد با مجوز وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، تبدیل وضعیت استخدامی کارمندان رسمی دارای مدرک کارشناسی ارشد معتبر به هیأت علمی با رعایت کلیه شرایط و ضوابط تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی مصوب هیأت عالی جذب امکان پذیر است. (اصلاحیه جلسه ۱۰۰ مورخ ۱۳۹۱/۰۴/۲۷ هیأت عالی جذب)

تبصره ۲- تبدیل وضعیت آن دسته از متقاضیان واجد شرایط عضویت در هیأت علمی مؤسسه که به عنوان کارشناس رسمی در مؤسسه اشتغال به کار دارند به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی مؤسسه، منوط به آنکه تا قبل از احراز شرایط بازنشستگی بتوانند حداقل ده سال در وضعیت هیأت علمی خدمت نمایند، در چارچوب ضوابط و مقررات این آئین نامه و بدون الزام به رعایت شرط سنی، پس از موافقت رئیس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف وی بلامانع است

## تبدیل وضعیت پیمانی به رسمی آزمایشی

### نحوه تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی پیمانی به رسمی - آزمایشی

هیأت عالی جذب اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در جلسه نود و یکم مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۲۴، نحوه تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی پیمانی به رسمی - آزمایشی را به شرح ذیل تصویب نمود:

با توجه به مفاد آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی مصوب جلسه ۶۷۹ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی امتیاز تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی از پیمانی به رسمی - آزمایشی به شرح ذیل اصلاح می‌گردد:

الف - کلیه متقاضیان تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی - آزمایشی اعضای هیات علمی می‌بایست علاوه بر کسب صلاحیت عمومی حد نصاب لازم ۷۰ تا ۱۰۰ درصد امتیازات ارتقاء از مرتبه استادیاری به دانشیاری را کسب نمایند. میزان حد نصاب ۷۰ تا ۱۰۰ درصد به پیشنهاد هیات ممیزه و تصویب هیات امناء مؤسسه مربوطه تعیین می‌گردد.

ب - حداقل امتیازات لازم برای اعضای هیات علمی آموزشی از مواد ۱ تا ۴ آیین نامه ارتقاء بر اساس ضریب درصد حد نصاب لازم در حداقل امتیازات از بندهای مواد آیین نامه ارتقاء به استثنای حداقل امتیازات بند ۶ از ماده ۱، بندهای ۱ و ۲ از ماده ۲ خواهد بود.

پ - حداقل امتیازات لازم برای اعضای هیأت علمی پژوهشی از مواد ۱ تا ۴ آیین نامه ارتقاء بر اساس ضریب درصد حدنصاب لازم در حداقل امتیازات از بندهای مواد آیین نامه ارتقاء به استثنای حداقل امتیازات بند ۵ از ماده ۱، بند ۱ از ماده ۲ خواهد بود.

به عنوان نمونه متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی - آزمایشی با ضریب حدنصاب ۷۰ درصد می بایست طبق جدول شماره ۵ آخرین آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی، مربوط به ارتقاء استادیار به دانشیار، امتیازات زیر را کسب نماید:

در رابطه با تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی تصمیمات زیر اتخاذ گردید:

الف: بررسی و محاسبه امتیازات متقاضیان تبدیل وضع به رسمی آزمایشی توسط هیأت‌های اجرائی جذب مؤسسه انجام می‌گیرد.

ب: مدت مجاز برای دوره پیمانی دو تا پنج سال خواهد بود. چنانچه فرد در این مدت نتواند تبدیل وضع گردد، یکی از سه تصمیم ذیل توسط هیأت امناء مؤسسه اتخاذ خواهد گردید.

ب - ۱ - خاتمه خدمت فرد

ب - ۲ - تمدید بمدت یکسال

ب - ۳ - تبدیل وضعیت فرد به پیمانی

تبصره: حداکثر تمدید مدت بند ب ۲ برای سه دوره یک ساله می‌باشد.

پس از انقضای مدت ۳ سال هیأت امناء می‌تواند یکی از تصمیمات بندهای ب - ۱ یا

ب - ۳ را اتخاذ نماید. ( مصوبه بند ۱ جلسه مورخ ۱۳۸۷/۱۰/۲ هیأت مرکزی جذب )

بند ۱: تبدیل وضعیت هیأت علمی پیمانی تعهد بورسیه به رسمی آزمایشی در

صورت احراز شرایط حداقل امتیازات علمی از آئین نامه ارتقاء، بلامانع است. لذا

تعهدات بورسیه مانع از تبدیل وضعیت عضو پیمانی در دانشگاه محل خدمت نخواهد شد. ( مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۸/۶/۱۷ هیأت مرکزی جذب)

الف- حداقل امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی-آزمایشی اعضای هیات علمی آموزشی

حداقل امتیاز کل از مجموع مواد ۴ تا ۱۴	حداقل امتیاز لازم از مجموع مواد تعیین کننده ۴ تا ۱۴	حداقل امتیاز لازم ماده ۴ (علمی-اجرایی)		حداقل امتیاز لازم از ماده ۳ (پژوهشی و فناوری)				حداقل امتیاز لازم از ماده ۲ (آموزشی)			حداقل امتیاز لازم از ماده ۱ (فرهنگی، تربیتی و اجتماعی)			مرتبه بعد از ارتقا	رتبه قبل از ارتقا
		بند ۱	مجموع بندها	بند ۱	مجموع بندها	بند ۱	مجموع بندها	بند ۲	بند ۱	مجموع بندها	بند ۶	مجموع بندها			
													بند ۳		
۷۷	۶۴	۷	۳/۵	۳۸/۵	۱۰/۵	۳/۵	۱۴	۵/۶	۱۵	۵	۵	۵	دانشیار	استادیار	

ب- حداقل امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی -

آزمایشی اعضای هیات علمی پژوهشی

مرتبه قبل از ارتقا	مرتبه بعد از ارتقا	حداقل امتیاز لازم از ماده ۱ (فرهنگی، تربیتی و اجتماعی)		ماده ۲ (آموزشی)	حداقل امتیاز لازم از ماده ۳ (پژوهشی و فنآوری)				حداقل امتیاز لازم ماده ۴ (علمی-اجرایی)		حداقل امتیاز لازم از مجموع مواد ۴ تا ۱		کل از مجموع مواد ۴ تا ۱
		بند ۵	مجموع بندها		بند ۱	بند ۲	بند ۳	مجموع بندها	بند ۱	مجموع بندها			
استادیار	دانشیار	۵	۵	۱۵	۴/۲	۱۰/۵	۶/۳	۲۸	۳۸/۵	۳/۵	۷	۶۳	۷۷

ماده ۱۲- مؤسسه می تواند وضعیت استخدام اعضای پیمانی (به استثنای اعضای این آیین نامه) را پس از احراز شرایط ذیل و تأیید مراجع «۱» پیمانی مشمول ماده ذی صلاح به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.

الف) دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت پیمانی؛  
 ب) تأیید صلاحیت عمومی و موافقت هیأت اجرایی جذب مؤسسه برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی؛

ج) کسب حداقل ۷۰ درصد امتیازات تعیین کننده در آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب مؤسسه و تأیید هیأت مرکزی جذب.

ماده ۱۳- در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید، به یکی از روش های ذیل با وی رفتار خواهد شد:

الف) اعطای مهلت با مجوز هیأت امنای مربوط حداکثر در سه نوبت یک ساله.

ب) خاتمه خدمت عضو.

تبصره- مدت خدمت پیمانی آن دسته از اعضای که تا تاریخ ابلاغ این آیین نامه دارای سابقه خدمت هیأت علمی پیمانی بیش از ۸ سال تمام می باشند، به منظور کسب شرایط مندرج در بند ب ماده ۱۲ با تأیید هیأت امنای ذیربط تا دو نوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد بند ب این ماده خواهند شد.

### تبدیل وضعیت رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

بند ۱: برای تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، صدور گواهی مرتبه دانشیاری توسط هیأت ممیزه و یا استفاده از حداقل امتیازات مربوط به ارتقاء براساس حد نصاب تعیین شده توسط هیأت امناء که به تصویب مقام عالی وزارت رسیده است. (موضوع پیشنهاد مورخ ۸۸/۵/۳۱ هیأت مرکزی و موافقت مورخ ۸۸/۶/۹ مقام عالی وزارت) در موارد مربوطه امکان پذیر است. ( مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۸/۸/۱۶ هیأت مرکزی جذب)

بند ۲: براساس مصوبه شماره ۳۵۴۲ مورخ ۱۳۸۷/۱۰/۰۳ تشکیل هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی برای تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی از پیمانی

به رسمی آزمایشی و رسمی قطعی کسب حدنصاب علمی (۷۰٪ الی ۱۰۰٪) براساس آیین نامه ارتقاء و جداول امتیازات علمی الزامیست. ( مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱ هیأت مرکزی جذب)

**بند ۳:** درخصوص بررسی مجدد پرونده‌های متقاضیان استخدام ویا تبدیل وضعیت که قبل از ۸۷/۱۰/۱ انجام گرفته است، مقرر گردید چنانچه استخدام ویا تبدیل وضعیت متقاضیان براساس کسب صلاحیت علمی و عمومی از مراجع ذیصلاح تا تاریخ ۸۷/۱۰/۳ انجام گرفته باشد نیاز به بررسی مجدد نمی‌باشد. ( مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۸/۹/۲۱ هیأت مرکزی جذب)

**بند ۴:** براساس ماده ۳۲ قانون استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران مقرر گردید درخصوص اعضای هیأت علمی رسمی قطعی که صلاحیت علمی و عمومی آنان مورد تأیید نمی‌باشد براساس ماده ۳۲ قانون استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران مصوب قبل از انقلاب اسلامی ایران عمل شود. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۲۵ هیأت مرکزی جذب)

**بند ۵:** ضوابط و شرایط قانونی رسمی قطعی شدن در مؤسسات و مراکز آموزش عالی منحصرأحرار از مرتبه دانشیاری است و کسانی که قبل از رسمی آزمایشی شدن توسط هیأت ممیزه موسسه مربوطه دانشیار شده اند نیازی به احراز صلاحیت علمی افزون به دانشیاری به جز مرور زمان قانونی ندارند و این دسته از متقاضیان صلاحیت علمی، جهت تبدیل وضعیت به رسمی قطعی به صورت فهرست وار در هیأت مرکزی مطرح می شوند. ( مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۳/۷/۲۳ هیأت مرکزی جذب)

### نحوه محاسبه سنوات خدمت اعضای هیأت علمی متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و بیست و پنجمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۷/۱۶، نحوه محاسبه سنوات خدمت اعضای هیأت علمی متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی را به شرح ذیل تصویب نمود:

ب - سنوات استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی از تاریخ تأیید هیأت مرکزی جذب وزارت متبوع محاسبه خواهد شد.

بند ۱: براساس آئین‌نامه مصوب جلسه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ مقرر گردید مجوز صدور حکم رسمی قطعی پس از تأیید هیأت مرکزی جذب توسط دبیر هیأت ابلاغ - گردد. صدور حکم رسمی آزمایشی کما فی السابق توسط مقام عالی وزارت صورت می‌پذیرد. ( مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۸/۵/۳۱ هیأت مرکزی جذب)

ماده ۱۴ - اعضای که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می‌یابند و نیز مشمولان تبصره ۲ ماده ۱۰ این آیین‌نامه، الزاماً یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد. مؤسسه در طول دوره رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسؤولیت پذیری)، کاردانی، روحیه خدمت، نظم و انضباط آموزشی و پژوهشی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل به رسمی قطعی تبدیل وضع می‌نماید.

الف) دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی عضو)



ب) کسب حداقل امتیازات لازم از آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب مؤسسه و تأیید هیأت مرکزی جذب؛

ج) تأیید صلاحیت عمومی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

تبصره ۱- عضو رسمی آزمایشی موظف است پس از پایان حداقل دو سال، فرم های مربوط به تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را تکمیل و به همراه مدارک لازم برای بررسی پرونده به مراجع ذی ربط تحویل دهد. چنانچه عضو تا پایان چهار سال نسبت به ارایه مدارک لازم اقدام ننماید، مؤسسه موظف است حداکثر طی دو

نامه کتبی به ایشان موضوع لزوم ارسال مدارک در موعد مقرر را یادآوری نماید. عدم تکمیل و ارایه به موقع فرم ها و مدارک از سوی عضو منجر به انجام تشریفات مقرر در ماده ۱۵ این آیین نامه خواهد شد.

تبصره ۲- پس از تحویل مدارک توسط عضو، مؤسسه مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست وی، ظرف مدت شش ماه در مورد قطعیت استخدام و یا خاتمه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید. در هر صورت دوران خدمت رسمی آزمایشی عضو نباید از ۵ سال تجاوز کند و چنانچه مؤسسه از نظر صلاحیت های عمومی و علمی (از طریق مراجع ذی صلاح بررسی کننده حسب مورد) در پایان ۵ سال نظر قطعی خود را اعلام ننماید، تا اعلام نتیجه بررسی پرونده، ادامه خدمت عضو در وضعیت رسمی آزمایشی بلا مانع خواهد بود. در صورت اعتراض کتبی عضو، موضوع از طریق هیأت مرکزی جذب یا مرکز حسب مورد، پیگیری و رسیدگی می شود.

ماده ۱۵- در صورتی که عضو در پایان دوره آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه واجد شرایط

بازنشستگی باشد، بازنشسته می‌شود و در غیر این صورت مؤسسه می‌تواند با تصویب هیأت امناء، به ترتیب اولویت به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار نماید:

الف) اعطای مهلت با مجوز هیأت امنای مربوط حداکثر در سه نوبت یک ساله؛  
ب) تغییر وضعیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه‌های قبلی و تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه؛

ج) تبدیل وضعیت به کارشناس رسمی (صرفاً برای آن دسته از اعضای که از وضعیت «کارشناس رسمی» به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت یافته‌اند

تبصره ۱- مشمولین بند «ب» این ماده می‌بایست حداکثر در مدت دو سال، شرایط مقرر در بندهای «ب» و «ج» ماده ۱۴ این آیین‌نامه را به منظور تبدیل وضعیت به رسمی قطعی احراز نمایند. در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر مشمول مفاد تبصره «۲» این ماده خواهند شد.

تبصره ۲- در صورتی که عضو پس از اعمال بندهای الف و ب نتواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه شرایط بازنشستگی را نداشته باشد، با تصویب هیأت امناء و پرداخت «۱۰» الی «۳۰» روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی‌های ذخیره شده، بازخرید می‌شود.

تبصره ۳- مدت خدمت رسمی آزمایشی آن دسته از اعضای که تا تاریخ ابلاغ این آئین‌نامه دارای سابقه خدمت هیأت علمی رسمی آزمایشی بیش از «۸» سال تمام می‌باشند، به منظور کسب شرایط مندرج در بند «ب» ماده «۱۴» این آئین‌نامه با تأیید هیأت امنای ذی ربط

تا دو نوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد تبصره «۲» این ماده خواهند شد.

ماده ۱۶ - مرجع تأیید صلاحیت‌های علمی و عمومی تبدیل وضعیت عضو هیأت علمی حسب مورد، مبادی قانونی ذی ربط از جمله هیأت اجرایی جذب مؤسسه و هیأت مرکزی جذب وزارت و هیأت ممیزه ذی ربط می‌باشد.

بر اساس بند ۴ ماده ۵ مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی - آزمایشی مشروط به احراز شرایط برای ارتقاء به مرتبه بالاتر می‌باشد.

تبصره ۱: با توجه به مفاد آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی مصوب جلسه ۶۷۹ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی امتیاز تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی - آزمایشی به شرح ذیل اصلاح می‌گردد:

الف - کلیه متقاضیان تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی - آزمایشی اعضای هیأت علمی می‌بایست علاوه بر کسب صلاحیت عمومی حد نصاب لازم ۷۰ تا ۱۰۰ درصد امتیازات ارتقاء از مرتبه استادیاری به دانشیاری را کسب نمایند. میزان حد نصاب ۷۰ تا ۱۰۰ درصد به پیشنهاد هیأت ممیزه و تصویب هیأت امناء مؤسسه مربوطه تعیین می‌گردد.

ب - حداقل امتیازات لازم برای اعضای هیأت علمی آموزشی از مواد ۱ تا ۴ آیین نامه ارتقاء بر اساس ضریب درصد حد نصاب لازم در حداقل امتیازات از بندهای مواد آیین نامه ارتقاء به استثنای حداقل امتیازات بند ۶ از ماده ۱، بندهای ۱ و ۲ از ماده ۲ خواهد بود.

پ - حداقل امتیازات لازم برای اعضای هیأت علمی پژوهشی از مواد ۱ تا ۴ آیین نامه ارتقاء بر اساس ضریب درصد حد نصاب لازم در حداقل امتیازات از بندهای مواد آیین نامه ارتقاء به استثنای حداقل امتیازات بند ۵ از ماده ۱، بند ۱ از ماده ۲ خواهد بود. (اصلاحیه جلسه ۹۱ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب)

ماده ۱۰- براساس بند ۵ ماده ۵ مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از رسمی-آزمایشی به رسمی-قطعی مشروط به احراز مرتبه دانشیاری می باشد.

ماده ۱۱- برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی-آزمایشی و از رسمی-آزمایشی به رسمی-قطعی اخذ مجدد تأییدیه صلاحیت عمومی الزامی است.

ماده ۱۲- تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های تربیت مدرس و تربیت معلم از پیمانی به رسمی-آزمایشی و از رسمی-آزمایشی به رسمی-قطعی و همچنین استخدام اعضای هیأت علمی گروه معارف اسلامی تابع مقررات خاص خود می باشد.

بند ۱: کسب حداقل امتیاز تعیین شده از ستون ۳ جدول شماره ۲ آیین نامه ارتقاء، برای ارتقاء از استادیاری به دانشیاری برای اعضای هیأت علمی آموزشی

بند ۲: کسب حد نصاب تعیین شده توسط هیأت امناء مؤسسه (بین ۷۰ تا ۱۰۰ درصد امتیازات) از ستون‌های ۴، ۵، ۶، ۷ و ۸ از جدول شماره ۲ آیین نامه ارتقاء، برای اعضای هیأت علمی آموزشی و کسب حد نصاب تعیین شده توسط هیأت امناء مؤسسه

(۷۰ تا ۱۰۰ درصد امتیازات) از ستون‌های ۳، ۴، ۵ و ۶ جدول شماره ۳ آئین‌نامه ارتقاء برای هیأت علمی پژوهشی (مصوبه جلسه مورخ ۱۳۸۷/۱۰/۱۴ هیأت مرکزی جذب)

### مدارک مورد نیاز برای بررسی پرونده توانایی علمی متقاضیان تبدیل وضعیت

- ۱- برای تبدیل وضعیت متقاضیان پیمانی به رسمی آزمایشی مدت زمان ماندگاری در دوره پیمانی حداقل ۲ و حداکثر ۵ سال می‌باشد که دبیر خانه هیأت اجرایی جذب دانشگاه می‌بایست این موضوع را برای تقاضا و تکمیل پرونده توانایی علمی کتباً و در ۳ مرحله به اطلاع متقاضیان تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی برساند.
- ۲- نامه درخواست به امضاء رئیس محترم دانشگاه که نوع تبدیل وضعیت بصورت دقیق مشخص باشد.
- ۳- فرم خلاصه اطلاعات متقاضی که بصورت دقیق و کامل تکمیل شده باشد.
- ۴- اصل جداول امتیازات که بصورت دقیق و کامل تکمیل شده باشد. (کلیه مطالب مندرج در جدول می‌بایست تایپ شده باشد.
- ۵- امضاء تمام صفحات جداول توسط متقاضی در محل مشخص شده باشد.
- ۶- امضاء تمام صفحات توسط دبیر هیأت اجرائی جذب در محل مشخص شده و مهمور به مهر هیأت اجرائی جذب باشد.
- ۷- امضاء صورتجلسه هیأت اجرایی جذب توسط اعضای هیأت اجرائی جذب موسسه که امتیاز متقاضی و تأیید یا عدم تأیید توانایی علمی مشخص باشد.
- ۸- دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی که فاقد هیأت اجرائی جذب می‌باشند بررسی پرونده توانایی علمی متقاضیان تبدیل وضعیت آن دانشگاهها توسط دانشگاههای مادر استان صورت می‌پذیرد و پیگیریهای لازم از آن طریق انجام گردد.

۹- امضاء صورتجلسه کارگروه توانایی علمی توسط اعضای کارگروه توانایی علمی موسسه که امتیاز متقاضی و تأیید یا عدم تأیید توانایی علمی مشخص باشد

۱۰- کسب امتیازات مربوط به بندهای دارای امتیازات ویژه (وتویبی) الزامی می باشد لذا از ارسال پرونده‌هایی که امتیازات مذکور را کسب نکرده اند به این مرکز خودداری گردد.

۱۱- امتیازات مربوط به کارگروه توانایی علمی در ستون مربوطه، امتیازات هیأت اجرائی جذب مؤسسه در ستون مربوط به آن هیأت درج گردد.

۱۲- بر اساس تبصره یک و دو بند ۹-۱ از ماده ۹ دستورالعمل اجرائی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی که در جلسات شماره ۱۷، ۱۸ و ۲۴ مورخ ۱۳۸۷/۰۵/۲۸ و ۱۳۸۷/۰۷/۰۲ و ۱۳۸۷/۰۹/۰۴ هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسیده است:

تبصره ۱: دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با توجه به ملاک‌هایی مانند سابقه تأسیس، موقعیت جغرافیایی، توسعه زیرساختها، شاخص و هرم اعضای هیأت علمی می توانند برای احراز شرایط ارتقاء به مرتبه بالاتر در تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی خود از پیمانی به رسمی آزمایشی امتیازات لازم برای ارتقاء را به میزان ۷۰ تا ۱۰۰ درصد حداقل امتیازات لازم را از جدول موضوع ماده یک (برای مؤسسات آموزشی) و سایر جداول آیین نامه ارتقاء انجام دهند.

تبصره ۲: امتیازات موضوع تبصره فوق بر اساس پیشنهاد هیأت ممیزه و تصویب هیأت امناء مؤسسه بوده و هر ۵ سال یکبار قابل بازنگری است. در دانشگاه‌های فاقد هیأت ممیزه امتیازات مزبور توسط هیأت ممیزه مرکزی تعیین خواهد شد.

- ۱۳- امضاء صورتجلسه کمیسیون تخصصی ماده یک توسط اعضای کمیسیون تخصصی ماده یک که امتیاز متقاضی و تأییدیا عدم تأیید مشخص باشد.
- ۱۴- اصل مقالات فارسی مورد نیاز می باشد و این مرکز از پذیرش تصویر آن معذور است.
- ۱۵- تصویر برابر اصل مقالات خارجی که ممه‌ور به مهر هیأت اجرایی جذب موسسه باشد.
- ۱۶- تصویر برابر اصل اولین و آخرین حکم کارگزینی مربوط به دوره های استخدامی که ممه‌ور به مهر هیأت اجرایی جذب موسسه باشد
- ۱۷- تصویر مدارک تحصیلی برابر اصل شده (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) که ممه‌ور به مهر هیأت اجرایی جذب موسسه باشد.
- ۱۸- در صورتیکه مدرک تحصیلی متقاضی کارشناسی ارشد است دریافت مجوز از دفتر نظارت و ارزیابی وزارت متبوع الزامی می باشد.
- ۱۹- تاییدیه صلاحیت عمومی صادره از این مرکز مربوط به دوره فوق الذکر (تاییدیه صلاحیت عمومی دارای ۲ سال اعتبار می باشد)
- ۲۰- کلیه مطالب مندرج در جدول فاقد خط خوردگی، لاک گزفتی و ... باشد.
- ۲۱- برای کلیه مدارک و مستندات ارسالی بر اساس ماده و بند مربوطه در جدول تبدیل وضعیت لیبل گذاری انجام شود.
- ۲۲- کلیه مدارک مرتب و منظم داخل پوشه فتردار قرار گیرد و به این مرکز ارسال گردد.

۲۳- برای داوطلبان دارای مدرک دکتری متقاضی استفاده از تسهیلات بند ز ماده ۴۴ برنامه پنج ساله پنجم توسعه، ارسال پرونده توانایی علمی مورد نیاز نمی‌باشد و تبدیل وضعیت مشمولین بند فوق صرفاً با ارسال پرونده کامل صلاحیت عمومی به انجام می‌رسد.

بند ۱: با توجه به استفسار برخی از دانشگاه‌ها در مورد بررسی صلاحیت علمی مشمولین بند ز ماده ۴۴ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و پیرو ابلاغیه شماره ۹۳/۵۴۷۲/دش مورخ ۱۳۹۳/۴/۲۵ هیأت عالی جذب، برای احراز صلاحیت علمی این دسته از متقاضیان، نتیجه ارزشیابی از مصاحبه کارگروه بررسی توانایی علمی موسسه مربوطه کفایت نماید. به این معنا که اگر حتی برای یکی از تبدیل وضعیت‌های گذشته متقاضی فوق مشمول تأیید صلاحیت علمی شده‌اند با توجه به تسهیلات پیش‌بینی شده در این ماده قانونی، می‌بایست با تأییدیه مذکور، مستقیماً رسمی قطعی شوند. لذا همان سند تأیید توانایی علمی قبلی برای این مرحله از تبدیل وضعیت کافی است و تأیید صلاحیت علمی فعلی آنان برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی متوقف بر دانشیاری یا احراز حداقل امتیازات مصوب هیأت‌های امناء نخواهد بود و صرفاً تأییدیه توانمندی علمی آنان در کارگروه، مورد نیاز است. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۳ هیأت مرکزی جذب)

۲۴- بررسی پرونده توانایی علمی متقاضیان بورس از طریق اداره کل بورس وزارت متبوع صورت می‌پذیرد و نیاز با ارسال پرونده توانایی علمی به این مرکز نمی‌باشد.



۲۵- بررسی پرونده توانایی علمی متقاضیان عضویت هیأت علمی پیمانی به هیأت اجرایی جذب دانشگاه‌ها واگذار شده و نیازی به ارسال پرونده توانایی علمی برای اینگونه متقاضیان به این مرکز نمی‌باشد.

۲۶- جداول بررسی توانایی علمی متقاضیان تبدیل وضعیت آموزشی و هیأت علمی پژوهشی در سایت مرکز جذب به آدرس [www.msrt.ir/sites/jazbsite](http://www.msrt.ir/sites/jazbsite) برای بهره برداری موجود می‌باشد.

### شرایط سنی و مستثنیات:

۲۷- ۲-۴- حداکثر سن برای داوطلبین استخدام پیمانی و رسمی که مدرک کارشناسی ارشد داشته باشند ۳۵ سال و برای دارندگان مدارک دکتری Ph. D و دانشنامه تخصصی و فوق تخصصی ۴۵ سال است. موارد استثنایی و خاص با کسب مجوز از هیأت مرکزی جذب وزارتین خواهد بود. داوطلبین دانشگاه‌های مربوط به وزارت بهداشت که در خارج از کشور استادیار هستند تا ۵۰ سال می‌توانند در فراخوان شرکت کنند. (مصوب چهاردهمین جلسه مورخ ۱۳۸۷/۰۴/۳۱ هیأت عالی جذب)

تبصره ۲- چنانچه مؤسسه به خدمات متقاضیان دارای سن بالای ۴۵ سال نیاز داشته باشد، با اخذ مجوز از مرکز جذب اعضای هیأت مرکزی از شمول کبر سن معاف خواهند بود. (مصوب پانزدهمین جلسه مورخ ۱۳۸۷/۰۵/۰۷ هیأت عالی جذب)

بند ۲: بررسی کبر سن برای اعضای هیأت علمی مراکز و موسسات علمی غیر انتفاعی لازم نمی‌باشد. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۱۰ هیأت مرکزی جذب)

### مدارک مورد نیاز جهت پرونده ورود به خدمت هیأت علمی با کبر سن

- ۲۸- نامه درخواست به امضاء رئیس محترم دانشگاه که نوع تبدیل وضعیت بصورت دقیق مشخص باشد.
- ۲۹- تصویر برابر اصل کلیه احکام کارگزینی قبل از هیأت علمی که ممهور به مهر هیأت اجرایی جذب موسسه باشد.
- ۳۰- تصویر برابر اصل کلیه احکام کارگزینی از بدو استخدام به صورت هیأت علمی تا تاریخ درخواست که ممهور به مهر هیأت اجرایی جذب موسسه باشد.
- ۳۱- تصویر مدارک تحصیلی برابر با اصل شده (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) که ممهور به مهر هیأت اجرایی جذب موسسه باشد.
- ۳۲- در صورتیکه مدرک تحصیلی متقاضی کارشناسی ارشد است دریافت مجوز از دفتر نظارت و ارزیابی وزارت متبوع الزامی می باشد.
- ۳۳- تصویر کلیه صفحات شناسنامه، کارت ملی و کارت پایان خدمت که ممهور به مهر هیأت اجرایی جذب موسسه باشد.
- ۳۴- گزارشی از خلاصه وضعیت سوابق علمی، فرهنگی، دینی و مذهبی و سوابق اینارگری به همراه گواهی و مستندات ضمیمه پرونده گردد.

بخش چهارم:

---

ضوابط و مقررات هیأت علمی مربی



### فرایند اخذ مجوز جذب هیأت علمی مربی از دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی

**بند ۱:** از این پس هیچ پرونده‌ای بدون شرکت در فراخوان به منظور کسب مجوز جذب با مرتبه مربی اقدام نمی شود و می‌بایست پس از شرکت در فراخوان تأییدیه معاون آموزشی هم اخذ شود. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱ هیأت مرکزی جذب)

**بند ۲:** مصوبه اصلاحیه تبصره الحاقی به بند ۵ ماده ۵ آیین نامه تشکیل هیأت عالی جذب در جلسه ۸۸ مورخ ۱۳۹۰/۰۹/۲۸ و شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی در جلسه ۲۳۰ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۱ «آن دسته از اعضای هیأت علمی با مرتبه مربی که تا تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۰۱ به عضویت هیأت علمی درآمده‌اند در صورت ارتقاء مرتبه به استادیاری و داشتن حداقل ماندگاری سنوات حسب مورد می‌توانند تبدیل وضعیت یابند» در جلسه هیأت مرکزی مطرح و مقرر گردید دانشگاه‌ها پرونده صلاحیت عمومی اینگونه متقاضیان را پس از تأیید در هیأت اجرایی جذب برای دریافت تأییدیه نهایی همراه حکم ارتقاء به هیأت مرکزی جذب ارسال فرمایند. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۶ هیأت مرکزی جذب)

## تبدیل وضعیت هیأت علمی مربیان ارتقاء به استادیاری (مربی به استادیار)

پرونده تبدیل وضعیت هیأت علمی مربیان متقاضی ارتقاء به مرتبه استادیاری بر اساس بند ۲ مصوبه الحاق ۱ تبصره جدید به بند ۵ ماده ۵ آئین نامه تشکیل هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی موارد ذیل می باشد.

۱- نامه درخواست به امضاء رئیس محترم موسسه که نوع تبدیل وضعیت و تاریخ ارتقاء مرتبه متقاضی دقیقاً ذکر شده باشد.

۲- تصویر برابر اصل تاییدیه صلاحیت عمومی متقاضی صادره از این مرکز مربوط به دوره تبدیل وضعیت درخواست شده (لازم به ذکر است تاییدیه صلاحیت عمومی صادره از این مرکز به مدت دو سال دارای اعتبار می باشد و پس از آن برای دریافت تاییدیه جدید نیاز به ارسال پرونده کامل صلاحیت عمومی به تاریخ جدید می باشد.)

۳- فرم شماره یک (پرسشنامه مخصوص متقاضیان عضویت یا تبدیل وضعیت هیأت علمی)

۴- تصویر برابر اصل صورتجلسه تایید ارتقاء مرتبه از هیأت ممیزه دانشگاه یا هیأت ممیزه مرکزی وزارت علوم

۵- تصویر برابر اصل اولین حکم کارگزینی ارتقاء مرتبه که در توضیحات آن ارتقاء مرتبه قید شده باشد و ممهور به مهر هیأت ممیزه دانشگاه یا هیأت ممیزه مرکزی وزارت علوم باشد.

۶- تصویر برابر اصل حکم کارگزینی بعد از ارتقاء مرتبه

۷- تصویر برابر اصل اولین حکم کارگزینی مربوط به دوره قبل از ارتقاء (متقاضی تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی می بایست اولین حکم دوره پیمانی و متقاضی تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی اولین حکم رسمی آزمایشی را ارسال نمایند.)

۸- تصویر برابر اصل کارت ملی و مدارک سجلی متقاضی

۹- تصویر برابر اصل مدارک تحصیلی

**بند ۵ ماده :** تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی به رسمی قطعی منوط به احراز رتبه دانشیاری می باشد.

پیوست بند ۵ ماده ۵

مربیان متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی به رسمی - قطعی در صورت داشتن شرایط زیر می توانند بدون احراز مرتبه دانشیاری به رسمی - قطعی تبدیل وضعیت شوند:

**الف-** دارا بودن حکم استخدام در مرتبه مربی با حداقل ۲ سال سابقه خدمت تا تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۱

**ب-** ارتقاء مرتبه به استادیاری

**ج-** کسب حداقل امتیاز تعیین شده موضوع تبصره ۱ ماده ۹ دستور العمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی (مصوب جلسه ۲۴ هیأت عالی جذب)

**تبصره ۱:** برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی به رسمی قطعی، ارتقاء از یک مرتبه به رتبه بالاتر ضروری می باشد.

**تبصره ۲:** در موارد خاص و حسب مورد با مجوز وزارتین بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و علوم، تحقیقات و فناوری امکان رسمی قطعی شدن اعضای هیأت علمی در مراتب پایین تر از دانشیاری نیز مقدور خواهد بود.

**ب:** بر اساس مصوبه اصلاحیه تبصره الحاقی به بند ۵ ماده ۵ آیین نامه تشکیل هیأت عالی جذب در جلسه ۸۸ مورخ ۱۳۹۰/۹/۲۸ و شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی در جلسه ۲۳۰ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۱ «آن دسته از اعضای هیأت علمی با مرتبه مربی که تا تاریخ ۸۷/۱۰/۱ به عضویت هیأت علمی در آمده اند در صورت ارتقاء به مرتبه استادیاری و داشتن حداقل ماندگاری سنوات، حسب مورد می توانند تبدیل وضعیت یابند».

**ج:** مدت زمان ماندگاری در دوره رسمی آزمایشی حداقل ۲ و حداکثر ۵ سال می باشد که دبیرخانه هیأت اجرایی جذب دانشگاه می بایست این موضوع را برای تقاضا و تکمیل پرونده توانایی علمی کتباً و در ۳ مرحله به اطلاع متقاضیان تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی برساند.



## بخش پنجم:

---

ضوابط و مقررات اداری هیات علمی

(حقوق و تکالیف مأموریت و انتقال، خدمات رفاهی و بیمه)<sup>۱</sup>



**ماده ۲۱-** ساعت خدمت اعضا ۴۰ ساعت در هفته می باشد که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی مؤسسه، در طول روزهای کاری هفته توزیع می گردد.

**تبصره ۱-** اعضا نمی توانند وظایف محول را به دیگری واگذار نمایند. مؤسسه می تواند در موارد مرخصی، مأموریت و بیماری و... وظایف محول عضو را به طور موقت به سایر اعضا ارجاع نماید.

**تبصره ۲-** ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضا و واحدهای مؤسسه با رعایت سقف ساعات خدمت، حسب مورد از سوی هیأت ریسه در چارچوب ضوابط مصوب هیأت امنای تعیین می گردد.

**تبصره ۳-** اعضا مکلفند در ساعات خدمت تعیین شده خود، متناسب با وضعیت خدمتی خود (تمام وقت ۴۰ ساعت، نیمه حضوری ۲۰ ساعت و یا نیمه وقت ۲۰ ساعت) حسب مورد در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می شود و با متخلفین با رعایت تبصره «۱» ذیل ماده «۲» دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری (پیوست شماره ۱)، براساس قانون مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی رفتار خواهد شد.

**ماده ۲۲-** تکالیف و وظایف عضو با رعایت مفاد ماده «۲۱» این آیین نامه بر شش فعالیت ذیل استوار است:

۲۲-۱- فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی؛

۲۲-۲- فعالیت آموزشی (نظری و عملی)؛

۲۲-۳- فعالیت پژوهشی و فناوری؛

۲۲-۴- فعالیت علمی و اجرایی؛

۲۲-۵- راهنمایی دانشجوی و سایر خدمات دانشگاهی؛

۲۲-۶- همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط.

ماده ۲۳- اهم وظایف عضو آموزشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

۲۳-۱- تدریس در مؤسسه، برای اعضای تمام وقت و نیمه حضوری به میزان ۸ الی ۱۳ واحد موظف تدریس در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی آموزشیار ۱۳، مربی آموزشی ۱۲، استادیار آموزشی ۱۰، دانشیار آموزشی ۹ و استاد آموزشی ۸ واحد موظف) تعیین می گردد؛

۲۳-۲- پژوهش و فناوری؛

۲۳-۳- به عهده گرفتن مسئولیت راهنمایی و پاسخ گویی به سؤالات دانشجویان؛

۲۳-۴- راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های دانشجویی؛

۲۳-۵- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده سازی آنها یا عملیات صحرائی؛

۲۳-۶- حضور در شوراها و کمیته ها و هیأت های ممتحنه ذی ربط؛

۲۳-۷- مشارکت و حضور در فعالیت ها و کارگاه های آموزشی و فرهنگی و

دانش افزایی؛

۲۳-۸- شناسایی مسایل و چالش های کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی؛

۲۳-۹- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رییس دانشکده و یا رییس

مؤسسه به عضو محول می شود.

**تبصره ۱-** تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی در دانشکده به نحوی صورت

می پذیرد که متوسط واحد موظف تدریس مجموع اعضای دانشکده، کمتر از متوسط واحد

موظف مراتب تعیین شده در بند «۱» این ماده نباشد.

**تبصره ۲-** تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی نافی مفاد ماده «۲۱» این آیین نامه و تبصره‌های آن نخواهد بود.

**تبصره ۳-** اعضای تمام وقت آموزشی که طرح‌های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رییس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی مؤسسه می‌توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند. مشروط به این که ساعات موظف تدریس آنان از نصف میزان حداقل مندرج در بندیک این ماده کمتر نباشد.

**ماده ۲۴-** اهم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

۱-۲۴- پژوهش در مؤسسه، برای اعضای تمام وقت به میزان ۲۴ الی ۳۷ ساعت تحقیق در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی پژوهشیار ۳۷، مربی پژوهشی ۳۶، استادیار پژوهشی ۳۲، دانشیار پژوهشی ۲۸ و استاد پژوهشی ۲۴ ساعت تحقیق) تعیین می‌گردد؛

۲-۲۴- ارایه خدمات علمی، آزمایشگاهی به مؤسسه و خارج از مؤسسه براساس مصوبات هیأت ریسه مؤسسه؛

۳-۲۴- انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه‌های پژوهشی و پایان نامه‌های تحصیلات تکمیلی؛

۴-۲۴- شرکت در سمینارها، کنفرانس‌ها و مجامع علمی و تخصصی؛

۵-۲۴- شرکت در شوراهای داخل و خارج از مؤسسه به تشخیص مقام مافوق؛

۶-۲۴- مشارکت و حضور در فعالیت‌ها و کارگاه‌های آموزشی و فرهنگی و

دانش افزایی؛

- ۲۴-۷- شناسایی مسایل و چالش‌های کاربردی و تبدیل آن به پروژه‌های کاربردی؛
- ۲۴-۸- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رییس دانشکده و یا رییس مؤسسه به عضو محول می‌شود.
- تبصره ۱-** عضو پژوهشی می‌تواند در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی با موافقت گروه و تأیید رییس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی حداکثر به میزان «۴» واحد نظری تدریس نماید.
- تبصره ۲-** تعیین ساعات موظف اعضای پژوهشی در مؤسسه به‌نحوی صورت می‌پذیرد که میانگین محصول تحقیقات عضو در یک سال علاوه بر ارایه یک مقاله علمی پژوهشی پذیرش شده، ۱۰۰ تا ۱۵۰ صفحه تألیف یا ۱۵۰ تا ۲۰۰ صفحه ترجمه، تصحیح متون تخصصی و یا تعلیق بر آن و یا ارایه یک طرح پژوهشی کاربردی باشد. نحوه ارایه تحقیقات بر حسب ماهیت موضوع توسط شورای پژوهشی مؤسسه تعیین و ابلاغ می‌گردد.
- تبصره ۳-** تعیین میزان ساعت موظف اعضای تمام‌وقت پژوهشی نافی ماده «۲۱» این آیین‌نامه و تبصره‌های آن نخواهد بود.
- تبصره ۴-** اعضای تمام‌وقت پژوهشی که در دوره‌های تحصیلات تکمیلی دروس خاص و مؤثری را تدریس می‌نمایند، به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رییس مؤسسه و تصویب شورای پژوهشی مؤسسه می‌توانند قسمتی از ساعات مربوط به تحقیق را صرف امور آموزشی نمایند.
- ماده ۲۵-** واحد موظف تدریس و ساعت موظف تحقیق اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی که دارای سمت‌های اجرایی پست‌های سازمانی مصوب ستاره‌دار مؤسسه می‌باشند، براساس جدول ذیل تعیین می‌گردد:

ردیف	سمت اجرایی	واحد موظف عضو آموزشی	ساعت موظف عضو پژوهشی
۱	مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه	۰	۰
۲	رؤسای دانشگاهها و پژوهشگاهها	۱	۳
۳	معاونان دانشگاهها و پژوهشگاهها	۲	۶
۴	رؤسای مجتمعهای آموزش عالی، شهرکهای علمی و تحقیقاتی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۲	۶
۵	معاونان مجتمعهای آموزش عالی، شهرکهای علمی و تحقیقاتی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۳	۹
۶	رؤسای پژوهشکدهها، دانشکدهها و مراکز آموزشی و پژوهشی مستقل و پارکهای علم و فناوری	۳	۹
۷	معاونان پژوهشکدهها، دانشکدهها و مراکز آموزشی و پژوهشی مستقل و پارکهای علم و فناوری	۴	۱۲
۸	رؤسای دانشکدهها و پژوهشکدههای وابسته	۴	۱۲
۹	معاونان دانشکدهها و پژوهشکدههای وابسته	۵	۱۵
۱۰	مدیران بلافضل وزیر با تأیید وزیر، معاونان و مدیران معاون وزیر با تأیید معاون ذی ربط وزیر	۲ الی ۳	۶ الی ۹
۱۱	معاونان مدیریتهای بلافضل وزیر با تأیید مدیر بلافضل ذی ربط وزیر، معاونان مدیران معاونت‌های وزارت با تأیید معاون ذی ربط وزیر	۳ الی ۵	۹ الی ۱۵

**ماده ۲۶ - میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمت‌های اجرایی مصوب ستاره‌دار مصوب مؤسسه مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب، با توجه به واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق رییس و معاونان مؤسسه حسب مورد توسط هیأت امانا تعیین می‌شود و در هر صورت میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی مورد نظر نمی‌بایست از واحد**

موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تعیین شده برای سمت اجرایی مافوق آن، کمتر باشد.

ماده ۲۷- کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیات علمی جانباز براساس جدول ذیل تعیین می گردد:

جدول کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق اعضای جانباز

ردیف	درصد جانبازی	کسر واحد موظف تدریس اعضای آموزشی	کسر ساعت موظف تحقیق اعضای پژوهشی
۱	تا ۲۴ درصد	۱ واحد	۳ ساعت در هفته
۲	۲۵ تا ۳۹ درصد	۲ واحد	۶ ساعت در هفته
۳	۴۰ تا ۶۹ درصد	۳ واحد	۹ ساعت در هفته
۴	۷۰ درصد و بالاتر	۵ واحد	۱۵ ساعت در هفته

ماده ۲۸- اعضای ذیل در ساعات موظف حضور، با هماهنگی مؤسسه از تقلیل ساعات کار روزانه بهره مند می شوند:

الف) اعضای مؤسسه که دارای معلولیت جسمی براساس تأیید مراجع ذی صلاح می باشند، حداکثر تا سقف ۲ ساعت؛

ب) بانوان همسر جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر حداکثر تا سقف ۴ ساعت؛

ج) بانوان عضو که وظیفه شیردهی برعهده دارند، با هماهنگی واحد سازمانی ذی ربط، یک ساعت به ازای هر فرزند تا سقف ۲ سال؛

د) آقایان عضو فاقد همسر و بانوان عضو که دارای فرزند و یا همسر معلول ذهنی و جسمی می باشند، براساس میزان معلولیت مورد تأیید مراجع ذی صلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) حداکثر تا سقف ۴ ساعت؛



ه) اعضای که به موجب تأیید مراجع قانونی ذیصلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر را برعهده دارند، حداکثر تا سقف ۴ ساعت. تبصره- مجموع تقلیل کار ساعات روزانه عضو در هر صورت حداکثر «۴» ساعت می‌باشد.

ماده ۲۹- مؤسسه مکلف است در ازای انجام تکالیف محول، میزان حضور موظف و رعایت مقررات این آیین‌نامه از سوی عضو، وجهی تحت عنوان «حقوق مرتبه و پایه» براساس ضابطه مقرر در ماده «۵۵» این آیین‌نامه به وی پرداخت نماید.

ماده ۳۰- مؤسسه مکلف است به عضو واجد شرایط ذی‌ربط، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، فوق‌العاده‌های ذیل را متناسب با میزان حضور موظف وی در چارچوب ضوابط مقرر در مواد «۵۶» تا «۵۹» این آیین‌نامه پرداخت نماید:

۳۰- ۱- فوق‌العاده شغل (مخصوص)؛

۳۰- ۲- فوق‌العاده ویژه؛

۳۰- ۳- فوق‌العاده جذب؛

۳۰- ۴- فوق‌العاده مدیریت.

ماده ۳۱- مؤسسه مکلف است به عضو واجد شرایط ذی‌ربط، علاوه بر فوق‌العاده‌های مندرج در ماده «۳۰» این آیین‌نامه، فوق‌العاده‌های ذیل را مطابق با ضوابط و مقررات مربوط پرداخت نماید:

۳۱- ۱- فوق‌العاده بدی آب و هوا؛

۳۱- ۲- فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار؛

۳۱- ۳- فوق‌العاده محرومیت از مطب؛

۳۱- ۴- فوق العاده اشعه.

**تبصره ۱-** دستورالعمل موضوع بند «۲» این ماده به شرح پیوست شماره «۲» می باشد.

**تبصره ۲-** برقراری فوق العاده محرومیت از مطب و فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

**ماده ۳۲-** مؤسسه می تواند از خدمات اعضای هیات علمی خود و یا سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری با موافقت کتبی مؤسسه محل خدمت آنان به منظور تدریس و یا تحقیق در ازای پرداخت حق التدریس و یا حق تحقیق براساس ضابطه مقرر در ماده «۶۲» این آیین نامه استفاده نماید.

**تبصره-** میزان واحد حق التدریس اعضای آموزشی در هر نیم سال تحصیلی تا سقف تعیین شده از سوی وزارت تعیین می گردد. در هر صورت میزان حق التدریس عضو نمی بایست از سقف تعیین شده موضوع این تبصره، بیشتر باشد.

**ماده ۳۳-** مؤسسه می تواند از خدمات دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیر عضو هیات علمی که صلاحیت مدرسین آنان در یکی از رشته های تحصیلی به تأیید کمیته های مرکب از نماینده رییس مؤسسه و معاون آموزشی دانشکده پیشنهاد دهنده و مدیر گروه آموزشی ذی ربط رسیده باشد، به عنوان «مدرس» به منظور تدریس در ازای پرداخت حق التدریس براساس ضابطه مقرر در ماده «۶۳» این آیین نامه استفاده نماید.

**تبصره ۱-** مؤسسه می تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسانی که مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسین آنان به تأیید کمیته مندرج در این ماده رسیده است، استفاده نماید. میزان حق التدریس این دسته از افراد معادل ۸۰ تا ۱۰۰ درصد حق التدریس مقرر در ماده «۶۳» این آیین نامه با توجه به مدارک علمی و تجربه مدرس توسط هیات ریسه مؤسسه تعیین می گردد.

**تبصره ۲-** ساعات تدریس مدرسان موضوع این ماده در مؤسسه حداکثر «۱۲» ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفته می باشد.

**تبصره ۳-** مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشند، صرفاً در ساعات غیرموظف مشمول این ماده می باشند.

**ماده ۳۴-** به عضوی که براساس جزو «الف» بند «۳۳» ماده «۱» این آیین نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف محول به خارج از مؤسسه اعزام می گردد، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از مبدأ بیش از ۶۰ کیلومتر باشد فوق العاده مأموریت روزانه براساس ضابطه مقرر در ماده «۶۴» این آیین نامه پرداخت می گردد. این فوق العاده به اعضای مشمول ماده «۷۲» این آیین نامه تعلق نخواهد گرفت.

**تبصره ۱-** عضوی که با تأیید هیأت ریسه مؤسسه به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور براساس مقررات عمومی نیز دریافت خواهد کرد.

**تبصره ۲-** مدت این گونه مأموریت ها در مورد هر عضو از چهار ماه متوالی و یا متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.

**ماده ۳۵-** به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی، محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می کند، هزینه ای تحت عنوان «هزینه سفر و نقل مکان» براساس ضابطه مقرر در ماده «۶۶» این آیین نامه پرداخت می گردد.

**ماده ۳۶-** به عضو مرد شاغل و بازنشسته متأهل مشمول این آیین نامه کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه عائله مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک

هزینه‌ای تحت عنوان «کمک هزینه اولاد» با رعایت مفاد تبصره ماده «۹۱» و براساس ضابطه مقرر در ماده «۶۷» این آیین‌نامه پرداخت می‌گردد.

**تبصره ۱-** بانوان وظیفه بگیر و همچنین اعضای زن شاغل و یا بازنشسته سرپرست خانوار که همسرشان متوفی، معلول و یا از کارافتاده کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارند، از کمک هزینه عائله‌مندی و نیز در صورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می‌شوند.

**تبصره ۲-** حداکثر سن برای اولاد ذکور که از کمک هزینه اولاد استفاده می‌کنند، ۲۰ سال و در صورت ادامه تحصیل و غیرشاغل بودن آنان تا ۲۵ سال تمام و برای اولاد اناث نداشتن شغل و همسر خواهد بود.

**تبصره ۳-** فرزندان معلول و از کارافتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذی‌صلاح از جمله سازمان بهزیستی کل کشور، سازمان پزشکی قانونی و... مشمول محدودیت سقف سنی مذکور در تبصره ۲ این ماده نمی‌باشند.

**ماده ۳۷-** عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، عدم انجام وظایف و تکالیف محول، تاخیر در ورود و یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در مؤسسه بدون ارایه مجوز خروج (مأموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای عدم حضور، برای بار اول احضار و اخطار شفاهی، برای بار دوم اخطار کتبی با درج در پرونده، برای بار سوم توبیخ کتبی با درج در پرونده و در صورت تکرار پرونده وی برای رسیدگی به هیأت بدوی انتظامی ارجاع می‌گردد.

**تبصره-** در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیأت بدوی انتظامی با بررسی مستندات مورد ارایه، عذر وی را موجه تشخیص و حکم

برائت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی با ارایه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیراین صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.

**ماده ۳۸-** در صورت ارتکاب هریک از تخلفات مندرج در «قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» توسط عضو، موضوع به هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی ارجاع می‌گردد.

**ماده ۳۹-** عضو شاغل موظف به حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی مؤسسه در اختیار وی قرار داده شده است. تحویل و یا عدم تحویل اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفاً با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان‌پذیر می‌باشد و در صورت ورود ضرر و زیان و یا افشای اسناد، موضوع براساس «قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

**ماده ۴۰-** عضو مؤسسه موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده‌رویی، وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی مؤسسه/ دانشکده/ گروه/ واحد سازمانی مربوط انجام داده و در مقابل مقام مافوق پاسخ‌گو باشد. در صورت تخطی از این اصل، برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

**ماده ۴۱-** عضو مؤسسه در انجام وظایف و مسؤولیت‌های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی می‌باشد و مؤسسه مکلف است براساس «دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی» (پیوست شماره ۳)، به تقاضای عضو برای

دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خودیا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

**ماده ۴۲-** پرداخت مطالبات عضوی که با مؤسسه قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با مؤسسه می باشد.

**ماده ۴۳-** به اعضای مؤسسه که براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه در وضعیت «آماده به خدمت» بسر می برند، صرفاً حقوق مرتبه و پایه و کمک هزینه عائله مندی و اولاد پرداخت می گردد.

**تبصره ۱-** مدت وضعیت «آماده به خدمت» حداکثر یک سال می باشد.

**تبصره ۲-** عضوی که براساس حکم مراجع قضایی و یا هیأت های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی از اتهام مربوط برائت حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهد نمود.

**ماده ۴۴-** چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» وضعیت عضو براساس حکم مراجع قضایی یا هیأت های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده به کار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنشسته و در غیراین صورت به یکی از روش های ذیل، حسب درخواست ذی نفع رفتار خواهد شد:

الف) انتقال به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاه های اجرایی با ارایه اعلام نیاز؛

ب) مأموریت یک ساله به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاه های اجرایی با ارایه اعلام نیاز.

**ماده ۴۵-** عضوی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی، موضوع ماده «۵۲» این آیین نامه کسب ننماید، با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تأیید هیأت ریسه مؤسسه تعداد واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق وی حسب مورد برای سال‌های دوم و سوم حذف خواهد شد و در صورت استمرار این وضعیت، ضمن حذف واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق عضو، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی (موضوع ماده «۱۰۹») این آیین نامه، ارسال می‌گردد.

### توانمندسازی

**ماده ۴۶-** مؤسسه موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارایی و اثربخشی فعالیت‌ها و توانمندسازی وی در ایفای هرچه بهتر تکالیف محول، برنامه‌های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و به مورد اجرا گذارد.

**ماده ۴۷-** عضو موظف است براساس ضوابط و مقررات مربوط، همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارت‌ها و توانایی‌های شغلی خود اقدام نماید.

**ماده ۴۸-** مؤسسه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترفیع سالیانه، عملکرد عضو را با توجه به فرم‌های تکمیل شده توسط وی، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به کمیته ترفیعات مؤسسه ارسال نماید.

**ماده ۴۹-** مؤسسه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقای مرتبه، فعالیت‌های عضو را با توجه به فرم‌های تکمیل شده توسط وی در چارچوب آیین‌نامه

ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی و دستورالعمل‌های مربوط، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به مراجع ذیصلاح ارسال نماید.

**ماده ۵۰-** عوامل و شاخص‌های مورد استفاده در ارزیابی عضو (موضوع مواد «۴۸» و «۴۹» این آیین‌نامه) براساس «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی» و همچنین «آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی» ابلاغی از سوی وزارت تعیین می‌گردد.

**ماده ۵۱-** به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در مواد «۵۲» و «۵۳» این آیین‌نامه، پایه‌های مشروحه ذیل اعطا می‌گردد:

۵۱-۱- پایه استحقاقی شامل: ترفیع خدمت سربازی، ترفیع استحقاقی سالیانه، پایه‌های ایثارگری، پایه مأموریت تحصیلی و سایر پایه‌های مصوب آتی؛

۵۱-۲- پایه تشویقی شامل: عضویت در گردان‌های عاشورا و الزهرا «س» - کسب عنوان عضو هیات علمی نمونه کشوری و سایر پایه‌های مصوب آتی.

**ماده ۵۲-** به اعضای شاغل به کار و مأمور به تحصیل در صورت احراز شرایط مندرج در بندهای ذیل حسب مورد، پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعطا می‌گردد:

۵۲-۱- اعضای شاغل به کار:

انجام حداقل یک و یا دو سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی، به ترتیب برای اعضای تمام‌وقت «یک سال» و اعضای نیمه‌حضور یا نیمه‌وقت «دو سال» حسب مورد و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» در مهلت مقرر.



## ۵۲-۲- اعضای رسمی مأمور به تحصیل:

در ازای ارایه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید مؤسسه محل تحصیل و مؤسسه برسد، در مقطع کارشناسی ارشد برای هر سال تحصیل یک پایه و در طول دوره حداکثر دو پایه و در مقطع تحصیلی دکتری تخصصی برای هر سال تحصیل یک پایه و حداکثر چهار پایه و در مجموع برای دو مقطع تحصیلی پنج پایه اعطا می‌گردد.

**تبصره ۱-** در ازای ارایه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد.

**تبصره ۲-** به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد بند «۱» این ماده به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف «۲» پایه تعلق می‌گیرد.

**تبصره ۳-** به ایام تعلیق، مرخصی بدون حقوق و انفسال موقت، پایه استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتد.

**تبصره ۴-** اعضای که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می‌شوند، علاوه بر پایه‌های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه‌های ایثارگری براساس جدول ذیل برخوردار می‌گردند. اعضای ایثارگری (جانبازان و آزادگان) که در مرتبه ردیف‌های یک و دو مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین‌نامه قرار داشته و از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره‌مند گردیده‌اند، در شمول این تبصره قرار نمی‌گیرند.

جدول پایه‌های ایثارگری قابل اعطا به اعضای ایثارگر

پایه ایثارگری قابل اعطا «برای هر ستون»	نوع ایثارگری			رتبه
	مدت خدمت درجه «ستون ۳»	درصد جانبازی «ستون ۲»	مدت اسارت (آزادگی) «ستون ۱»	
پایه ۱	۶ ماه تا یک سال	تا ۱۹ درصد	تایک سال	۱
پایه ۲	۱ تا ۲ سال	۲۰ تا ۲۹ درصد	۱ تا ۲ سال	۲
پایه ۳	۲ تا ۳ سال	۳۰ تا ۳۹ درصد	۲ تا ۳ سال	۳
پایه ۵	۳ تا ۴ سال	۴۰ تا ۴۹ درصد	۳ تا ۴ سال	۴
پایه ۷	۴ تا ۵ سال	۵۰ تا ۵۹ درصد	۴ تا ۵ سال	۵
پایه ۹	۵ تا ۶ سال	۶۰ تا ۶۹ درصد	۵ تا ۶ سال	۶
پایه ۱۱	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	۷

**تبصره ۵-** در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو هم‌زمان بوده باشد، عضو می‌تواند از مجموع ترفیعات مربوط برخوردار گردد.

**تبصره ۶-** عضو می‌تواند از مجموع ترفیعات حداکثر دو ستون از ستون‌های جدول تبصره «۴» این ماده برخوردار گردد.

**تبصره ۷-** عضو هیأت علمی (فرزند شهید) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه‌های استحقاقی مندرج در این ماده، از «۷» پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پایین‌تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می‌گردد.

**تبصره ۸-** اعضای که به درجه رفیع شهادت نایل شده‌یا می‌شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می‌برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف مقرر در آیین‌نامه ارتقای مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضای که در مرتبه استادی به شهادت رسیده‌اند، به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از «۱۰» پایه ایثارگری بهره‌مند می‌گردند.

ماده ۵۳- به عضو رسمی در صورتی که یکی از شرایط زیر را احراز نموده یا می نماید، پایه تشویقی اعطا می گردد:

۵۳-۱- کسب بالاترین امتیاز پژوهشی در سه سال متوالی به انتخاب کمیته ترفیعات مؤسسه (هر باریک پایه و حداکثر سه پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت)؛

۵۳-۲- عضویت فعال در گردان‌های عاشورا و الزهرا «س» در چارچوب ضوابط مربوط (حداکثر یک پایه)؛

۵۳-۳- احراز عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری (دو پایه)؛

۵۳-۴- احراز عنوان استاد ممتاز در مؤسسه (حداکثر دو پایه)؛

۵۳-۵- دارندگان نشان‌های دولتی و برگزیدگان جشنواره‌های معتبر ملی (یک پایه برای هر مورد و حداکثر دو پایه)؛

۵۳-۶- اعضای شاغل و یا مأموران به خدمت (موضوع ماده ۷۴ این آیین نامه) در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تأسیس و در حال توسعه قرار دارند، در صورتی که در خدمت مؤسسات مذکور باقی بمانند، در ازای ۷ سال خدمت در مؤسسات یادشده از یک پایه تشویقی برخوردار می گردند؛

۵۳-۷- اعضای که در مؤسسه در سمت‌های مدیریت ستادی، رییس دانشکده و سمت‌های هم‌تراز با آن، دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص هیأت ریسه مؤسسه می باشند (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت)؛

۵۳-۸- اعضای مؤسسه که دارای سمت‌های مدیریتی مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین‌نامه، می‌باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر چهار پایه در طول خدمت)؛

۵۳-۹- اعضای مؤسسه که در سمت‌های مدیریتی حوزه ستاد وزارت دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص وزیر یا معاونان ذی‌ربط وی می‌باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت).

**تبصره ۱-** پایه تشویقی موضوع بندیک این ماده صرفاً به ده درصد اعضای واجد شرایط هر واحد سازمانی مؤسسه به‌طور سالانه اعطا می‌گردد. این نصاب برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از ۱۰ عضو هر دو سال یک بار اعمال می‌گردد.

**تبصره ۲-** سقف پایه‌های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت به استثنای پایه‌های تشویقی موضوع بندهای «۶» و «۸» این ماده، حداکثر «۷» پایه می‌باشد.

**تبصره ۳-** به عضو پیمانی، در صورت احراز شرایط پایه‌های تشویقی موضوع بندهای «۲» و «۵» این ماده، اعطا می‌گردد.

**ماده ۵۴-** به اعضای نیمه‌حضور و نیمه‌وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت جزو «ب» بند «۱» ماده «۵۲» این آیین‌نامه یک پایه استحقاقی تعلق می‌گیرد. همچنین مدت توقف لازم برای ارتقای مرتبه آنان دو برابر عضو تمام‌وقت می‌باشد.

## نظام پرداخت حقوق و مزایا<sup>۱</sup>

ماده ۵۵- حقوق مرتبه و پایه عضو براساس فرمول زیر تعیین می‌گردد:

$$[ (۵ * \text{پایه}) + \text{عدد مبنا} ] * \text{ضریب حقوقی} = \text{حقوق مرتبه و پایه}$$

**تبصره ۱-** پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو می‌باشد که براساس مفاد بند «۲۷» ماده «۱» این آیین‌نامه تعریف می‌گردد.

**تبصره ۲-** عدد مبنا برای مرتبه‌های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین‌نامه به ترتیب ردیف‌های جدول مذکور برابر ۹۰- ۱۰۰- ۱۲۵- ۱۴۵ و ۱۷۰ تعیین می‌گردد.

**تبصره ۳-** ضریب حقوقی سالیانه مشروط به آنکه کمتر از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران نباشد، توسط هیأت امانا تعیین می‌گردد.

**تبصره ۴-** اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می‌گیرند.

**تبصره ۵-** حقوق و مزایای اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین‌نامه تعیین و پرداخت می‌شود.

**ماده ۵۶-** به اعضای مؤسسه فوق‌العاده‌ای تحت عنوان فوق‌العاده شغل (مخصوص) پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق‌العاده مذکور به شرح زیر می‌باشد:

$$(\text{حقوق مرتبه و پایه}) * \text{ضریب فوق‌العاده شغل} = \text{فوق‌العاده شغل (مخصوص)}$$

**تبصره-** ضریب فوق‌العاده شغل براساس شماره ردیف هریک از مرتبه‌های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین‌نامه، به شرح ذیل تعیین می‌گردد و تغییرات بعدی آن براساس مقررات مربوط و تصویب در هیأت امانا خواهد بود.

۱- آیین‌نامه مقررات استخدامی اعضای هیأت علمی وزارت علوم مصوب مورخه ۱۳۹۰/۱۲/۲۷.

## جدول ضرایب فوق العاده شغل

ردیف	ضریب فوق العاده شغل (مخصوص)
۱	۱/۷۷
۲	۲/۱
۳	۲/۶
۴	۲/۸۷
۵	۲/۹۸

ماده ۵۷- به اعضای تمام وقت مؤسسه، فوق العاده خاصی تحت عنوان فوق العاده

ویژه پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

(حقوق مرتبه و پایه) \* مجموع ضرایب فوق العاده های ویژه ثابت و متغیر = فوق العاده ویژه

تبصره ۱- ضریب فوق العاده های ویژه ثابت و متغیر براساس شماره ردیف هریک از

مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد:

## جدول ضرایب فوق العاده ویژه ثابت و متغیر

ردیف	ضریب فوق العاده ویژه ثابت	ضریب فوق العاده ویژه متغیر	حداکثر سقف ریالی قابل پرداخت ناشی از اعمال ضریب فوق العاده ویژه متغیر
۱	۳/۶	تا ۲/۹	تا ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۲	۴	تا ۲/۵	تا ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۳	۵/۶	تا ۳/۴	تا ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۴	۵/۲	تا ۳/۳	تا ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۵	۴/۸	تا ۲/۹	تا ۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال

**تبصره ۲-** میزان ضریب فوق العاده ویژه متغیر مندرج در جدول تبصره یک این ماده با رعایت سقف ریالی قابل پرداخت ناشی از اعمال ضریب فوق العاده ویژه متغیر در هر مرتبه علمی تعیین می گردد.

**تبصره ۳-** مؤسسه می تواند، متناسب با شرایط اقتصادی خود، میزان ضریب فوق العاده ویژه متغیر را هر دو سال یک بار، با تأیید «مرکز» و تصویب هیأت امنای مورد بازنگری قرار دهد.

**ماده ۵۸-** به اعضای مؤسسه فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده جذب پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر است:

حقوق مرتبه و پایه \* ضریب فوق العاده جذب = فوق العاده جذب

**تبصره ۱-** ضریب فوق العاده جذب در شهر تهران به عنوان مبنا، براساس شماره ردیف هریک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد:

جدول ضرایب فوق العاده جذب

ردیف	ضریب فوق العاده جذب «شهر تهران»
۱	۰/۸۲
۲	۰/۹۲
۳	۱/۰۶
۴	۱/۱۴
۵	۱/۱۷

**تبصره ۲-** هرگونه تغییر در ضرایب فوق العاده جذب مندرج در جدول موضوع تبصره یک این ماده براساس شرایط اقلیمی و محیطی، صرفاً با پیشنهاد مؤسسه، تأیید وزارت و تصویب هیأت امنای امکان پذیر می باشد.

ماده ۵۹- به اعضای تمام وقت مؤسسه که عهده دار پست‌های مدیریتی مصوب می‌باشند، فوق‌العاده‌ای تحت عنوان فوق‌العاده مدیریت پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق‌العاده مذکور به شرح زیر می‌باشد:

ضریب فوق‌العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب \* مبلغ ریالی فوق‌العاده مدیریت رییس مؤسسه = فوق‌العاده مدیریت

**تبصره ۱-** مبلغ ریالی فوق‌العاده مدیریت رییس مؤسسه براساس دستورالعمل نحوه تعیین حق مدیریت رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب هیأت امنای تعیین می‌گردد.

**تبصره ۲-** میزان فوق‌العاده مدیریت اعضای مؤسسه که به وزارت مأمور و در مشاغل مدیریتی (به استثنای مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین‌نامه) وزارت منصوب می‌گردند، توسط «شورای معاونان» وزارت تعیین و با ابلاغ مرکز، از سوی وزارت پرداخت می‌گردد.

**تبصره ۳-** ضریب فوق‌العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب با توجه به حجم کار و سختی آن، بازدهی و کارایی و مرتبه علمی عضو و مقایسه با سایر مدیران براساس دامنه ضرایب مندرج در جدول ذیل، توسط رییس مؤسسه تعیین می‌گردد:

جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق‌العاده مدیریت پست‌های مدیریتی

ردیف	پست مدیریتی مصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق‌العاده مدیریت
۱	معاونان مؤسسه	۶۰ تا ۸۰ درصد
۲	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت‌های بلافصل رییس مؤسسه	۵۰ تا ۶۰ درصد
۳	رؤسای دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، آموزشکده‌ها، مراکز، کتابخانه مرکزی و مؤسسات وابسته به مؤسسه	۴۰ تا ۶۰ درصد
۴	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت‌های زیرمجموعه بلافصل معاونت‌های مؤسسه	۳۰ تا ۴۰ درصد
۵	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت‌های بلافصل رییس مؤسسه	۴۰ تا ۵۰ درصد



ردیف	پست مدیریتی مصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق‌العاده مدیریت
۶	معاونان دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، آموزشکده‌ها، مراکز و مؤسسات وابسته	۳۰ تا ۵۰ درصد
۷	مدیران گروه‌های آموزشی و پژوهشی	۲۰ تا ۴۰ درصد
۸	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت‌های زیرمجموعه بلافصل معاونت‌های مؤسسه	۲۰ تا ۴۰ درصد
۹	سایر پست‌های مدیریتی ستاره‌دار مصوب	بر اساس مفاد تبصره این ماده تعیین می‌گردد

**تبصره ۴-** میزان فوق‌العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع بند «۹» جدول تبصره «۳» این ماده، با توجه به فوق‌العاده مدیریت رییس مؤسسه توسط هیأت امانت تعیین می‌شود و در هر حال میزان فوق‌العاده مدیریت هر عضو نمی‌بایست از فوق‌العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافوق وی بیشتر باشد.

**تبصره ۵-** میزان فوق‌العاده مدیریت مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین‌نامه در زمان تصدی سمت‌های مذکور، به شرح ذیل تعیین و از محل اعتبارات دستگاه محل مأموریت پرداخت می‌گردد.

جدول میزان فوق‌العاده مدیریت مقامات موضوع ماده «۷۹»

ردیف	مقام سیاسی	میزان حق مدیریت
۱	رؤسای سه قوه	۲۰۰ درصد حق مدیریت رییس دانشگاه تهران
۲	معاون اول رییس جمهور	۱۸۰ درصد حق مدیریت رییس دانشگاه تهران
۳	وزیران و معاونان رییس جمهور	۱۶۰ درصد حق مدیریت رییس دانشگاه تهران
۴	معاونان وزیران	۱۳۰ درصد حق مدیریت رییس دانشگاه تهران

**ماده ۶۰-** بانوان عضو مشمول ماده «۱۷» این آیین‌نامه، صرفاً از ۵۰ درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام‌وقت برخوردار می‌گردند.

**ماده ۶۱-** حقوق و مزایای ماهانه اعضای که براساس مفاد ماده «۱۸» این آیین نامه با موافقت واحد سازمانی مربوط و رییس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نیمه حضوری در مؤسسه خدمت می نمایند، برابر حقوق و مزایای اعضای تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه (ثابت و متغیر) می باشد.

**ماده ۶۲-** حق التدریس یک ساعت تدریس نظری و «۱/۵» ساعت تدریس عملی و همچنین حق التحقیق یک ساعت تحقیق اعضا (موضوع ماده ۳۲ این آیین نامه) براساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو تعیین می گردد.

**تبصره-** چنانچه محل مؤسسه متبوع استخدامی اعضای مدعو تا محل مؤسسه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، مؤسسه می تواند به تشخیص معاون آموزشی مؤسسه حق التدریس یا حق التحقیق آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

**ماده ۶۳-** حق التدریس یک ساعت تدریس مدرسان موضوع ماده «۳۳» این آیین نامه براساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیأت علمی در مرتبه مربی آموزشیار، مربی آموزشی، استادیار آموزشی حسب مورد با پایه مساوی با سنوات اشتغال در مؤسسه به عنوان مدرس، با توجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) تعیین می گردد.

**تبصره ۱-** چنانچه محل سکونت مدرسان مدعو تا محل مؤسسه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، مؤسسه می تواند به تشخیص معاون آموزشی مؤسسه حق التدریس آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

**تبصره ۲-** حق التدریس مدرسان ایتارگر (جانبازان و ایتارگران) با مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد به ترتیب براساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیأت علمی در مرتبه مربی آموزشی و استادیار آموزشی با پایه مساوی با سنوات اشتغال در مؤسسه به عنوان مدرس تعیین می گردد. حق التدریس مدرسان ایتارگر (جانبازان و ایتارگران) بر مبنای مفاد این ماده و رعایت مفاد تبصره «۴» ماده «۵۲» این آیین نامه تعیین می گردد.

**تبصره ۳-** حق التدریس مدرسان (فرزندان شهدا) با رعایت مفاد تبصره «۷» ماده «۵۲» این آیین نامه تعیین می گردد.

**ماده ۶۴-** فوق العاده مأموریت روزانه موضوع ماده «۳۴» این آیین نامه به مأخذیک بیستم (۱/۲) مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده های شغل و جذب، قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه براساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری و درون شهری، براساس مصوبات هیأت ریسه مؤسسه پرداخت خواهد شد.

**تبصره ۱-** سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق العاده مأموریت روزانه اعضا نباید از «۲۰» درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه «۳۰» بیشتر باشد.

**تبصره ۲-** در صورتی که عضو، یک روز تمام به خارج از محل خدمت خود که فاصله آن تا مبدأ حداقل ۶۰ کیلومتر بوده، اعزام شود و در محل مأموریت توقف شبانه نداشته باشد، به مأخذ ۵۰ درصد فوق العاده مأموریت روزانه مندرج در این ماده، به وی پرداخت می شود.

**ماده ۶۵-** عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در داخل کشور، حقوق و مزایای مستمر خود را دریافت می نماید.

**تبصره-** پرداخت حقوق و مزایای عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در خارج از کشور، تابع ضوابط و مقررات مربوط می باشد.

**ماده ۶۶-** به مشمولان موضوع ماده «۳۵» این آیین نامه، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد مبلغ بیست هزار ریال هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می‌گردد، تغییرات بعدی این نصاب، براساس نرخ تورم سالیانه، با تصویب هیأت ریسه تعیین خواهد گردید.

**ماده ۶۷-** به مشمولان موضوع ماده «۳۶» این آیین نامه، کمک هزینه عائله‌مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزان «۵۷» و «۱۵» برابر ضریب حقوقی سالیانه مصوب هیأت امنای که از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران کمتر نمی‌باشد، پرداخت می‌گردد.

**ماده ۶۸-** مؤسسه مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر در پایان هر سال، براساس مبلغ اعلام شده از سوی هیأت وزیران «عیدی» پرداخت نماید.

## مأموریت و انتقال

**بند ۱:** درخصوص انتقال اعضای هیأت علمی مورد تأیید وزارت متبوع در صورت موافقت هیأت‌های اجرائی جذب مؤسسات مبداء و مقصد امکان‌پذیر است. در مورد انتقال از یک دستگاه به دستگاه دیگر با موافقت بالاترین مقام دستگاه انتقال یا مأموریت دهنده امکان‌پذیر می‌باشد. ضمناً در مورد اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی کما فی السابق هر گونه انتقال با مجوز مقام عالی وزارت امکان‌پذیر می‌باشد. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۸/۵/۳۱ هیأت مرکزی جذب)

**بند ۲:** در خصوص نقل و انتقال اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها مقررگردید به دانشگاه‌ها اعلام شود تا پس از انتقال مراتب را کتباً به مرکز جذب اعضای هیأت علمی

اعلام نمایند ضمناً مقرر گردید درباره محتوای سایت مرکز جذب کار شود تا امکان ارسال رونوشت نقل و انتقالات اعضای هیأت علمی به مرکز جذب میسر شود. ( مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱ هیأت مرکزی جذب)

ماده ۶۹- مؤسسه مکلف است در راستای تولید دانش، ارتقای تجارب و دانش علمی اعضای خود و اعتلای جایگاه مؤسسه در سطح بین‌المللی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه‌های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روش‌های نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاری‌های علمی منطقه‌ای و بین‌المللی در روابط بین‌دانشگاهی و به‌منظور افزایش کارایی و کارآمدی اعضای تمام‌وقت خود و همچنین مبادله نتایج فعالیت‌های علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانس‌ها، سمینارها، کنگره‌ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف مؤسسه و یا نظایران که در زمینه رشته تحصیلی هریک از اعضا در داخل یا خارج از کشور تشکیل می‌شود و مؤسسه اعزام آنان را در قالب هریک از موارد ذیل ضروری تشخیص می‌دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۷۰» تا «۷۲» این آیین‌نامه، فراهم نماید.

۶۹- ۱- فرصت مطالعاتی؛

۶۹- ۲- مأموریت پژوهشی؛

۶۹- ۳- مأموریت آموزشی.

ماده ۷۰- مؤسسه می‌تواند اعضای تمام‌وقت خود را در چارچوب «آیین‌نامه استفاده از فرصت‌های مطالعاتی» مصوب وزارت، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفته داخل یا خارج از کشور و شرکت در این‌گونه تحقیقات، طبق برنامه‌ای

که به تصویب هیأت ریسه مؤسسه می‌رسد، برای استفاده از «فرصت مطالعاتی» اعزام نماید.

**تبصره-** درخواست هرگونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعدیا قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، ممنوع می‌باشد.

**ماده ۷۱-** مؤسسه می‌تواند اعضای تمام‌وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات وزارت، در چارچوب دستورالعملی که به تصویب هیأت ریسه می‌رسد، به منظور شرکت در سمینارها، کنفرانس‌ها، کنگره‌ها، انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با اهداف مؤسسه و نظایر آن در داخل و یا خارج از کشور به «مأموریت پژوهشی» اعزام نماید.

**تبصره ۱-** اعضای پیمانی صرفاً در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، مشمول این ماده می‌باشند.

**تبصره ۲-** درخواست هرگونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعدیا قبل از استفاده از مأموریت پژوهشی، ممنوع می‌باشد.

**ماده ۷۲-** مؤسسه می‌تواند اعضای رسمی تمام‌وقت خود را به منظور پرورش و آماده‌سازی در چارچوب آیین‌نامه‌های اجرایی «اعطای بورس تحصیلی داخل کشور» و «اعطای بورس تحصیلی و اعزام دانشجویان به خارج از کشور» مصوب وزارت، به صورت تمام‌وقت و حداکثر به مدت «۴» سال با پرداخت حقوق و مزایای مربوط، به «مأموریت آموزشی» اعزام نماید.

ماده ۷۳- اعزام اعضا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی) منوط به احراز شرایط ذیل می‌باشد:

۱-۷۳- وضعیت استخدامی عضو رسمی باشد؛

۲-۷۳- رشته تحصیلی عضو مورد نیاز مؤسسه باشد؛

۳-۷۳- محل تحصیل عضو مورد تأیید وزارت باشد؛

۴-۷۳- عضو متقاضی حداقل امتیاز لازم از آیین‌نامه ارتقای مرتبه را با تأیید هیأت

اجرایی جذب یا مرجعی که قانون تعیین می‌نماید، کسب نماید؛

۵-۷۳- سن متقاضی حداکثر ۴۰ سال باشد؛

۶-۷۳- عضو نسبت به سپردن وثیقه ملکی به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران

مأموریت آموزشی و سایر هزینه‌های برآوردی، اقدام نماید.

**تبصره ۱-** چنانچه اعضای مأمور به تحصیل در پایان مهلت مقرر موفق به اخذ مدرک

تحصیلی مورد نظر نگردند، ضمن بازپرداخت «۲» برابر کلیه هزینه‌ها و وجوه دریافتی به علاوه

خسارات وارده به مؤسسه در طول مدت تحصیل به تشخیص مؤسسه و تأیید دفتر حقوقی

وزارت، ملزم به حضور در محل خدمت و انجام وظایف محول می‌باشند.

**تبصره ۲-** در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضایی که در پایان «۴» سال موفق به

اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی‌گردند، با ارایه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیأت

امنا، برای حداکثر دو نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می‌باشد.

**تبصره ۳-** در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضایی که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در «۵»

سال مأموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی‌گردند، صرفاً

با ارایه درخواست مرخصی بدون حقوق و تصویب هیأت امناء، حداکثر برای دو نوبت یکساله امکان پذیر می باشد.

**تبصره ۴-** پذیرش مدرک دکتری عضو که سن وی بیشتر از «۵۰» سال نباشد و با استفاده از مرخصی بدون حقوق و با هزینه شخصی اخذ شده باشد، با رعایت شرایط مندرج در بندهای «۱» تا «۴» این ماده و سایر شرایط و مقررات مربوط، پس از تأیید هیأت ممیزه امکان پذیر می باشد.

**تبصره ۵-** در موارد خاص، اعزام اعضای پیمانی برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی در داخل کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی، با رعایت شرایط مندرج در این ماده به استثنای بندیک آن، صرفاً پس از تصویب در هیأت امناء امکان پذیر می باشد.

**ماده ۷۴-** مؤسسه می تواند در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۷۵» تا «۷۹» این آیین نامه، حسب مورد، اعضای رسمی تمام وقت سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری را با درخواست آنان و موافقت مؤسسه متبوع به عنوان «مأمور به خدمت» به کار گیرد و یا بالعکس اعضای رسمی تمام وقت خود را حسب درخواست آنان به سایر مؤسسات، سازمان ها و یا دستگاه های متقاضی مأمور نماید.

**ماده ۷۵-** مؤسسه می تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای هیأت علمی رسمی سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت با موافقت مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان «مأمور به خدمت» استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت عضو، اعضای رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور به خدمت نماید. حقوق و مزایای مشمولان



این ماده حسب توافق مؤسسات ذی ربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ مقصد پرداخت می گردد.

**تبصره ۱-** مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه های اجرایی و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می باشد.

**تبصره ۲-** مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در ستاد وزارت و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه امکان پذیر می باشد.

**تبصره ۳-** مأموریت اعضای رسمی که با موافقت و یا حکم وزیر به خارج از کشور و یا سازمان ها و مؤسسات بین المللی مأمور به خدمت می گردند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات سازمان یا مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می باشد.

**ماده ۷۶-** مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در مؤسسات دولتی غیرآموزشی و پژوهشی (دستگاه های اجرایی) به شرطی که با تخصص آنها ارتباط داشته باشد و موجب توسعه همکاری های تخصصی مؤسسه با آن دستگاه اجرایی گردد، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان مجاز می باشد.

**ماده ۷۷-** مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی - غیرانتفاعی و بالعکس به استثنای موارد ذیل ممنوع می باشد:

۱-۷۷- مأموریت افراد موضوع این ماده صرفاً برای تصدی سمت مدیریتی مؤسسات مذکور با موافقت رییس مؤسسه محل خدمت عضو و تأیید وزیر امکان‌پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی مسؤولیت مؤسسه محل مأموریت از تمام وقت به نیمه‌حضور تبدیل وضعیت خواهدیافت و پرداخت فوق‌العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق‌العاده ویژه وی به‌عهده مؤسسه محل مأموریت خواهد بود؛

۲-۷۷- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی که به‌نحوی از انجا از بودجه عمومی دولت استفاده نموده و نام آنها در جداول بودجه کل کشور درج گردیده است، حداکثر برای مدت «۲» سال در طول دوران خدمت و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و با رعایت سایر مقررات امکان‌پذیر می‌باشد؛

۳-۷۷- مأموریت اعضای رسمی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی مندرج در فهرست بودجه کل کشور که با حکم وزیر به‌یکی از سمت‌های مدیریت ستادی وزارت و یا دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب می‌گردند، صرفاً با تأمین حقوق و مزایای آنان از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و پرداخت از طریق مؤسسه مبدأ امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۷۸- اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسه دیگر مأمور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از مؤسسه محل مأموریت دریافت می‌نمایند، از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به بازنشستگی مشمول مقررات مورد عمل مؤسسه محل مأموریت خواهند بود و چنانچه کسور بازنشستگی مدت مأموریت این دسته از افراد توسط مؤسسه مقصد و یا ذی‌نفع

حسب مورد پرداخت شود، مدت مزبور جزو سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

**ماده ۷۹-** مأموریت اعضای رسمی مؤسسه جهت تصدی پست‌های مدیریت سیاسی از قبیل رؤسای سه قوه، معاونان رییس جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست سازمان صدا و سیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران امکان‌پذیر می‌باشد.

**تبصره ۱-** به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل خدمت و یا دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است و در هر حال پرداخت فوق‌العاده مدیریت آنان به‌عهد دستگاه محل مأموریت خواهد بود.

**تبصره ۲-** ارتقای مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری انجام خواهد شد.

**تبصره ۳-** ترفیع سالانه استحقاقی اعضای موضوع این ماده، بدون نیاز به ارزیابی اعطا می‌شود.

**تبصره ۴-** اعضای موضوع این ماده که حداقل دو سال (در وضعیت هیأت علمی) در سمت‌های مذکور انجام وظیفه نموده یا بنمایند، پس از پایان دوره تصدی با حفظ مرتبه علمی خود، از حقوق و مزایای بالاترین مرتبه هیأت علمی در همان پایه برخوردار می‌گردند. این دسته از افراد در صورت محکومیت توسط مراجع ذی‌صلاح قانونی به انفصال از تصدی سمت‌های مدیریت سیاسی به واسطه انجام تخلف در زمان تصدی سمت‌های مذکور، مشمول مزایای مندرج در این تبصره نمی‌باشند.

**ماده ۸۰-** در صورت نیاز مؤسسه، اعضای هیأت علمی رسمی قطعی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع،

با موافقت رؤسای مؤسسات مبدأ و مقصد می‌توانند با حفظ پیشینه خدمتی به مؤسسه منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد براساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آیین‌نامه تعیین می‌گردد و بالعکس، انتقال اعضای هیأت علمی رسمی قطعی مؤسسه نیز به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع حسب درخواست مؤسسات مذکور و موافقت مؤسسه بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با مؤسسه قطع و هرگونه پرداختی صرفاً بر عهده مؤسسه مقصد خواهد بود.

**تبصره ۱-** انتقال اعضای هیأت علمی رسمی قطعی از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی به مؤسسه پس از موافقت هیأت اجرایی جذب ذی‌ربط و تأیید رییس مؤسسه مقصد امکان‌پذیر می‌باشد.

**تبصره ۲-** انتقال اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی از سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی به مؤسسه و بالعکس، پس از موافقت مؤسسه‌های مبدأ و مقصد، منوط به تأیید وزیر می‌باشد.

### مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی

**ماده ۸۱-** اعضای پیمانی و رسمی به ترتیب از یک و دو ماه به ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق، فوق‌العاده‌ها و مزایای مندرج در حکم برخوردار می‌گردند. استفاده از مرخصی با تشخیص مقام مسؤول ذی‌ربط و الزاماً در تابستان و نیمه اول فروردین ماه مجاز می‌باشد. در موارد ضروری، با درخواست عضو و

تأیید رییس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی، استفاده از مرخصی استحقاقی بلامانع است.

**تبصره ۱-** در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماه‌های خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

**تبصره ۲-** مرخصی استحقاقی اعضای نیمه‌وقت و نیمه‌حضور، به میزان نصف مرخصی عضو تمام‌وقت خواهد بود.

**تبصره ۳-** عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش‌بینی شده در این ماده می‌تواند تا مجموع یک ماه از مرخصی استحقاقی به‌منظور تشرف به حج واجب برخوردار گردد.

**ماده ۸۲-** در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالیانه، مرخصی وی به استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل ذخیره یا بازخرید نخواهد بود.

**تبصره ۱-** در مواردی که مؤسسه با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمت‌های اجرایی پست‌های سازمانی مصوب ستاره‌دار، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه در تابستان، به دلیل نیاز به حضور وی موافقت ننماید، صرفاً و حداکثر نیمی از مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رییس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، ذخیره و مابقی به‌ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، بازخرید می‌گردد.

**تبصره ۲-** مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از ابلاغ این آیین‌نامه در هر صورت محفوظ خواهد ماند.

**ماده ۸۳-** در صورتی که رابطه استخدامی عضو با مؤسسه به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به‌ماخذ

آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج درحکم، به وی و در صورت فوت به وراثت قانونی عضو پرداخت خواهد شد.

**ماده ۸۴-** هر عضو می تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار، با اجازه و موافقت مسئول مافوق از مرخصی ساعتی در خلال ساعات موظف تدریس استفاده نماید.

**ماده ۸۵-** عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارا می باشد:

الف) ازدواج دائم به مدت سه روز کاری؛

ب) فوت بستگان شامل (پدر، مادر، همسر و فرزندان به مدت پنج روز کاری و برادر و خواهر به مدت سه روز کاری)؛

ج) غیبت موجه (به تعداد روزهای مورد تأیید مراجع ذیصلاح).

**تبصره-** غیبت موجه حالتی است که عضو به عللی خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن عذر وی با تأیید مراجع قضایی احراز می گردد.

**ماده ۸۶-** عضو مؤسسه در صورت ابتلا به بیماری هایی که مانع از انجام خدمت وی می باشد، می تواند با ارائه گواهی پزشکی، ۱۲ روز متناوب درسال (هر نوبت حداکثر ۳ روز) و مازاد برمدت مذکور تا ۳۰ روز با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد مؤسسه، از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید مؤسسه و مطابق با مفاد ماده «۸۸» این آیین نامه با وی رفتار می گردد.

**تبصره-** در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، براساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد، مرخصی استحقاقی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلاجی تبدیل می‌شود.

**ماده ۸۷-** بانوان عضو می‌توانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر ۶ ماه و با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردند.

**تبصره ۱-** برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می‌شوند، این مدت به ۸ ماه افزایش می‌یابد.

**تبصره ۲-** برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمان‌های تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می‌یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی‌های تعیین شده، تمدید می‌گردد.

**ماده ۸۸-** به عضوی که از مرخصی استعلاجی استفاده می‌نماید، در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی مؤسسه برسد، حداکثر تا یک سال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می‌گردد.

**تبصره ۱-** عضو دارای بیماری صعب‌العلاج، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، برای مدت زاید بر یک سال نیز از حقوق و مزایای یادشده برخوردار می‌شود.

**تبصره ۲-** در صورت صعب‌العلاج نبودن بیماری عضو، به وی در مدت مازاد بر یک سال مرخصی استعلاجی، تنها حقوق مرتبه و پایه پرداخت می‌گردد.

**تبصره ۳-** مؤسسه موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی مؤسسه، بر اثر عوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می‌شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلاجی اعطا نموده و تمامی هزینه‌های درمان وی را پرداخت نماید.

**تبصره ۴-** عضو مشمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر سه روز، از نظر پرداخت حقوق و مزایا، تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی می‌باشد.

**ماده ۸۹-** عضو رسمی مؤسسه به استثنای مشمولان تبصره «۳» ماده «۷۳» این آیین‌نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده با تأیید و موافقت مقام مسئول می‌تواند با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در ماده «۹۰» از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

**تبصره -** عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه‌های آموزشی و پژوهشی مؤسسه لطمه نزند، صرفاً در مدت قرارداد، مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق، حداکثر به مدت ۴ ماه خواهد بود.

**ماده ۹۰-** عضو رسمی قطعی مؤسسه می‌تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی‌ربط و تأیید بالاترین مقام مسئول مؤسسه، حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصویب هیأت امنای دو سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو در طول مدت خدمت حداکثر پنج سال می‌باشد.

**تبصره ۱-** شمول مفاد این ماده درخصوص اعضای رسمی آزمایشی اعم از اعطا و یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق (تا سقف ۳ سال) منوط به اخذ مجوز از هیأت امنای مؤسسه خواهد بود.



**تبصره ۲-** بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاه‌های اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می‌برند، می‌توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت حداکثر به مدت «۵» سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

**تبصره ۳-** مدت مرخصی بدون حقوق جزو سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی‌گردد. مگر آن که با موافقت مؤسسه و صندوق بازنشستگی ذی‌ربط، کسورات بازنشستگی به‌طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد.

**تبصره ۴-** مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته‌های مورد نیاز مؤسسه مشروط به این‌که منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی شود، از لحاظ بازنشستگی و وظیفه با پرداخت کسور مربوط از سوی عضو، جزو سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می‌شود.

**تبصره ۵-** عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می‌تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به‌صورت آزاد و بیمه تکمیلی، از خدمات بیمه‌ای استفاده نماید.

**ماده ۹۱-** در مدت مأموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، مأموریت پژوهشی، آمادگی به خدمت، انفصال موقت، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مازاد بر یک‌سال که به‌صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی‌گیرد.

**ماده ۹۲-** انتخاب صندوق بازنشستگی در بدو استخدام با عضو مؤسسه است و وی در طول خدمت خود، صرفاً یک بار مجاز به تغییر صندوق بازنشستگی می‌باشد.

**ماده ۹۳-** مؤسسه مکلف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به‌منظور کمک به تأمین هزینه‌های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تأمین اجتماعی، به طرق مقتضی از جمله تسهیل در عقد

قرارداد بیمه تکمیلی و یا پرداخت بخشی از هزینه‌های مرتبط، براساس "دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی - پیوست شماره ۴" اقدامات لازم معمول دارد.

**ماده ۹۴-** مؤسسه می‌تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به‌منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر اعضا و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض‌الحسنه وام و امور بیمه و تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری آنها، با تصویب هیأت‌رییسه، تسهیلات مالی لازم را براساس دستورالعمل موضوع ماده «۹۳» این آیین‌نامه برقرار نماید.

**ماده ۹۵-** مؤسسه موظف است به‌منظور توانمندسازی، افزایش کارآیی، تقویت روحی و سلامت اعضا، فرهنگ اشاعه ورزش را در مؤسسه ایجاد و به‌منظور تشویق آنها برای انجام امور ورزشی، راهکارهای مناسبی را تدوین و به‌مورد اجرا گذارد.

بخش ششم:

آئین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی



## کلیات

تردیدی نیست که امروزه رقابت بین کشورها برای کسب جایگاه برتر فرهنگی-سیاسی و مآلاً تصاحب سهم اقتصادی بیشتر نسبت به یکدیگر در مناسبات متکثر، متنوع و پرشتاب جهانی آنان را ناگزیر به گسترش حوزه نفوذ و اقتدار ملی از طریق بسط و توسعه توان علمی و فناوری نموده است و درست به همین خاطر است که در پهنه این رقابت نفس‌گیر ایران اسلامی نیز به‌منظور بازیابی منزلت علمی شکوهمند و پرافتخار خویش در عرصه جهانی چاره‌ای جز مصروف داشتن تمامی امکانات، ظرفیت‌ها و فرصت‌های موجود و به‌ویژه موهبت‌های الهی هوش و استعداد‌های ذاتی و کم‌نظیر اندیشمندان و نخبگان خود در فتح قله‌های ترقی و شکستن مرزهای دانش ندارد. در چنین شرایطی نقش بی‌بدیل اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها، مراکز علمی و تحقیقاتی، حوزه‌های علمیه و دیگر مراکز فرهنگی در نیل به این آرمان مقدس را نمی‌توان و نباید از نظر دور داشت. آرمانی که تحقق آن تنها از رهگذر برنامه‌ریزی جامع و همسو با سند چشم‌انداز بیست‌ساله جمهوری اسلامی ایران و برنامه‌های پنج‌ساله توسعه کشور و نیز ارزشیابی مستمر و مداوم آنان در راستای پویایی و حفظ سطح مطلوب علمی-فرهنگی امکان‌پذیر می‌باشد.

گفتنی است قطع نظر از اهمیت و ضرورت اتخاذ چنین رویکردی که به خودی خود از قابلیت بسترسازی در امر توسعه پایدار و همه‌جانبه برخوردار بوده است نفس احساس نیاز به بازنگری اساسی در نظام ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی انگیزه‌ای در خور و عزمی جدی را طلب می‌کرد تا

تدوین آیین‌نامه‌ای مشحون از جهت‌گیری‌ها و هدایت بهینه فعالیت‌های اعضای هیأت علمی از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی به‌عنوان یک نیاز بنیادین جامعه دانشگاهی کشور مورد توجه قرار گیرد. در تدوین این آیین‌نامه دستیابی به اهداف مهم زیر مورد تأکید و توجه بوده است:

- ۱- حفظ، تقویت و توسعه توأمان فرهنگ اسلامی و توان علمی (آموزشی، پژوهشی و فناوری) دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی پژوهشی و فناوری کشور؛
- ۲- تأمین نیازهای علمی و فناوری کشور در جهت حفظ و ارتقای دستاوردهای انقلاب اسلامی در حوزه‌های مختلف فرهنگ، اقتصاد، تجارت، صنعت و کشاورزی؛
- ۳- تربیت و آموزش نیروی انسانی مورد نیاز کشور براساس اهداف برنامه‌های توسعه‌ای و آمایش سرزمینی؛
- ۴- اصلاح و تغییر بنیادین در نظام ارزشیابی اعضای هیأت علمی براساس اصول زیر:

- (الف) تأکید بر تزکیه و تربیت قبل از تعلیم در نظام آموزش عالی کشور و در راستای تحقق دانشگاه انسان‌ساز و تمدن‌ساز و تکریم جایگاه علم و عالم؛
- (ب) ایجاد پویایی و نشاط در امر آموزش و تقویت نظم و انضباط در محیط آموزشی در جهت تربیت نیروی انسانی منضبط، متعهد و متخصص؛
- (ج) تقویت و توسعه امر تحقیق و پژوهش با ارج نهادن به پژوهش‌های بنیادین، کاربردی و توسعه‌ای که در راستای تأمین نیازهای علمی، فناوری و صنعتی کشور، با نگاهی آینده پژوهانه تنظیم شده باشد؛

د) حمایت و تقدیر از تلاش‌های مدیران و دلسوزان نظام علمی کشور که با مشارکت در امور، به توسعه و گسترش نظام آموزش عالی کشور خدمت می‌نمایند.

در تدوین این آیین‌نامه نه تنها غنای محتوایی محصول کار مورد نظر بوده، بلکه از حیث شکلی نیز سعی بر آن بوده تا در قالبی نوین و سهل‌الوصول تمامی فعالیت‌های قابل احصای عضو هیأت علمی به‌طور شایسته دسته‌بندی گردد تا آنجا که اعضای هیأت علمی پیش از ارزشیابی برونی از سوی کمیسیون‌های ذی‌ربط خود نیز به‌سادگی قادر به خود ارزیابی فعالیت‌های خویش باشند. در این آیین‌نامه، نظام ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی (آموزشی و پژوهشی) در قالب چهار فعالیت فرهنگی - تربیتی - اجتماعی، آموزشی، پژوهشی - فناوری و علمی - اجرایی براساس مواد و بندهای مندرج در جداول ذیل تبیین و تنظیم گردیده است.

### اختصارات

اختصارات مورد استفاده در آیین‌نامه عبارتند از:

**الف) وزارتین:** وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛

**ب) مؤسسه:** هریک از دانشگاه‌ها، مراکز، مجتمع‌ها، دانشکده‌ها، مؤسسه‌های آموزش عالی و همچنین پژوهشگاه‌ها، پژوهشکده‌ها و به‌طور کلی مؤسسه‌های پژوهشی و فناوری که به موجب مجوز شورای عالی انقلاب فرهنگی، مجلس شورای اسلامی، شورای گسترش آموزش عالی وزارتین، فرهنگستان‌های تخصصی یا سایر مراجع ذی‌صلاح تأسیس شده باشند؛

**ج) آیین‌نامه:** آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی.

## بخش اول - مؤسسات آموزشی

### ماده ۱- فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی اجتماعی

به مجموعه فعالیت‌های عضو هیأت علمی اطلاق می‌گردد که موید آمیختگی علم و اخلاق اسلامی و مبتنی بر تقویت و ترویج باورهای اعتقادی، مذهبی و ملی منطبق با قانون اساسی و ارزش‌های انقلاب اسلامی در میان خانواده دانشجویان بوده و نگاه مثبت جامعه به دانشجویان را به‌عنوان عناصر سازنده و پیشرو در پی داشته باشد.

جدول (۱) امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی اعضای هیأت علمی «مؤسسه»

ردیف	عنوان	حداکثر امتیاز در هر مرحله کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱	تدوین کتاب «مقاله» و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی	تا ۴		
۲	تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای کلیه فعالیت‌ها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاست‌های کلی برنامه‌های پنج‌ساله توسعه و سیاست‌های متخذه توسط شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی	تا ۳		
۳	ازایه مشاوره فرهنگی و یا همکاری مؤثر با تشکل‌های قانونمند دانشجویان و اعضای هیأت علمی و طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در مؤسسه و یا حوزه علمیه به‌منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ	تا ۲		
۴	استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون دانشجویی - فرهنگ مؤسسه	هر نیم‌سال ۰/۷ امتیاز	۵	
۵	مسئولیت‌پذیری در اصلاح و هدایت نگرش‌های مطلوب فرهنگی و مشارکت‌ها انجام فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقسام دانشگاهی (دانشجویان، اساتید و کارکنان) با کسب موافقت رسمی مؤسسه محل خدمت	تا ۲		



ردیف	عنوان	حداکثر امتیاز در هر مرحله کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۶	استمرار در تقلید و پای‌بندی به ارزش‌های دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانت داری با تأیید کمیسیون تخصصی ذی‌ربط	تا ۱۰	۱۰	۵
۷	کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایشار و شهادت، مسؤلیت‌های فرهنگی و ...)	در هر مورد تا ۲	۸	
۸	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های نقد و نظریه‌پردازی با تأیید مرجع ذی‌صلاح	۱ تا ۲	۶	
۹	شرکت در کارگاه‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی در زمینه فرهنگی - تربیتی - اجتماعی با ارایه گواهی معتبر (ماده ۳) آیین‌نامه طرح دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی مصوب جلسه ۱۷۴ شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی	به ازای هر ۱۶ ساعت آموزش ۲ امتیاز	۸	
	حداقل امتیاز لازم از بند ۶ (مطابق جدول شماره ۵)			۵
	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۹ (به استثنای بند ۶) تذکر: از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۹ (به استثنای بند ۶) ۵ امتیاز می‌شود. در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ۱ الی ۹ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.			۱۰
	حداکثر امتیاز قابل قبول از بندهای ۱ الی ۹		۳۰	

**تبصره ۱-** کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه موضوع ماده «۱» فوق: جهت بررسی و تعیین امتیازات فرهنگی - تربیتی - اجتماعی اعضای هیأت علمی، در هر مؤسسه کمیسیونی با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

- ۱- رییس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه به‌عنوان رییس کمیسیون؛
- ۲- معاون دانشجویی - فرهنگی و یا عناوین مشابه (معاون فرهنگی و ...) به‌عنوان دبیر کمیسیون؛
- ۳- معاون آموزشی مؤسسه؛
- ۴- یک نفر عضو هیأت علمی با حداقل مرتبه دانشیاری به انتخاب هیأت اجرایی جذب مؤسسه؛
- ۵- دبیر شورای هم‌اندیشی اساتید مؤسسه و در صورت عدم وجود شورای مذکور نماینده شورای فرهنگی مؤسسه.

**تبصره ۲-** آیین نامه داخلی کمیسیون شامل نحوه تشکیل جلسات، شیوه رأی گیری، تعیین حد نصاب اعضای حاضر جهت تشکیل جلسات و رأی گیری و در چارچوب مقررات و ضوابط کلی وزارتین در اولین جلسه توسط اعضای کمیسیون تعیین می شود.

### ماده ۲- فعالیت های آموزشی

به مجموعه فعالیت های عضو هیات علمی اطلاق می گردد که وی می بایست در جهت آموزش و تربیت دانشجویان به نحوی روز آمد و مؤثر برای حفظ و ارتقای کیفیت آموزش و انتقال مطلوب مفاهیم به کار گیرد.

#### جدول (۲) امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت های آموزشی اعضای هیات علمی (مؤسسه)

۱	۰,۷	۷	۵
رعایت نظم و انضباط درسی و مؤثرات آموزشی (تخصیص اوقات موظف تدریس در امور آموزشی و رعایت تقویم مصوب آموزشی و برنامه ریزی درسی و ... مؤسسه)			
<p><b>کیفیت تدریس</b></p> <p>- ارزیابی کیفیت تدریس توسط مدیر گروه با لحاظ نمودن نظرات اعضای هیات علمی عضو گروه (۵ امتیاز)</p> <p>- ارزیابی کیفیت تدریس توسط معاون آموزشی دانشکده (۵ امتیاز)</p> <p>- ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانش آموزان ممتاز (۵ امتیاز)</p> <p>دانش آموخته ممتاز می بایست علاوه بر شاخص های تعریف شده در هر مؤسسه الزاماً دارای معدل بالای ۱۶ باشد.</p> <p>- ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانشجویان (۵ امتیاز)</p> <p>توضیح: امتیازات قلیل اعطا بر حسب طیف امتیازات اخذ شده از نتایج ارزیابی</p> <p>۰ تا ۴,۹۹ امتیاز: برای نتایج ارزیابی مابین ۱۴ تا ۱۸,۹۹ (عدد میانگین ارزیابی در مرتبه علمی مندرج در جدول شماره ۵- نمره ارزیابی)</p> <p>۶ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۹ تا ۱۹,۵</p> <p>۸ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۲۰ تا (حداقل) ۲۰ امتیاز شرط لازم در کسب عنوان سرآمدی آموزش)</p> <p><b>تبصره-</b> ضوابط مربوط به کسب عنوان سرآمدی آموزش به شرح مندرج در پیوست این آیین نامه به صورت جداگانه به تأیید وزرای هریک از وزارتین خواهد رسید.</p>	۸	طبق جدول شماره ۵	
<p><b>کمیت تدریس</b></p> <p>- کمیت تدریس برای دوره های کارشناسی ۰/۵، کارشناسی ۱، کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای و دکتری دکترا تخصصی ۱/۲۵ امتیاز می باشد.</p> <p><b>تبصره ۱-</b> در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی امتیاز فوق برای مراتب علمی بالاتر از دکتری تخصصی تابع ضوابط خواهد بود که توسط آن وزارت تعیین خواهد گردید.</p> <p>توضیح: اعضای هیات علمی قطع نظر از یکسان بودن یا متفاوت بودن عنوان واحدهای درسی از امتیاز مربوطه برخوردار خواهند شد.</p> <p><b>تبصره ۲-</b> مؤسسه هایی که هر کدام از مقاطع را ندارند می توانند کل امتیاز را از مقاطع دیگر کسب نمایند.</p> <p><b>تبصره ۳-</b> حداکثر تا ۲۰ درصد امتیازات این بند را می توان پس از کسب مجوز از مؤسسه محل خدمت از تدریس در سایر مؤسسه ها به دست آورد.</p>	۳	۰	۸
<p>راهنامه ای و مدیریت پروژه کارشناسی و یا عناوین موضوعات مشابه مصوب (کارآموزی، کارورزی و ...) که زمینه مهارت افزایی را در مقطع کارشناسی و یا سطح دو حوزه علمیه فراهم می نماید.</p> <p><b>تبصره-</b> در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی براساس ماده (۱) بخش سوم این آیین نامه عمل خواهد شد.</p>	۰,۳	۵	
<p>برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر آموزش (نظیر دریافت لوح تقدیر، نشان یا عناوین مشابه) به تشخیص هیات ممیزه و یا کسب عنوان معلم برتر یا تأیید مراجع رسمی جهت انجام فعالیت آموزشی</p> <p>توضیح: استفاده از امتیاز مربوطه در هر سطح فقط یکبار برای کل دوره ارتقا مجاز می باشد.</p>	۵	۱ ۱ ۲	
<p>۱-۲-۱- کتاب در سطح ملی یا تأیید شورای برنامه ریزی وزارت متوع</p> <p>۲-۲- کتاب در سطح مؤسسه یا تأیید شورای انتشارات مؤسسه و شورای برنامه ریزی مؤسسه یا گروه آموزشی</p> <p>۳-۲- جزوه در سطح مؤسسه یا تأیید شورای انتشارات مؤسسه و شورای برنامه ریزی مؤسسه یا گروه آموزشی</p>	۳	۶ ۱/۵ ۰,۷	
<p>ارج نهادن به امور آموزشی و شاگرد پروری یا بهره گیری از روش های مطلوب تدریس و استفاده مناسب از روش های نوین آموزشی (نظیر مشاوره آموزشی، برگزاری سمینارهای آموزشی، اردوهای آموزشی، کارگاه آموزشی و عناوین مشابه)</p>	۰,۵	۲	

**تبصره - کسب امتیازات ماده (۲) برای مشاغل موضوع ماده «۴۴» آیین‌نامه استخدامی هیأت علمی<sup>۱</sup> در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست. سایر مشاغلی که با حکم هریک از وزیران وزارتین به آن منصوب می‌شوند در زمان تصدی فقط در سقف بار آموزشی موظف خود لازم است امتیاز کسب نمایند.**

### ماده ۳- فعالیت‌های پژوهشی - فناوری

به مجموعه فعالیت‌های عضو هیأت علمی اطلاق می‌گردد که ضمن برخوردار از ویژگی هدف‌مندی ساختاریافته قابلیت کشف و توسعه حقایق یا ایجاد توانایی پیاده‌سازی و به‌کارگیری یافته‌های علمی را داشته و در عمل قادر به رفع نیاز جامعه و شکستن مرزهای دانش به‌صورت متوازن و منطبق بر اولویت‌های مصوب تحقیقاتی و فناوریانه وزارتین باشد.

جدول (۳) امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های پژوهشی - فناوری اعضای هیأت علمی مؤسسه

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در هر مرحله کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱	مقاله علمی - پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی ISC - مورد تأیید وزارت متبوع (حداکثر تا دو گواهی چاپ مقاله علمی پژوهشی نیز قابل قبول می‌باشد). تبصره ۱- امتیاز مقاله‌های علمی - پژوهشی بر استناد و مقالات داغ به تأیید هیأت ممیزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. تبصره ۲- امتیاز مقالات مستخرج از طرح‌های پژوهشی محرمانه که امکان چاپ و انتشار آنان به واسطه محرمانه بودن ممکن نیست با تأیید کمیته ممیزی وزارتین متبوع حسب مورد تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است. تبصره ۳- وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی به استناد پیوست مربوطه نسبت به امتیازدهی و تعیین حداقل‌های لازم در هر گروه از مجلات و تعیین امتیاز مقالات مرتبط اقدام خواهد نمود. تبصره ۴- نحوه امتیازدهی به مقالات که اعتبار آنها هنوز تأیید نشده است به شرح مندرج در پیوست این آیین‌نامه خواهد بود.	۷ تا ۲		طبق جدول شماره ۵
۲	مقاله علمی - مروری	۵ تا ۱		
۳	مقاله علمی - ترویجی و نقد چاپ شده و مقاله پژوهشی در دایره المعارف	۴ تا ۱		
۴	مقاله علمی کامل داور شده در مجموع مقالات با مجلات همایش‌های علمی معتبر	۲ تا ۱	۱۵	
۵	خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش‌های علمی معتبر	۱ تا ۰/۵	۵	
۶	مقاله علمی صد در صد مستخرج از رساله / پایان‌نامه	۱	۵	
۷	تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرآیند با تأیید مراجع ذی‌صلاح وزارتین متبوع	تا ۲۰		

۱- مشاغل موضوع ماده ۴۴، در آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی به ماده ۷۹ تغییر یافته است.

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در هر مرحله کار	حداکثر امتیاز موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۸	گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری که با اجرای آن یکی از معضلات کشور حل شده باشد و با تأیید دستگاه اجرایی سفارش دهنده اثر بدیع و ارزنده هنری و تأیید نهایی هیأت ممیزه فزیربط تبصره - امتیاز طرح‌های ملی که حایز کسب رتبه در جشنواره‌های بین‌المللی معتبر شود و یا به‌عنوان طرح ملی برجسته در تأمین نیازهای اساسی (در حوزه‌های مختلف فرهنگی و اجتماعی، دفاعی و صنعتی) یا تحریمی کشور به تأیید کمیته منتخب وزیر رسیده باشد تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است	۳-۸-۱- مؤسسه ۳-۸-۲- استانی یا منطقه‌ای ۳-۸-۳- ملی	۱ تا ۴ ۲ تا ۷ ۳ تا ۱۴	طبق جدول شماره ۵
۹	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری یا تأیید علمی مراجع ذی‌صلاح وزارتین متبوع	تا ۱۰		
۱۰	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرننت) داخلی یا بین‌المللی	۱ تا ۲ (به ازای هر سه میلیون تومان)	۱۲	
۱۱	سایر فعالیت‌های فناوری (اختراعات و جشنواره) با تأیید نهایی هیأت ممیزه فزیربط	۲	۵	
۱۲	تألیف یا تصنیف (کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود) با تأیید نهایی هیأت ممیزه فزیربط تألیف مجموعه کتاب‌های همانند دایره المعارف و ... با تأیید نهایی هیأت ممیزه فزیربط	تا ۱۵ تا ۳۰		طبق جدول شماره ۵
۱۳	ارزیابی، دوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی، فناوری و نوآوری با تأیید هیأت ممیزه فزیربط	۲	۸	
۱۴	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰ درصد در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد به تشخیص هیأت ممیزه فزیربط	۳	۹	
۱۵	ویرایش علمی کتاب با تأیید نهایی هیأت ممیزه فزیربط	۲	۱۰	
۱۶	دورری مقالات علمی پژوهشی با تأیید نهایی هیأت ممیزه فزیربط	۱	۵	
۱۶	تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تأیید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه فزیربط	۱۰	۲۰	
۱۷	راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا دکترا حرفه‌ای یا سطح ۳ حوزه (سقف برای پایان‌نامه‌های کاربردی یا ضریب ۱/۵ برابر که در جهت حل مشکلات کشور عمل نموده باشد).	۳-۱۷-۱- استاد راهنما ۳-۱۷-۳- استاد مشاور	۲/۵ ۱	
۱۷	راهنمایی و مشاوره رساله دکترا تخصصی یا سطح ۴ حوزه (سقف برای پایان‌نامه‌های کاربردی یا ضریب ۱/۵ برابر که در جهت حل مشکلات کشور عمل نموده باشد).	۳-۱۷-۳- استاد راهنما ۳-۱۷-۳- استاد مشاور	۶ ۲	۲۰
۱۸	کرسی‌های نظریه‌پردازی	در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزه‌های علوم با دورری مراجع ذی‌صلاح مورد تأیید وزارت متبوع	۳-۱۸-۱- تقد علمی ۳-۱۸-۲- نوآوری ۳-۱۸-۳- نظریه‌پردازی	۲ تا ۷ ۲ تا ۷ ۵ تا ۱۲
۱۹	کسب رتبه در جشنواره‌های ملی و بین‌المللی مرتبط با حوزه تخصصی		۵ تا ۱۰	
۲۰	ترجمه کتاب تخصصی با تأیید کمیسیون تخصصی فزیربط		۷	۲۱
حداقل امتیاز لازم از پندهای ۱ الی ۲۰ (مطابق جدول شماره ۵)				
حداکثر امتیاز قابل احتساب از پندهای ۱ الی ۲۰				
سقف ندارد				

## ماده ۴- فعالیت‌های علمی - اجرایی

به مجموعه فعالیت‌های عضو هیأت علمی اطلاق می‌گردد که زمینه‌ساز تقویت و بسط بنیان‌های دینی و فرهنگی و تعمیق مبانی اعتقادی بوده و منجر به توسعه و گسترش علم و دانش، پژوهش و فناوری و تأمین زیرساخت‌های مرتبط در این حوزه می‌گردد.

جدول (۴) امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های علمی - اجرایی اعضای هیأت علمی مؤسسه

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز در هر دوره ارتقا
۱	حضور فعال و تمام‌وقت در مؤسسه و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آیین‌نامه مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و سایر فعالیت‌های اجرایی محوله	۱	۸	۵
۲	تدوین کتاب (به شیوه گردآوری)	تا ۵	۱۰	
۳	تدوین مجموعه مقالات	تا ۲	۵	
۴	برپایی نمایشگاه‌های پژوهشی، فناوری هنری و مدیریت اجرایی برنامه‌های هنری	۱ تا ۴-۱-۴-در سطح استانی	۴	
		۱/۵ تا ۴-۲-۴-در سطح ملی		
	۲ تا ۴-۳-۴-در سطح بین‌المللی	۲		
۵	طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی، واحد پژوهشی (با شیوه‌نامه‌های آموزشی و پژوهشی لازم برای تدریس و تحقیق) کتابخانه تخصصی، شبکه تخصصی رایانه‌ها یا واحدهای نیمه صنعتی	تا ۳	۶	
۶	ایجاد رشته‌های جدید و به‌خصوص رشته‌های میان‌رشته‌ای و گسترش و تقویت تحصیلات تکمیلی	۱	۴	
۷	مشارکت در طراحی، راه‌اندازی و برگزاری کارگاه‌های فرهنگی - تربیتی، آموزشی، پژوهشی و فناوری ضمن خدمت با ارایه مستندات مربوط و با تأیید مراکز برگزار کننده	۰/۲۵	۴	
		۱ تا ۰/۵	۶	
۸	تولید و گسترش برنامه‌های کارآفرینی با تأیید معاون پژوهشی و فناوری وزارت متبوع	تا ۳	۹	
۹	همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه‌های عالی آموزشی و پژوهشی، شهرک‌ها و پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت‌های دانش بیان	تا ۴	۱۲	
۱۰	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی	تا ۱	۱۲	
۱۱	مدیر مسؤولی، سردبیری، عضویت در هیأت تحریریه نشریه‌های علمی معتبر و ریاست قطب‌های	تا ۴	۱۲	



جدول (۶) موضوع بند ۱۴ ماده ۴ بخش اول آیین‌نامه

بند ۴-۱۴	موضوع	امتیاز
۱	رؤسای قوای سه‌گانه	۱۴
۲	وزراء معاونان رییس جمهور، معاونان قوه قضاییه، نواب رییس مجلس شورای اسلامی و دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی	۱۲
۳	نمایندگان مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان، اعضای مجمع تشخیص مصلحت نظام، نمایندگان مجلس، خبرگان رهبری، اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونان وزارت متبوع، مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه، اعضای شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها و رییس جهاد دانشگاهی	۱۰
۴	سایر مسؤولان مذکور در ماده ۴۴ اصلاحی آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران <sup>۱</sup>	۱۰
۵	رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، رؤسای فرهنگستان‌ها، دبیران شوراهای تخصصی و معاونین دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونین ستادی نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها و معاونین رییس جهاد دانشگاهی	تا ۱۰
۶	مشاوران وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت درمان و آموزش پزشکی و مشاوران معاونان «وزارتین متبوع»	تا ۸ و تا ۶
۷	معاونان دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی، مسؤولین دفاتر و رؤسای استانی نهادهای نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها و رؤسای پارک‌های علم و فناوری مستقل	تا ۸
۸	معاونان مراکز مدیریت حوزه علمیه، معاونان پارک‌های علم و فناوری مستقل، رؤسای پارک‌های علم و فناوری وابسته به دانشگاه‌ها و مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع»	تا ۷
۹	رؤسای دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و واحدهای پژوهشی مستقل، رؤسای مراکز رشد علم و فناوری، مدیران عامل شرکت‌های دانشگاهی، معاونان پارک‌های علم و فناوری وابسته به دانشگاه‌ها و مدیران حوزه ستادی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	تا ۶
۱۰	معاونان دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و واحدهای پژوهشی مستقل وابسته به دانشکده‌ها	تا ۵
۱۱	معاونان مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع»، دبیر کمیسیون نشریات علمی کشور، دبیر کمیسیون انجمن‌های علمی رسمی و دبیر شورای قطب‌های علمی کشور	تا ۴
۱۲	سایر سمت‌هایی که طبق مقررات متصدیان آنها باید عضو هیأت علمی باشند نظیر مدیران گروه‌های آموزشی ویا پژوهشی و پست‌های ستاره‌دار در مجموعه پست‌های سازمانی مصوب	تا ۴

میزان امتیاز فعالیت‌های علمی - اجرایی بندهای ۵ تا ۱۲ توسط مقام بالاتر (صادر کننده حکم انتصاب فرد) تعیین می‌شود. همچنین امتیاز فعالیت‌های علمی - اجرایی اعضای هیأت علمی مشمول بندهای مذکور که در خارج از مؤسسه محل خدمت عضو هیأت علمی و وزارت فعالیت می‌نمایند در صورتی قابل احتساب است که با موافقت رییس مؤسسه متبوع انجام شده باشد.

## بخش دوم - مؤسسات پژوهشی

### ماده ۱- فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

به مجموعه فعالیت‌های عضو هیات علمی اطلاق می‌گردد که موید آمیختگی علم و اخلاق اسلامی و مبتنی بر تقویت و ترویج باورهای اعتقادی، مذهبی و ملی منطبق با قانون اساسی و ارزش‌های انقلاب اسلامی در میان خانواده دانشجویان بوده و نگاه مثبت جامعه به دانشجویان را به‌عنوان عناصر سازنده و پیشرو در پی داشته باشد.

جدول (۱) امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی اعضای هیات علمی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز در هر دوره ارتقا
۱	تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی	تا ۴		
۲	تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای کلیه فعالیت‌ها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاست‌های کلی برنامه‌های پنج‌ساله توسعه و سیاست‌های متخذه توسط شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی	تا ۳		
۳	ارایه مشاوره فرهنگی و یا همکاری مؤثر با تشکل‌های قانونمند دانشجویان یا عناوین مشابه و اعضای هیات علمی و طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در مؤسسه و یا حوزه علمیه به‌منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ	تا ۲		
۴	مسئولیت‌پذیری در اصلاح و هدایت نگرش‌های مطلوب فرهنگی و مشاوره یا انجام فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقسام دانشجو، اساتید و کارکنان (با کسب موافقت رسمی مؤسسه محل خدمت)	تا ۲	۱-۴-۱- برنامه‌ریزی و طراحی در امور فرهنگی؛ تربیتی، اجتماعی، علمی و کارورزی یا عناوین مشابه دانشجویی و اعضای هیات علمی یا طلاب و کارکنان	
			۱-۴-۲- مشارکت در اجرای امور فرهنگی، تربیتی، اجتماعی از جمله مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم‌اندیشی اساتید و نشست و جلسات دانشجویی یا عناوین مشابه جهت تبیین مباحث و مشکلات و رفع شبهات اعتقادی و ...	
	۱-۴-۳- سایر فعالیت‌های مرتبط (ارایه خدمات مشاوره‌ای علمی، فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و آموزشی به دانشجویان و طلاب، حضور مستمر و تأثیرگذار در مراکز دانشجویی یا عناوین مشابه اعم از کانن‌ها، مساجد، خوابگاه‌ها و ...) با تأیید کمیسیون تخصصی ذی‌ربط			
۵	استمرار در تقلید و پای‌بندی به ارزش‌های دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانت داری با تأیید کمیسیون تخصصی ذی‌ربط	تا ۱۰	۱۰	۵
۶	کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت‌های فرهنگی و ...)	در هر مورد تا ۲	۸	
۷	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های نقد و نظریه‌پردازی با تأیید مرجع ذی‌صلاح	تا ۲	۶	



بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کاری یا تم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز در هر دوره ارتقا
۸	شرکت در کارگاه‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی در زمینه فرهنگی - تربیتی - اجتماعی با ارایه گواهی معتبر (ماده ۳ آیین نامه طراحی دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی مصوب جلسه ۱۷۴ شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی	به ازای هر ۱۶ ساعت آموزش دو امتیاز	۸	
	حداقل امتیاز لازم از بند ۵ (مطابق جدول شماره ۵)			۵
	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۸ (به استثنای بند ۵) تذکر: از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۸ (به استثنای بند ۵) امتیاز می‌شود. در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ۱ الی ۸ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.			۱۰
	حداکثر امتیاز قابل قبول از بندهای ۱ الی ۸		۳۰	

**تبصره ۱-** کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه موضوع ماده «۱» فوق: جهت بررسی و تعیین امتیازات فرهنگی - تربیتی - اجتماعی اعضای هیأت علمی در هر مؤسسه کمیسیونی با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

۱- رییس مؤسسه به‌عنوان رییس کمیسیون؛

۲- معاون اجرایی و یا عناوین مشابه به‌عنوان دبیر کمیسیون؛

۳- معاون پژوهشی مؤسسه؛

۴- یک نفر عضو هیأت علمی با حداقل مرتبه دانشیاری به انتخاب هیأت اجرایی جذب مؤسسه؛

۵- دبیر شورای هم‌اندیشی اساتید مؤسسه.

**تبصره ۲-** آیین نامه داخلی کمیسیون شامل نحوه تشکیل جلسات، شیوه رأی‌گیری، تعیین حد نصاب اعضای حاضر جهت تشکیل جلسات و رأی‌گیری و... در چارچوب مقررات و ضوابط کلی وزارتین در اولین جلسه توسط اعضای کمیسیون تعیین می‌شود.

## ماده ۲- فعالیت‌های آموزشی

به مجموع فعالیت‌های عضو هیات علمی اطلاق می‌گردد که وی می‌بایست در جهت آموزش و تربیت دانشجویان به‌نحوی روز آمد و مؤثر برای حفظ و ارتقای کیفیت آموزش و انتقال مطلوب مفاهیم به کار گیرد.

جدول (۲) امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های آموزشی اعضای هیات علمی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کاریا توم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز در هر دوره ارتقا
۱	<p>کیفیت تدریس</p> <p>- ارزیابی کیفیت تدریس توسط مدیر گروه با لحاظ نمودن اعضای هیات علمی عضو گروه (۵ امتیاز)</p> <p>- ارزیابی کیفیت تدریس توسط معاون آموزشی دانشکده (۵ امتیاز)</p> <p>- ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانش‌آموختگان ممتاز (۵ امتیاز)</p> <p>دانش‌آموخته ممتاز می‌بایست علاوه بر شاخص‌های تعریف شده در هر مؤسسه الزاماً دارای معدل بالای ۱۶ باشد.</p> <p>- ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانشجویان (۵ امتیاز)</p> <p>توضیح: امتیازات قابل اعطا بر حسب طیف امتیازات اخذ شده از نتایج ارزیابی ۰ تا ۶ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۴ تا ۲۰ (عدد مینا ارزشیابی در مرتبه علمی مندرج در جدول شماره ۵ نمره ارزشیابی)</p>	۴	طبق جدول شماره ۵	
۲	<p>کمیت تدریس</p> <p>- کمیت تدریس برای دوره‌های کاردانی ۰/۵ امتیاز، کارشناسی ۱ امتیاز، کارشناسی ارشد و دکترا حرفه‌ای و دکترا با دکترا تخصصی ۱/۲۵ امتیاز می‌باشد.</p> <p>تبصره - در وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی امتیاز فوق برای مراتب علمی بالاتر از دکترا تخصصی تابع ضوابطی خواهد بود که توسط آن وزارت تعیین خواهد گردید.</p>	۳	۱۵	
۳	<p>اهتمام و وزین در پرورش محقق، تعمیق روح خودباوری</p> <p>دانشجویان در امر پژوهش و پیشبرد شبکه تحقیقاتی تبصره - شیوه‌نامه مربوطه توسط وزارتین متبوع تهیه و ابلاغ می‌گردد.</p> <p>انتقال دانش یا فناوری در قالب کارگاه‌ها و دوره‌های کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی با تأیید معاون پژوهشی مؤسسه</p>	۵ تا	۱۵	
۴	<p>انتقال دانش یا فناوری در قالب کارگاه‌ها و دوره‌های کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی با تأیید معاون پژوهشی مؤسسه</p>	۸ هر دوره ۰/۵ امتیاز	۱۰	
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۴ (مطابق جدول شماره ۵)				
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۴				

**تبصره ۵:** کسب امتیازات ماده «۲» برای مشاغل موضوع ماده «۴۴» آیین‌نامه استخدامی هیات علمی<sup>۱</sup> در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست. سایر مشاغلی که با حکم هریک از وزیران وزارتین به آن منصوب می‌شوند در زمان تصدی فقط در سقف بار آموزشی موظف خود لازم است امتیاز کسب نمایند.

## ماده ۳- فعالیت های پژوهشی - فناوری

به مجموعه فعالیت های عضو هیأت علمی اطلاق می گردد که ضمن برخورداری از ویژگی هدف مندی ساختاریافته قابلیت کشف و توسعه حقایق با ایجاد توانایی پیاده سازی و به کارگیری یافته های علمی را داشته و در عمل قادر به رفع نیاز جامعه و شکستن مرزهای دانش به صورت متوازن و منطبق بر اولویت های مصوب تحقیقاتی و فناوریانه وزارتین باشد.

## جدول (۳) امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت های پژوهشی - فناوری اعضای هیأت علمی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز در هر دوره ارتقا
۱	رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی مؤسسه و تخصیص اوقات موظف به امر پژوهش و انجام صحیح امور محوله	۱	۸	۶
۲	مقاله علمی - پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی ISC مورد تأیید وزارت متبوع (حداکثر تا ۲ گزاهای چاپ مقاله علمی - پژوهشی نیز قابل قبول می باشد) تبصره ۱- امتیاز مقاله های علمی - پژوهشی بر استناد و مقالات داغ به تأیید هیأت میزبه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. تبصره ۲- امتیاز مقالات مستخرج از طرح های پژوهشی محرمانه که امکان چاپ و انتشار آنان به واسطه محرمانه بودن ممکن نیست با تأیید کمیته ممیزی منتخب وزیران متبوع حسب مورد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است. تبصره ۳- وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی به استناد پیوست مربوطه نسبت به امتیازدهی و تعیین حداقل های لازم در هر گروه از مجلات و تعیین اعتبار مقالات مرتبط اقدام خواهد نمود. تبصره ۴- نحوه امتیازدهی به مقالاتی که اعتبار آنها هنوز تأیید نشده است به شرح مندرج در پیوست این آیین نامه خواهد بود.	۷ تا ۲		طبق جدول شماره ۵
۳	مقاله علمی - مروری	۱ تا ۵		طبق جدول شماره ۵
۴	مقاله علمی - ترویجی و نقد چاپ شده و مقاله پژوهشی در دایره المعارف	۱ تا ۴		
۵	مقاله علمی کامل داوری شده در مجموعه مقالات پژوهشی در دایره المعارف	۱ تا ۲	۱۵	
۶	خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر	۰/۵ تا ۱	۵	
۷	مقاله علمی صد در صد مستخرج از رساله / پایان نامه	۱	۵	
۸	تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین متبوع	۲۰ تا		
۹	گزارش های علمی - طرح های پژوهشی و فناوری که با اجرای آن یکی از معضلات کشور حل شده باشد و با تأیید دستگاه اجرایی سفارش دهنده / ائسر بدیع و ارزنده هنری فعالیت های علمی - میدانی برای اکتشاف (باستان شناسی و معادن و .) منضم به گزارشنامه طرح علمی و تأیید نهایی هیأت میزبه ذی ربط تبصره - امتیاز طرح های ملی که حایز کسب رتبه در جشنواره های بین المللی معتبر شود و یا به عنوان	۱ تا ۴		طبق جدول شماره ۵
		۲ تا ۷		
		۳ تا ۱۴		

بند	موضوع	حد اکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حد اکثر امتیاز در هر موضوع	حد اقل امتیاز در هر دوره ارتقا
	طرح ملکی برجسته در تأمین نیازهای اساسی (در حوزه‌های مختلف فرهنگی و اجتماعی، دفاعی و صنعت) یا تحریمی کشور به تأیید کمیته ممیزی منتخب وزیر رسیده باشد تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است			
۱۰	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری با تأیید علمی مراجع ذیصلاح وزارتین مشیوع	تا ۱۰		
۱۱	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرننت) داخلی یا بین‌المللی	۱ تا ۲ (به ازای هر ده میلیون تومان)		
۱۲	ارزیابی، دآوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی، فناوری و نوآوری با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه	۱-۱۲-۳ مؤسسه	تا ۰/۵	۱۲
		۲-۱۲-۳- استانی یا منطقه‌ای	تا ۱/۵	
		۳-۱۲-۳ ملی	تا ۳	
۱۳	سایر فعالیت‌های فناوری (اختراعات و جشنواره) با تأیید نهایی هیأت ممیزه ذی‌ربط	۲	۵	
۱۴	تألیف یا تصنیف (کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود) با تأیید نهایی هیأت ممیزه ذی‌ربط	تا ۱۵		طبق جدول شماره ۵
	تألیف مجموعه کتاب‌های همانند دایره المعارف و ... با تأیید نهایی هیأت ممیزه ذی‌ربط	تا ۳۰		
۱۵	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰ درصد در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد به تشخیص هیأت ممیزه ذی‌ربط	۳	۹	
۱۶	ویرایش علمی کتاب با تأیید نهایی هیأت ممیزه ذی‌ربط	۲	۱۰	
	داوری مقالات علمی پژوهشی با تأیید نهایی هیأت ممیزه ذی‌ربط	۱	۵	
۱۷	تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تأیید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذی‌ربط	۱۰	۲۰	
	راهنمایی یا مشاوره پایان‌نامه‌های دانشجویی حاصل از واگذاری پروژه‌ها طرح پژوهشی در دست اجرا یا منصوب عضو هیأت علمی و یا پایان‌نامه‌هایی که توسط دستگاه‌های اجرایی پیشنهاد و یا حمایت می‌شوند به دانشجویان تحصیلات تکمیلی تبصره - در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی امتیازات این بند در ماده ۲۸ آموزشی محاسبه می‌شود.	۱-۱۸-۳- پایان‌نامه کارشناسی ارشد دکتری حرفه‌ای یا سطح ۳ حوزه ۲-۱۸-۳- استاد مشاور ۳-۱۸-۳- پایان‌نامه دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه	۲/۵ ۱ ۶	
	ارایه دستاوردها و نتایج علمی و پژوهشی برگرفته از کرسی‌های نظریه‌پردازی در همایش‌ها و میزگردهای مراکز علمی، ملی و بین‌المللی	تا ۴	۸	
	در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر	۲ تا ۷	۷	
		۲ تا ۷	۷	
		۵ تا ۱۲	۱۲	طبق جدول شماره ۵
۱۹	کرسی‌های نظریه‌پردازی	۱-۱۹-۳- نقد علمی ۲-۱۹-۳- نوآوری ۳-۱۹-۳- نظریه‌پردازی	۷	

بند	موضوع		حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز در هر دوره ارتقا
		حوزه‌های علوم با فناوری مراجع ذیصلاح مورد تأیید وزارت متبوع			
۲۰	۱-۲۰-۳	در سطح مؤسسه با تأیید معاون پژوهشی مؤسسه	۲ تا	۴	
	۲-۲۰-۳	در سطح ملی با بین‌المللی با تأیید معاون پژوهشی وزارت متبوع	۴ تا	۸	
۲۱		کسب رتبه در جشنواره‌های ملی و بین‌المللی مرتبط با حوزه تخصصی و انتخاب پژوهش‌گر برتر و یا استاد نمونه کشوری	۵ تا	۱۰	
۲۲		ترجمه کتاب تخصصی با تأیید کمیسیون تخصصی ذی‌ربط	۷	۲۱	
	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۲۲ (مطابق جدول شماره ۵)				
	حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۲۲				
		سقف ندارد			طبق جدول شماره ۵

#### ماده ۴- فعالیت‌های علمی - اجرایی

به مجموعه فعالیت‌های عضو هیأت علمی اطلاق می‌گردد که زمینه‌ساز تقویت و بسط بنیان‌های دینی و فرهنگی و تعمیق مبانی اعتقادی بوده و منجر به توسعه و گسترش علم و دانش، پژوهش و فناوری و تأمین زیرساخت‌های مرتبط در این حوزه‌ها می‌گردد.

جدول (۴) امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های علمی - اجرایی اعضای هیات علمی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز در هر دوره ارتقا
۱	حضور فعال و تمام‌وقت در مؤسسه و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آیین‌نامه مدیریت دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و سایر فعالیت‌های اجرایی محوله	۱	۸	۵
۲	تدوین کتاب به شیوه گردآوری	تا ۵	۱۰	
۳	تدوین مجموعه مقالات	تا ۲	۵	
۴	برپایی نمایشگاه‌های پژوهشی، فناوری هنری و مدیریت اجرایی برنامه‌های هنری	۴-۱-۱-۱-۱-۱-۱ تا ۱	۴	
		۴-۲-۲-۲-۲-۲ تا ۱/۵		
		۴-۳-۳-۳-۳-۳ تا ۲		
۵	طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی، واحد پژوهشی (با شیوه‌نامه‌های آموزشی و پژوهشی لازم برای تدریس و تحقیق) کتابخانه تخصصی، شبکه تخصصی رایانه‌ای یا واحدهای نیمه صنعتی	تا ۳	۶	
۶	ایجاد رشته‌های جدید و به‌خصوص رشته‌های میان‌رشته‌ای و تقویت و گسترش تحصیلات تکمیلی	۱	۴	
۷	مشارکت در طراحی، راه‌اندازی و برگزاری کارگاه‌های فرهنگی، تربیتی، آموزشی، پژوهشی و فناوری ضمن خدمت با ارایه مستندات مربوط و با تأیید مراکز برگزار کننده	۴-۱-۷-۷-۱-۷-۷ شرکت	۴	
		۴-۲-۷-۷-۲-۷-۷ تدریس	۶	
		۴-۳-۷-۷-۳-۷-۷ طراحی	۱ تا ۰/۵	
۸	تولید و گسترش برنامه‌های کارآفرینی با تأیید معاون پژوهشی و فناوری وزارت متبوع	تا ۳	۹	
۹	همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه‌های عالی آموزشی و پژوهشی، شهرک‌ها و پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت‌های دانش‌بنیان	تا ۴	۱۲	
۱۰	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی	۰/۵ تا ۱ (به ازای هر ده دانشجو)	۱۲	
۱۱	مدیر مسؤلی، سردبیری، عضویت در هیات تحریریه نشریه‌های علمی معتبر و ریاست قطب‌های علمی رسمی کشور	تا ۴	۱۲	
۱۲	دبیری همایش‌ها	۴-۱۲-۱۲-۱ همایش‌های علمی با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه	۱	
		۴-۲-۱۲-۱۲-۲ همایش‌های ملی و بین‌المللی با تأیید معاون پژوهشی و فناوری وزارت متبوع	۲	۱۲
۱۳	طراحی سؤالات آزمون سراسری با تأیید سازمان سنجش و آموزش کشور / مرکز آزمون دانشگاه آزاد اسلامی	هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز	۵	
۱۴	امتیازات ناشی از پذیرش مسؤولیت قوای سه‌گانه مطابق جدول شماره ۶	هر سال ۴ تا ۱۴		
۱۵	شرکت در شوراها، کمیته‌ها و هیات‌های رسمی شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عالی عطف، ستاد وزارت، سازمان‌ها و مؤسسه‌ها و مراکز وابسته به وزارت، حوزه علمیه و فرهنگستان‌ها که جز وظایف سازمانی فرد نباشد.	هر سال تا ۲		
۱۶	گزارش عملکرد مناسب فرهنگی تربیتی آموزشی، پژوهشی، عمرانی سالیانه به تأیید مقام مافوق	۲	۱۰	
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۶ (مطابق جدول شماره ۵)				
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۱۶				
۴۰				

## جدول (۵) حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی (مؤسسه)

حداقل امتیاز کل از مجموع مواد ۱ تا ۴	حداقل امتیاز لازم از مجموع مواد تعیین کننده ۴ تا ۴	حداقل امتیاز لازم ماده ۴ (علمی - اجرایی)	حداقل امتیاز لازم از ماده ۳ (پژوهشی و فناوری)						ماده ۲ (آموزشی)	حداقل امتیاز لازم از ماده ۱ (تربیتی - فرهنگی)	رتبه علمی	رتبه اداری
			ستون ۱	ستون ۲	ستون ۳	مجموع بندهای ۱ و ۲ و ۳	مجموع بندهای ۱ و ۲	مجموع بندهای ۱ و ۲ و ۳ و ۴				
۹۰	۶۵	۰	۲۸	۱	۶	۶	۱	۴	مرئی	پژوهشیار		
۱۰۰	۶۵	۰	۳۲	۱	۲	۶	۱	۴	مرئی	استادیار		
۱۱۰	۷۰	۵	۴۰	۹	۵	۶	۱	۵	دانشیار	دانشیار		
۱۲۰	۱۰۰	۵	۵۵	۴	۵	۶	۱	۶	استاد	دانشیار		

تذکر: از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۸ (به استثنای بند ۵) امتیاز می شود. در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ۱ الی ۸ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.

										امتیاز مورد تأیید کمیته منتخب ذی ربط
										امتیاز مورد تأیید کمیسیون تخصصی ذی ربط
										امتیاز مورد تأیید هیأت ممیزه ذی ربط

## جدول (۶) موضوع بند ۱۴ ماده ۴ بخش اول آیین نامه

بند ۴-۱۴	موضوع	امتیاز
۱	رؤسای فرای سه گانه	۱۴
۲	وزرا، معاونان ریس جمهور، معاونان قوه قضاییه، نواب ریس مجلس شورای اسلامی و دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی	۱۲
۳	نمایندگان مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان، اعضای مجمع تشخیص مصلحت نظام، نمایندگان مجلس خبرگان رهبری، اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونان وزارت متبوع، مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه، اعضای شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاهها و ریس جهاد دانشگاهی	۱۰
۴	سایر مسؤولان مذکور در ماده ۴۴ اصلاحی آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران <sup>۱</sup>	۱۰
۵	رؤسای دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، رؤسای فرهنگستانها، دبیران شوراها تخصصی و معاونین دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونین ستادی نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاهها و معاونین ریس جهاد دانشگاهی	تا ۱۰
۶	مشاوران وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت درمان و آموزش پزشکی و مشاوران معاونان وزارتین متبوع	تا ۸ و ۶

بند ۴-۱۴	موضوع	امتیاز
۷	معاونان دانشگاهها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی، مسئولین دفاتر و رؤسای استانی نهادهای نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها و رؤسای پارکهای علم و فناوری مستقل	تا ۸
۸	معاونان مرکز مدیریت حوزه علمیه، معاونان پارکهای علم و فناوری مستقل، رؤسای پارکهای علم و فناوری وابسته به دانشگاهها و مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع»	تا ۷
۹	رؤسای دانشگاهها، پژوهشکدهها و واحدهای پژوهشی مستقل، رؤسای مراکز رشد علم و فناوری، مدیران عامل شرکتهای دانشگاهی، معاونان پارکهای علم و فناوری وابسته به دانشگاهها و مدیران حوزه ستادی دانشگاهها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	تا ۶
۱۰	معاونان دانشگاهها، پژوهشکدهها و واحدهای پژوهشی مستقل وابسته به دانشگاهها	تا ۵
۱۱	معاونان مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع» دبیر کمیسیون نشریات علمی کشور، دبیر کمیسیون انجمن‌های علمی رسمی و دبیر شورای قطب‌های علمی کشور	تا ۴
۱۲	سایر سمت‌هایی که طبق مقررات متصدیان آنها باید عضو هیات علمی باشند نظیر مدیران گروه‌های آموزشی و یا پژوهشی و پست‌های ستاره‌دار در مجموعه پست‌های سازمانی مصوب	تا ۴

میزان امتیاز فعالیت‌های علمی - اجرایی بندهای ۵ تا ۱۲ توسط مقام بالاتر (صادر کننده حکم انتصاب فرد) تعیین می‌شود. همچنین امتیاز فعالیت‌های علمی - اجرایی اعضای هیأت علمی مشمول بندهای مذکور که در خارج از مؤسسه محل خدمت عضو هیأت علمی و وزارت فعالیت می‌نمایند در صورتی قابل احتساب است که با موافقت رییس مؤسسه متبوعه انجام شده باشد.

### بخش سوم - سایر مقررات

**ماده ۱- ارزیابی کیفیت انجام فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی، آموزشی، پژوهشی فناوری و علمی و اجرایی اعضای هیأت علمی مؤسسه جهت رسیدگی و اظهارنظر به درخواست متقاضیان ارتقا به مراتب مری، استادیاری، دانشیاری، و استادی و همچنین بررسی رکود علمی، احتساب سابقه خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی - آزمایشی اعضای هیأت علمی مؤسسه براساس جداول این آیین‌نامه توسط مراجع ذیصلاح انجام می‌پذیرد. مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات و وظایف این مراجع شیوه‌نامه اجرایی و نیز سایر پیوست‌های این آیین‌نامه پس از تصویب وزرای**



علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی حسب مورد ابلاغ می‌شود.

**ماده ۲-** با ابلاغ این آیین‌نامه کلیه اعضای هیأت علمی متقاضی ارتقای مرتبه، قطع نظر از این‌که پرونده آنان در تاریخ لازم‌الاجرا شدن آیین‌نامه در کمیته منتخب و یا کمیسیون تخصصی و یا هیأت ممیزه ذی‌ربط مورد طرح و بررسی قرار گرفته و یا در شرف ارسال پرونده به کمیته‌ها یا کمیسیون‌ها و یا هیأت‌های یاد شده باشد می‌توانند با ارائه درخواست کتبی به کمیته منتخب مربوطه اعمال این آیین‌نامه را در بررسی پرونده ارتقای مرتبه خویش تقاضا نمایند.

**ماده ۳-** این آیین‌نامه در سه بخش مؤسسات آموزشی با ۴ ماده و ۱۵ تبصره، مؤسسات پژوهشی با ۴ ماده و ۱۱ تبصره و سایر مقررات با ۳ ماده در جلسه ۶۷۹ مورخ ۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسیده است و برای کلیه مؤسسه‌های آموزشی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی وابسته به وزارتین، سایر دستگاه‌های اجرایی و نهادهای عمومی کشور از تاریخ ۱۳۹۰/۶/۱ لازم‌الاجرا می‌باشد.

رییس جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی‌نژاد

## تشکیل و اختیارات و وظایف هیأت ممیزه مؤسسه

### مقدمه

در راستای تحقق مفاد بند «ب- ۴» و «ب- ۵» ماده «۲» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و به منظور اجرایی نمودن مفاد ماده «۱» بخش سوم (سایر مقررات) آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های آموزشی و پژوهشی مصوب جلسه ۶۷۹ مورخ ۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات هیأت ممیزه «مؤسسه» به شرح ذیل برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

### ماده ۱- اختصارات

در این مقررات به جهت رعایت اختصار به جای عناوین «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری»، «دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری»، «هیأت ممیزه مؤسسه»، «کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه» و «کمیته منتخب» به ترتیب از عناوین «وزارت»، «مؤسسه»، «هیأت»، «کمیسیون» و «کمیته» استفاده گردیده است.

### ماده ۲- قلمرو شمول

کلیه مؤسسه‌های واجد شرایط این مقررات اعم از مؤسسه‌های وابسته به «وزارت»، وابسته به سایر وزارتخانه‌ها، سازمان‌های دولتی و نهادهای عمومی و همچنین مؤسسه‌های غیردولتی - غیرانتفاعی دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی «وزارت» یا سایر مراجع ذیصلاح در شمول این مقررات قرار دارند.

### ماده ۳- مراجع ذیصلاح موضوع ماده «۱» بخش سوم آیین نامه ارتقای مرتبه

۱- هیأت ممیزه «مؤسسه»؛

۲- کمیسیون تخصصی «مؤسسه»؛

۳- کمیته منتخب «مؤسسه».

#### ماده ۴- وظایف و اختیارات «هیأت»

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری، وظایف و اختیارات خود را درخصوص رسیدگی و اظهارنظر نسبت به درخواست متقاضیان ارتقای به مراتب مربی، استادیاری، دانشیاری و استادی، ارزیابی کیفیت انجام فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی، آموزشی، پژوهشی - فناوری و علمی - اجرایی آنان (شناسنامه علمی)، تأیید امتیازات لازم جهت استفاده از فرصت مطالعاتی، بررسی وضعیت رکود علمی و احتساب سابقه خدمت (سابقه خدمت پیمانی قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی درخصوص افرادی که بدواً به عنوان عضو هیأت علمی استخدام می‌شوند و یا سابقه فعالیت‌های پژوهشی در دوره کارشناسی برای کارشناسان تبدیل وضعیت شده به هیأت علمی) اعضای هیأت علمی «مؤسسه»، به هیأتی با ترکیب مورد اشاره در ماده «۵» این مقررات تحت عنوان «هیأت ممیزه مؤسسه» تفویض می‌نماید. وظایف و اختیارات تفویض شده مادامی که به استناد تبصره «۲» ماده «۳» مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات هیأت ممیزه مرکزی» به تشخیص مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه «وزارت» در چارچوب ضوابط و مقررات وزارت متبوع انجام پذیرد، نافذ بوده و در هر حال این امر نافذ اختیارات وزیر علوم، تحقیقات و فناوری نخواهد بود.

**تبصره ۱-** بررسی رکود علمی اعضای هیأت علمی تابع ضوابط و مقررات خاص مقرر در آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی می‌باشد.

**تبصره ۲-** بررسی ارتقای مرتبه از مربی به استادیاری اعضای هیأت علمی دارای مدرک تحصیلی دکتری از دانشگاه آزاد اسلامی و سایر مؤسسه‌های غیردولتی - غیرانتفاعی صرفاً به عهده هیأت‌های ممیزه مرکزی می‌باشد.

## ماده ۵- ترکیب اعضای «هیأت»

۱- رئیس «مؤسسه» (رئیس «هیأت»):

۲- معاون آموزشی و یا پژوهشی مؤسسه‌های آموزشی و پژوهشی حسب مورد (دبیر «هیأت»):

۳- هفت تا پانزده تن از اعضای هیأت علمی «مؤسسه» با مرتبه علمی استادی و دانشیاری که از حیث تخصصی دارای ترکیب متنوعی بوده و حداقل بیش از نصف آنان در مرتبه استادی باشند، به پیشنهاد رئیس «مؤسسه»، با تأیید و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری؛

۴- دبیر کمیسیون ذی ربط (در صورتی که دبیر «کمیسیون» از اعضای «هیأت» نباشد، بدون حق رأی در زمان طرح پرونده مربوطه در جلسه حضور می‌یابد)؛

۵- یک تا سه تن از اعضای هیأت علمی ترجیحاً با مرتبه استادی و دانشیاری به پیشنهاد معاون وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه و یا هریک از معاونان آموزشی و پژوهشی و فناوری «وزارت»، با تأیید و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری.

**تبصره ۱-** رئیس «مؤسسه» می‌تواند یکی از اعضای «هیأت» با مرتبه حداقل دانشیاری را به سمت جانشین خود در «هیأت» منصوب نماید.

**تبصره ۲-** در خصوص مؤسسه‌های آموزشی عالی و پژوهشی حوزه‌ای- دانشگاهی داشتن درجه اجتهاد مورد تأیید شورای مدیریت حوزه علمیه قم جایگزین مرتبه علمی استادی خواهد بود.

**تبصره ۳-** دوره عضویت افراد موضوع بندهای «۳» و «۵» این ماده برای مدت ۳ سال می‌باشد و تمدید آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط بلامانع خواهد بود.

**تبصره ۴-** در مؤسسه‌هایی که تعداد اعضای هیأت علمی واجد شرایط برای عضویت در «هیأت» از حدنصاب مقرر در این ماده کمتر باشد، تکمیل تعداد اعضا برای تشکیل «هیأت» با استفاده از اعضای هیأت علمی واجد شرایط از سایر مؤسسه‌ها پس از اخذ موافقت وزیر علوم، تحقیقات و فناوری انجام می‌پذیرد.

#### ماده ۶- وظایف و عناوین کمیسیون

«هیأت» به منظور رسیدگی و اظهارنظر نسبت به پرونده اعضای هیأت علمی در چارچوب وظایف و اختیارات مربوطه، «کمیسیون‌های تخصصی هیأت ممیزه» را با ترکیب مورد اشاره در ماده «۷» این مقررات تعیین می‌نماید. مؤسسه‌های مشمول این مقررات ضمن الزام به تشکیل کمیسیون موضوع ماده «۱» آیین‌نامه ارتقا که وظایف و ترکیب آن در تبصره ذیل ماده «۱» آن آیین‌نامه مشخص گردیده است، می‌توانند کمیسیون‌هایی با عناوین مشروحه ذیل متناسب با رشته‌ها و گروه‌های آموزشی و پژوهشی تشکیل دهند:

- ۱- کمیسیون تخصصی گروه علوم انسانی؛
- ۲- کمیسیون تخصصی گروه علوم اجتماعی؛
- ۳- کمیسیون تخصصی گروه زبان و ادبیات؛
- ۴- کمیسیون تخصصی گروه هنر؛
- ۵- کمیسیون تخصصی گروه معماری و شهرسازی؛
- ۶- کمیسیون تخصصی گروه مهندسی مکانیک، عمران و رشته‌های مرتبط؛
- ۷- کمیسیون تخصصی گروه مهندس برق و کامپیوتر و رشته‌های مرتبط؛
- ۸- کمیسیون تخصصی گروه ریاضی، فیزیک و زمین‌شناسی؛
- ۹- کمیسیون تخصصی گروه شیمی و زیست‌شناسی؛
- ۱۰- کمیسیون تخصصی گروه کشاورزی؛

۱۱- کمیسیون تخصصی گروه منابع طبیعی؛

۱۲- کمیسیون تخصصی بین رشته‌ای مرتبط؛

۱۳- کمیسیون تخصصی گروه علوم دامپزشکی؛

۱۴- کمیسیون تخصصی گروه علوم پزشکی.

**تبصره-** مؤسسه‌هایی که فاقد شرایط لازم برای برخورداری از هیأت ممیزه جامع می‌باشند به تشخیص مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه می‌توانند هیأت ممیزه تخصصی در یک یا دو رشته نزدیک به هم با رعایت سایر شرایط این مقررات تشکیل دهند که در این صورت پرونده متقاضیان سایر رشته‌ها می‌بایست از طریق «مؤسسه» به مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه «وزارت» ارسال گردد.

#### ماده ۷- ترکیب «کمیسیون»

۱- یک تن از اعضای «هیأت» به پیشنهاد رییس «مؤسسه» و تأیید «هیأت» (رییس «کمیسیون»):

۲- دو تن از اعضای هیأت علمی «مؤسسه» (با مرتبه دانشیاری یا بالاتر) به پیشنهاد رییس «مؤسسه» و تأیید «هیأت»؛

۳- دبیر «کمیته»؛

۴- یک تن از اعضای «کمیته» با معرفی رییس «مؤسسه».

**تبصره ۱-** اعضای هر «کمیسیون» با حکم رییس «هیأت» به مدت ۲ سال منصوب می‌گردند و می‌بایست از حیث تخصصی ارتباط لازم را با موضوع کمیسیون ذی‌ربط داشته باشند.

**تبصره ۲-** در اولین جلسه «کمیسیون» اعضای یک نفر را به‌عنوان دبیر انتخاب و به «هیأت» معرفی می‌نمایند. دبیر «کمیسیون» می‌بایست در صورت تأیید پرونده ذی‌نفع ضمن شرکت در جلسه «هیأت»، توضیحات لازم را در جهت دفاع از تصمیمات «کمیسیون» در جلسه مذکور ارائه نماید.

**ماده ۸- وظایف و اختیارات «کمیته»**

رییس «مؤسسه» به‌منظور رسیدگی و اظهارنظر اولیه نسبت به پرونده اعضای هیأت علمی در چارچوب وظایف و اختیارات مربوطه، کمیته‌ای تحت عنوان «کمیته منتخب» با ترکیب مورد اشاره در ماده «۹» این مقررات تعیین می‌نماید.

**ماده ۹- ترکیب «کمیته»**

۱- رییس دانشکده / پژوهشکده / .. (رییس «کمیته»);

۲- معاون آموزشی یا پژوهشی دانشکده / پژوهشکده به انتخاب رییس «کمیته» (دبیر «کمیته»);

۳- سه تن از اعضای هیأت علمی متخصص در رشته و گرایش تخصصی فرد متقاضی به پیشنهاد مدیر گروه ذی‌ربط و تأیید رییس دانشکده / پژوهشکده / ... .  
تبصره- دبیر «کمیته» می‌بایست در صورت تأیید پرونده ذی‌نفع، ضمن شرکت در جلسه «کمیسیون»، توضیحات لازم را در جهت دفاع از تصمیمات «کمیته» در جلسه مذکور را ارائه نماید.

**ماده ۱۰- نحوه تشکیل جلسات**

جلسات «هیأت» در صورت وجود پرونده در هر ماه یک‌بار با دعوت رییس «هیأت» یا جانشین وی و جلسات «کمیسیون» / «کمیته» نیز در صورت وجود پرونده هر ۱۵ روز یک‌بار با دعوت دبیر «کمیسیون» / «کمیته» تشکیل می‌گردد.

**ماده ۱۱- رسمیت جلسات**

جلسات «هیأت» با حضور رییس و یا جانشین وی و حداقل دو سوم اعضای حقیقی رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با اکثریت بیش از نصف کل اعضای «هیأت» اتخاذ می‌گردد. جلسات «کمیسیون» / «کمیته» با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با نصف به‌علاوه یک کل اعضا قابل اجراست.

تبصره ۱- رأی اعضای «هیأت» به دو صورت موافق یا مخالف و همواره مخفی خواهد بود.

**تبصره ۲-** غیبت بدون عذر موجه عضو حقیقی در ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب در یک سال، استعفا تلقی شده و عضو دیگری برای بقیه دوره پیشنهاد و منصوب خواهد شد. تشخیص موجه یا غیرموجه بودن غیبت براساس گزارش دبیر و تأیید رییس «هیأت» / «کمیسیون» / «کمیته» خواهد بود.

### ماده ۱۲- نحوه رسیدگی به پرونده متقاضیان

- پرونده متقاضیان جهت بررسی و ارزیابی می‌بایست مراحل زیر را به ترتیب طی نماید:
- الف) تکمیل فرم‌های مندرج در شناسنامه علمی فرهنگی - تربیتی - اجتماعی، آموزشی، پژوهشی - فناوری و علمی - اجرایی، الصاق پیوست‌ها مشتمل بر احکام و مدارک مصدق مورد نیاز موضوع درخواست به همراه CD حاوی اطلاعات یاد شده توسط فرد متقاضی و ارایه به «کمیته»؛
- ب) تحویل و ثبت پرونده تکمیلی در دبیرخانه «کمیته» و ارایه رسید ثبت به فرد متقاضی؛
- ج) بررسی و ارزیابی اولیه پرونده متقاضی براساس آیین‌نامه ارتقا و امتیازدهی به فعالیت‌های ذی‌نفع در «کمیته»؛
- د) تحویل پرونده به کمیسیون ذی‌ربط در صورت احراز شرایط لازم از نظر «کمیته» و در غیراین صورت اعاده آن به عضو هیأت علمی با ذکر دلایل، حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از بررسی؛
- ه) بررسی پرونده‌های ارجاع شده از سوی «کمیته» در کمیسیون مربوط و امتیازدهی به فعالیت‌های ذی‌نفع براساس آیین‌نامه ارتقا؛



و) ارسال پرونده طی نامه رسمی به دبیر «هیأت» در صورت احراز شرایط لازم از نظر «کمیسیون» جهت تصمیم‌گیری نهایی و در غیراین صورت اعاده آن به «کمیته» با ذکر دلایل، حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از بررسی.

**تبصره ۱-** پرونده متقاضیانی که خود از اعضای «کمیته»/ «کمیسیون»/ «هیأت» می‌باشند، بدون حضور ذی‌نفع در جلسات ذی‌ربط مورد رسیدگی قرار می‌گیرد و در این صورت جلسات با کسریک تن از نصاب تعیین شده در ماده «۱۱» این مقررات رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت بیش از نصف کل اعضا منهای یک اتخاذ می‌گردد.

**تبصره ۲-** رییس «مؤسسه» موظف است مقالاتی را که از طرح پژوهشی محرمانه استخراج شده است و به لحاظ محرمانه بودن نباید چاپ و منتشر گردد جهت تعیین امتیاز به کمیته ویژه‌ای متشکل از ۳ تا ۵ تن از صاحب‌نظران و متخصصان ذی‌ربط که با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری در مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه تشکیل می‌شود، ارسال نماید.

**تبصره ۳-** چنانچه متقاضی ارتقا پیش از اتمام حداقل دوره توقف مورد نیاز، تقاضای رسیدگی به پرونده خویش را داشته باشد طی مراحل فوق‌الذکر بلامانع می‌باشد لکن در صورت تأیید پرونده ارتقای وی از سوی هیأت، حکم ارتقای ذی‌نفع می‌بایست با تاریخ اجرای یک روز پس از پایان دوره توقف صادر گردد.

**تبصره ۴-** تاریخ اجرای حکم ارتقای مرتبه متقاضیانی که پرونده ارتقای آنان به تأیید «هیأت» نرسیده باشد پس از تکمیل، تاریخ تحویل و ثبت مجدد پرونده متقاضی با رعایت مراحل مقرر در این ماده تعیین خواهد گردید.

#### ماده ۱۳- مصوبات

تصمیمات «هیأت» درخصوص ارتقا حداکثر تا ۲ ماه پس از تاریخ ابلاغ رای، قابل تجدیدنظر بوده و پس از انقضای مدت مقرر و در صورت عدم انجام تشریفات قانونی تعیین شده در ماده «۱۴» این مقررات، قطعی و لازم‌الاجرا تلقی می‌گردد.

**تبصره-** مصوبات «هیأت» حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ تصویب توسط رئیس «هیأت» به مراجع ذی ربط و متقاضی ابلاغ می گردد.

#### ماده ۱۴- تشریفات قانونی تجدیدنظر

۱- چنانچه متقاضی ارتقا نسبت به تصمیم «هیأت» مبنی بر عدم احراز شرایط ارتقای معترض باشد می تواند ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ رای، اعتراض خود را به طور کتبی به دبیرخانه «هیأت» تسلیم نماید که در این صورت دبیر «هیأت» در وهله اول موظف است ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ درخواست، امتیازات کسب شده وی از موارد «۱» تا «۴» را به تفکیک به وی اعلام نماید.

۲- چنانچه عضو هیأت علمی علی رغم اطلاع از امتیازات خود همچنان به تصمیم «هیأت» معترض باشد، می تواند ظرف مدت یک ماه از تاریخ اعلام امتیازات، درخواست تجدیدنظر خود را به طور کتبی به دبیرخانه «هیأت» تسلیم نماید. که در این صورت دبیر می بایست درخواست وی را در دستور کار «هیأت» قرار دهد. «هیأت» نیز موظف است ظرف مدت ۲ ماه از تاریخ وصول اعتراض، یک بار دیگر پرونده متقاضی را رسیدگی و رأی تجدیدنظر خود را ابلاغ نماید.

۳- چنانچه متقاضی ارتقای نسبت به رأی تجدیدنظر «هیأت» معترض باشد می تواند ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ رأی تجدید نظر، اعتراض خود را به طور کتبی به مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه «وزارت» تسلیم نماید تا براساس بند «۸» ماده «۳» مقررات مربوط به طرز تشکیل، اختیارات و وظایف هیأت ممیزه مرکزی در کمیسیون ذی ربط مندرج در ماده «۵» مقررات یاد شده مورد رسیدگی قرار گیرد.

**تبصره ۱-** چنانچه اعتراض متقاضی در کمیسیون های تخصصی ذی ربط هیأت های ممیزه مرکزی، وارد تشخیص داده شود پرونده جهت اتخاذ تصمیم نهایی در دستور جلسه هیأت های

ممیزه «وزارت» قرار می‌گیرد. در هر صورت تشخیص کمیسیون مربوطه نافذ و رأی هیأت‌های ممیزه مرکزی قطعی و لازم‌الاجرا خواهد بود.

**تبصره ۲-** رییس «هیأت» موظف است در پاسخ به مکاتبات مرکز هیأت‌های امنای هیأت‌های ممیزه ترتیبی اتخاذ نماید تا پاسخ‌ها و گزارش‌های مستدل مربوط به شکایات مطروحه به همراه مدارک و مستندات لازم ارسال گردد. در این راستا مرکز فوق‌الاشاره در صورت لزوم نمایندگانی جهت پی‌گیری امور، دریافت پرونده و تهیه گزارش به «مؤسسه» ذی‌ربط اعزام خواهند نمود.

#### ماده ۱۵- پیشنهاد مقررات خاص

در راستای تقویت و بالندگی آیین‌نامه ارتقا، پیشنهادات هیأت‌های ممیزه مؤسسه‌ها، درخصوص هریک از بندهای پژوهشی آیین‌نامه مذکور با رعایت و حفظ امتیازات جدول شماره «۵»، در مرکز هیأت‌های امنای هیأت‌های ممیزه «وزارت» قابل بررسی بوده و اعمال آن پس از تأیید و ابلاغ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری امکان‌پذیر می‌باشد.

**ماده ۱۶-** این مقررات در «۱۶» ماده و «۱۹» تبصره به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ (۹۰/۶/۱) لازم‌الاجرا بوده و کلیه مقررات مغایر با آن ملغی‌الاثراً می‌باشد.

## شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی

### بخش اول - مؤسسه‌های آموزشی

#### مقدمه

این شیوه‌نامه در اجرای ماده «۱» بخش سوم آیین‌نامه ارتقای مرتبه ابلاغی طی بخشنامه شماره ۸۹/۱۵/۹۸۷۲۷ مورخ ۸۹/۱۲/۳ به شرح ذیل تدوین گردیده و برای اعضای هیأت علمی آموزشی شاغل در مؤسسه‌های آموزشی دولتی و غیردولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، سایر دستگاه‌های اجرایی و نهادهای عمومی کشور از تاریخ ۱۳۹۰/۶/۱ لازم‌الاجرا می‌باشد.

#### فصل اول - اختصارات

- ۱- وزارت: منظور، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۲- مؤسسه: به هریک از دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی «وزارت» یا سایر مراجع قانونی ذی‌ربط می‌باشند، اطلاق می‌گردد.
- ۳- حوزه علمیه: به کلیه مراکز آموزشی و پژوهشی حوزوی که براساس مجوز شورای عالی حوزه علمیه قم مجاز به فعالیت و صدور مدرک تحصیلی حوزوی می‌باشند، اطلاق می‌گردد.
- ۴- دستگاه اجرایی: به کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسه‌های دولتی، مؤسسه‌های نهادی عمومی غیردولتی، شرکت‌های دولتی و همچنین کلیه دستگاه‌هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام بوده و مصادیق آن به تأیید هیأت امنای «مؤسسه» می‌رسد، اطلاق می‌گردد.

۵- مؤسسه یا نهاد عمومی غیردولتی: به واحد سازمانی مشخصی که دارای استقلال حقوقی بوده و با تصویب مجلس شورای اسلامی و یا سایر مراجع ذیصلاح ایجاد شده یا می‌شود و بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) بودجه سالانه آن از محل منابع غیردولتی تأمین و انجام وظایف و خدمات دارای جنبه عمومی را عهده‌دار می‌باشد، اطلاق می‌گردد.

۶- عضو هیأت علمی: به هریک از اعضای هیأت علمی آموزشی و یا پژوهشی که براساس ضوابط و مقررات «وزارت» به استخدام «مؤسسه» درآمده باشد، اطلاق می‌گردد.

۷- شناسنامه علمی: به مجموعه فرم‌هایی که به منظور ارزیابی صلاحیت علمی عضو هیأت علمی براساس فعالیت‌های مندرج در جداول موضوع مواد ۱ تا ۴ بخش اول آیین‌نامه ارتقای مرتبه ("فرهنگی - تربیتی - اجتماعی"، "آموزشی"، "پژوهشی - فناوری" و "علمی - اجرایی") تهیه، تکمیل و به تأیید مراجع ذی‌ربط رسیده باشد، اطلاق می‌گردد.

## فصل دوم - تعاریف

۱- تدوین کتاب: مطالب یا داده‌های هدفمند و منسجم است که از منابع مختلف تهیه و در یک مجموعه گردآوری می‌شود.

۲- تألیف کتاب: نوعی از تدوین کتاب مشتمل بر مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریات پذیرفته شده است که براساس تحلیل جدید و یا ترکیب مبتکرانه ساماندهی می‌شود و معمولاً توأم با نقد و یا نتیجه‌گیری است.

۳- **تصنیف کتاب:** نوعی از تألیف کتاب مشتمل بر مجموعه‌ای است که حداقل ۲۰٪ آن براساس دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص باشد. هر چند که ممکن است آنها را قبلاً در مقالات خود منتشر کرده باشند.

۴- **تصحیح انتقادی کتاب:** عبارت است از معرفی نسخه - بدل‌های موجود در جهان، تشخیص صحیح‌ترین و نزدیک‌ترین نسخه با زمان حیات مؤلف، ارائه روش تحقیق، شرح و توضیح مستندات متن، ذکر ماخذ و منابع مورد استفاده با استناد به شواهد و کتاب‌شناسی آن، تکمیل نقایص چه در عبارت و چه در محتوا و داوری در بهترین برداشت و نظایر آن.

۵- **نشریه علمی معتبر:** نشریه علمی معتبر اعم از نشریه علمی معتبر داخلی و خارجی است. نشریه علمی معتبر داخلی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که دارای درجه علمی - پژوهشی یا علمی - ترویجی از «وزارت» (و همچنین وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) یا حوزه علمیه باشد. نشریه علمی معتبر خارجی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که امتیاز آن متناسب با درجه اعتبار آن توسط هیأت ممیزه تعیین می‌گردد.

۶- **همایش علمی معتبر:** همایشی است که با داوری مقالات دریافتی همراه بوده و پس از ارائه هر مقاله، نقد و بررسی یا پرسش و پاسخ درخصوص آن مقاله توسط حضار انجام می‌شود. در این نوع همایش صرفاً مقالات علمی (بنیادی، کاربردی، توسعه‌ای یا فناوری) ارائه می‌شود.

۷- نمایه معتبر: مشتمل است بر نمایه ارایه شده توسط پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) <sup>۱</sup> و نمایه‌های معتبر بین‌المللی که مقبولیت بین‌المللی آن به تأیید هیأت ممیزه رسیده باشد.

۸- مقاله پر استناد: <sup>۲</sup> به مقاله‌ای که متناسب با هر رشته دارای تعداد استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه ISC و یابیکی از نمایه‌های معتبر بین‌المللی به ترتیب در ۵ و یا ۱۰ سال قبل از سال مرجع باشد، اطلاق می‌گردد.

۹- مقاله داغ: <sup>۳</sup> به مقاله‌ای که متناسب با هر رشته دارای استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه ISC و یابیکی از نمایه‌های معتبر بین‌المللی در ۲ سال قبل از سال مرجع باشد، اطلاق می‌گردد.

۱۰- نظریه: عبارت است از مجموعه به هم پیوسته‌ای از مفاهیم، تعاریف، قضایا و پیشنهادها که به منظور تبیین و پیش‌بینی پدیده‌ها یا حقایق ارایه می‌شود.

۱۱- خلاقیت: عبارت است از فرآیند شکسته شدن و دوباره ساخته شدن دانش موجود توسط فرد خلاق درباره یک موضوع و به دست آوردن بینش جدید نسبت به ماهیت آن با رویکردی نو در جهت تشریح، برداشت، برقراری روابط، کشف نادانسته‌ها به منظور پردازشی نو از آن موضوع.

۱۲- نوآوری: عبارت است از تحقق بخشیدن، عینی کردن و ارایه نتایج خلاقیت که به صورت ارایه یک مفهوم، تعریف، قضیه یا پیشنهاد جدید (معمولا در قالب یک مقاله علمی یا طراحی یک محصول و یا خدمت جدید) ظهور می‌کند.

۱- Islamic World Science Citation Center

۲- Highly Cited Paper

۳- Hot Paper

۱۳- دانش آموخته ممتاز: دانش آموخته‌ای است که از لحاظ میانگین کل در دوره‌های کاردانی و کارشناسی جزو بیست درصد (۲۰٪) اول و در دوره تحصیلات تکمیلی، جزو بیست و پنج درصد (۲۵٪) اول دانش آموختگان هم دوره‌ای‌های خود در رشته مربوط بوده و الزاماً دارای معدل بالای ۱۶ باشد.

۱۴- پیوست فرهنگی: سندی است مشتمل بر مطالعات کارشناسی، مبین پیش‌بینی پیامدهای فرهنگی و اعمال الزامات و استانداردهای مربوط در هر نوع طرح، تصمیم و اقدام کلان اقتصادی، سیاسی، حقوق قضایی، اجتماعی و فرهنگی متناسب با مقتضیات و شرایط جامعه.

۱۵- کرسی نقد و نظریه‌پردازی: نشستی است که برای ارزیابی یک نظریه، نوآوری، نقد و مناظره در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی زیر نظر هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره و براساس ضوابط و مقررات آن هیأت در مراکز علمی برگزار می‌گردد.

### فصل سوم- ضوابط کلی

ماده ۱- حداقل مدت اشتغال تمام‌وقت و مستمر اعضای هیأت علمی در هر مرتبه به‌منظور ارتقا به مرتبه بالاتر عبارت است از:

الف) مربی آموزشیار (با مدرک کارشناسی ارشد) ۳ سال

ب) مربی ۵ سال

ج) استادیار ۴ سال

د) دانشیار ۴ سال



**تبصره ۱-** موارد ذیل در حداقل مدت اشتغال تمام‌وقت عضو هیأت علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر قابل احتساب نمی‌باشد:

الف) دوره ضرورت خدمت نظام وظیفه؛

ب) مدت مأموریتی که منجر به قطع وظایف آموزشی و یا پژوهشی عضو هیأت علمی در مؤسسه محل خدمت و یا محل مأموریت می‌گردد (باستثنای مقامات موضوع ماده «۴۴» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی<sup>۱</sup> و مشمولین تبصره «۲» ذیل این ماده)؛

ج) مدت خدمت بیش از یک سوم دوره توقف در مؤسسات پژوهشی.

**تبصره ۲-** دوره فرصت مطالعاتی و پسا دکتری اعضای هیأت علمی جزو حداقل مدت اشتغال آنان برای ارتقا به مرتبه بالاتر محسوب می‌گردد.

**تبصره ۳-** هر دو سال خدمت اعضای هیأت علمی نیمه‌حضوری و نیمه‌وقت برای ارتقا به مرتبه بالاتر به ترتیب معادل "یک و نیم" و "یک" سال خدمت تمام‌وقت آنان تلقی می‌گردد.

**ماده ۲-** تقاضای ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مأمور به تحصیل صرفاً پس از اتمام مأموریت تحصیلی آنان قابل بررسی می‌باشد.

**تبصره-** مربیان آموزشیار و یا مربیانی که پس از طی دوره توقف لازم به مأموریت تحصیلی اعزام شده و تقاضای خود را پیش از اعزام به کمیته منتخب ارائه نموده باشند، از شمول این ماده مستثنا بوده و تقاضای ایشان قابل رسیدگی می‌باشد.

**ماده ۳-** مربیان آموزشیار و یا مربیانی که با مجوز شورای بورس وزارت و با استفاده از مأموریت تحصیلی موفق به اخذ مدرک کارشناسی ارشد و یا دکتری (حسب مورد)

۱- مشاغل موضوع ماده ۴۴، در آیین استخدامی اعضای هیأت علمی به ماده ۷۹ تغییر یافته است.

شده و یا می‌شوند می‌توانند بدون عاریت دوره توقف و کسب حداقل امتیازات لازم، به صرف ارایه مدرک موردنظر به مرتبه بالاتر ارتقایابند و تاریخ اجرای حکم آنان از تاریخ انتصاب و شروع به کار مجدد با مدرک کارشناسی ارشد و یا دکتری (حسب مورد) می‌باشد.

**تبصره-** تصمیم‌گیری درخصوص ارتقای مرتبه مربیان آموزشیار (دارای مدرک کارشناسی ارشد) و یا مربیانی که بدون استفاده از مأموریت تحصیلی موفق به اخذ مدرک دکتری شده و یا می‌شوند با ارایه حداقل دو مقاله علمی پژوهشی در نشریات معتبر علمی بر عهده هیأت ممیزه ذی‌ربط می‌باشد و تاریخ ارتقای مرتبه آنان پس از تأیید هیأت ممیزه تاریخ موخر اخذ مدرک دکتری و یا مقالات مذکور خواهد بود.

**ماده ۴-** اعضای هیأت علمی فاقد مدرک دکتری و یا سطح ۴ حوزوی که براساس امتیازات لازم به مرتبه استادیاری ارتقایافته‌اند، صرفاً پس از اخذ مدرک دکتری و یا سطح دکتری ۴ حوزوی با کسب امتیازات لازم می‌توانند به مراتب علمی بالاتر ارتقایابند.

**تبصره-** متقاضیان فاقد مدارک دانشگاهی که صلاحیت آنان در مرتبه فعلی براساس رأی کمیسیون خبرگان بدون مدرک دانشگاهی مستقر در «وزارت» به تأیید رسیده باشد جهت ارتقا به مراتب بالاتر از شمول مفاد این ماده مستثنا می‌باشند.

**ماده ۵-** اعضای هیأت علمی پیمانی همانند اعضای هیأت علمی رسمی با رعایت کامل قوانین و مقررات و در صورت احراز شرایط لازم پس از تصویب هیأت ممیزه ذی‌ربط می‌توانند به مرتبه بالاتر ارتقایابند.

**تبصره-** فعالیت‌های چهارگانه اعضای هیأت علمی موضوع این ماده که پس از اتمام دوره سربازی و یا طی دوره ضرورت در «مؤسسه» به استخدام همان «مؤسسه» درآمده باشند قابل احتساب خواهد بود.

**ماده ۶-** ایرانیان مقیم خارج از کشور و یا اتباع خارجی که در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی خارج از کشور دارای مرتبه علمی بوده و با رعایت قوانین و مقررات مربوطه به استخدام «مؤسسه» درآمد باشند، چنانچه مرتبه فعلی آنان به تأیید هیأت ممیزه مرکزی «وزارت» رسیده باشد براساس ضوابط و مقررات آیین‌نامه ارتقای به مرتبه بالاتر ارتقا می‌یابند.

**ماده ۷-** حکم بازنشستگی اعضای هیأت علمی متقاضی ارتقا به مرتبه بالاتر، قطع نظر از تأیید یا عدم تأیید هیأت ممیزه ذی‌ربط تابع ضوابط و مقررات صندوق بازنشستگی مربوطه می‌باشد. در هر حال چنانچه عضو هیأت علمی متقاضی ارتقا قبل از بازنشستگی مدارک خود را تحویل کمیته منتخب نموده باشد، تقاضای وی قابل بررسی خواهد بود.

**ماده ۸-** اعمال هرگونه ضوابط و مقررات دیگر از سوی «مؤسسه» صرفاً با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در آیین‌نامه ارتقای مرتبه و با ارایه پیشنهاد هیأت ممیزه «مؤسسه» به مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه «وزارت» و پس از تأیید مراجع ذی‌ربط امکان‌پذیر می‌باشد.

**ماده ۹-** مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه «وزارت» در اجرای بند «۹»، ماده «۳» مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات و وظایف هیأت‌های ممیزه مرکزی» بر حسن اجرای آیین‌نامه ارتقا نظارت داشته و در صورت لزوم رأساً از طریق طرح پرونده در کمیسیون‌های تخصصی و هیأت‌های ممیزه مستقر در «وزارت» اقدام به بررسی پرونده اعضای هیأت علمی خواهد نمود که در این صورت رأی ابلاغی از سوی آن مرکز لازم‌الاتباع می‌باشد.

### فصل چهارم - ضوابط اختصاصی

**ماده ۱-** شیوه ارزیابی امتیازات موضوع ماده ۱ بخش اول آیین نامه ارتقا

ارزیابی امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های "فرهنگی - تربیتی - اجتماعی" اعضای هیأت علمی «مؤسسه» براساس جداول مندرج در فرم شماره «۱» شناسنامه علمی و با رعایت دقیق توضیحات ذیل آنها منحصراً توسط کمیسیون تخصصی موضوع ماده «۱» آیین نامه ارتقا صورت می‌پذیرد.

**تبصره-** بررسی امتیازهای موضوع این ماده بدون نیاز به بررسی در کمیته منتخب «مؤسسه»، صرفاً توسط کمیسیون تخصصی موضوع ماده «۱» آیین نامه ارتقای مرتبه انجام می‌پذیرد.

**ماده ۲-** شیوه ارزیابی امتیازات موضوع ماده ۲ بخش اول آیین نامه ارتقا

ارزیابی امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های آموزشی اعضای هیأت علمی «مؤسسه» براساس جداول مندرج در فرم شماره «۲» شناسنامه علمی و با رعایت دقیق توضیحات ذیل آنها صورت می‌پذیرد.

**تبصره ۱-** تعیین شاخص‌های مربوط به ارزیابی رعایت نظم و انضباط درسی و شؤون آموزشی عضو هیأت علمی و میزان اهمیت هریک از شاخص‌های تعیین شده در قالب کاربرگ شماره «۱-۲» بر عهده شورای آموزشی «مؤسسه» بوده و نحوه ارزیابی آن در هر نیم‌سال تحصیلی می‌بایست بر مبنای صفر تا بیست و به شرح رابطه ذیل کاربرگ «۱-۲» محاسبه گردد. لازم به توضیح است چنانچه نمره ارزیابی عضو هیأت علمی بیش از دو نیم‌سال تحصیلی متوالی از ۰/۳۵ کمتر باشد ارتقای مرتبه وی به مدت یک‌سال به تعویق خواهد افتاد.

**تبصره ۲-** تعیین شاخص‌های مربوط به ارزیابی کیفیت تدریس عضو هیأت علمی و میزان اهمیت هریک از شاخص‌های تعیین شده در قالب کاربرگ‌های شمار «۲-۲» (الف-ج-ه-

و) بر عهده شورای آموزشی «مؤسسه» بوده و نحوه ارزیابی آن می‌بایست بر مبنای صفر تا پنج به شرح رابطه‌های ذیل کاربردگ‌های مربوطه محاسبه گردد.

**تبصره ۳-** فعالیت‌های آموزشی عضو هیأت علمی برای کلیه دوره‌های آموزشی رسمی مصوب اعم از حضوری، غیرحضوری (آموزش‌های الکترونیکی بر خط «online») و نیمه‌حضوری در احتساب کمیت تدریس به ترتیب با ضرایب ۱، ۰/۷۵، ۰/۵ محاسبه می‌گردد.

**تبصره ۴-** تدریس در هر یک از سطوح ۱، ۲، ۳ و ۴ حوزه علمیه، به ترتیب معادل تدریس در دوره کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری محسوب می‌شود.

**تبصره ۵-** ارزیابی کمیت توسط دروس علمی از لحاظ امتیازدهی دقیقاً مشابه دروس نظری خواهد بود.

**تبصره ۶-** حداکثر امتیاز قابل محاسبه کمیت تدریس برای اعضای هیأت علمی در هر نیم‌سال تحصیلی ۶ امتیاز می‌باشد.

**تبصره ۷-** چنانچه واحد موظف تعیین شده برای عضو هیأت علمی براساس برنامه‌ریزی «مؤسسه» کمتر از واحد موظف آموزشی مصوب باشد وی می‌تواند با رعایت تبصره «۳» ذیل بند «۳» جدول شماره «۲» بخش اول آیین‌نامه ارتقا پس از اخذ مجوز از مؤسسه متبوع جهت تدریس در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، با ارایه گواهی لازم و مستندات کمیت و کیفیت تدریس (تا تکمیل واحد موظف مربوطه) از امتیازات ماده «۲» بهره‌مند گردد.

**تبصره ۸-** اعضای هیأت علمی دارای سمت‌های اجرایی که واحد موظف آنان صفر واحد تعیین گردیده است (مشاغل موضوع ماده «۴۴» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی) در زمان تصدی مشاغل مربوطه از حداقل امتیاز کیفیت تدریس سایر مشاغل دارای کسر واحد موظف به صورت کامل و کیفیت تدریس آنان براساس واحد موظف تعیین شده محاسبه می‌گردد.

**تبصره ۹-** چنانچه عضو هیأت علمی متقاضی ارتقا به مرتبه دانشیاری مفتخر به کسب عنوان سرآمدی آموزش باشد بنا به درخواست وی و تصویب هیأت ممیزه مرکزی، ملزم به رعایت شرط کسب حداقل امتیازهای تعیین کننده مواد «۳» و «۴» بخش اول آیین نامه ارتقای مرتبه نخواهد بود.

سرآمدی در آموزش با احراز شرایط ذیل تحقیق یابد:

- ۱- کسب حداقل ۸ امتیاز از بند «۶» ماده «۱»؛
- ۲- کسب سقف امتیاز از بند «۱» ماده «۲» (۷ امتیاز)؛
- ۳- کسب حد نصاب لازم از بند «۲» ماده «۲» (۶ امتیاز)؛
- ۴- کسب حداقل ۱۰ امتیاز بیش از حداقل امتیاز تعیین شده در بند «۳» ماده «۲» (۱۸ امتیاز).

۵- کسب سقف امتیاز از بند «۲-۵-۲» ماده «۲» (۲ امتیاز)؛

۶- کسب سقف امتیاز از بند «۲-۶-۲» ماده «۲» (۳ امتیاز)؛

۷- کسب حداقل ۱۲۰ امتیاز از مجموع مواد «۱» الی «۴» آیین نامه ارتقای مرتبه.

**ماده ۳-** شیوه ارزیابی امتیازات موضوع ماده ۳ بخش اول آیین نامه ارتقا

ارزیابی امتیازات قابل محاسبه از فعالیت های پژوهشی - فناوری اعضای هیأت علمی «مؤسسه» براساس جداول مندرج در فرم شماره «۳» شناسنامه علمی و با رعایت دقیق توضیحات ذیل آنها صورت می پذیرد.

**تبصره ۱-** در احتساب امتیاز مقاله ویا کتاب صرفاً تاریخ پذیرش ویا چاپ مقاله یا کتاب

حسب مورد ملاک عمل می شود.

**تبصره ۲-** چنانچه متقاضی ارتقا از امتیاز پذیرش چاپ مقاله و یا کتابی برای ارتقا به مرتبه فعلی استفاده ننموده باشد، امتیاز آن مقاله یا کتاب در صورتی که تاریخ چاپ آن بعد از تاریخ ارتقای مرتبه فعلی باشد قابل محاسبه است.

**تبصره ۳-** در امتیازدهی به مقالات دارای هم‌پوشانی لازم است امتیاز تعیین شده در میزان هم‌پوشانی ضرب و سپس براساس سهم تعیین شده در جدول ذیل بند «۳-۱» فرم شماره «۳» شناسنامه علمی محاسبه گردد.

**تبصره ۴-** برای ارتقا به مرتبه دانشجویی و استادی به ترتیب ارایه حداقل «۲» و «۳» مقاله علمی پژوهشی معتبر مستقل الزامی است و منظور از مقاله مستقل مقاله‌ای است که نویسنده آن صرفاً شخص متقاضی باشد. چنانچه مقاله، مستخرج از پایان‌نامه یا رساله دانشجویی بوده و دانشجو و استاد راهنمای وی (متقاضی) مشترکاً نویسندگان مقاله باشند، آن مقاله نیز مستقل تلقی می‌گردد.

**تبصره ۵-** چنانچه بخشی از مطالب یک مقاله (نه صد در صد آن) مستخرج از رساله یا پایان‌نامه متقاضی ارتقا باشد، بخش مربوطه متناسب با نوع کمیت و کیفیت مقاله در هر یک از بندهای جداول «۳-۱» تا «۳-۳» فرم شماره ۳ شناسنامه علمی قابل احتساب می‌باشد.

**تبصره ۶-** ارتقا به مرتبه استادی علاوه بر کسب حداقل امتیازات مندرج در جدول شماره «۵» بخش اول آیین‌نامه ارتقای مرتبه با رعایت تبصره «۴» این ماده، مستلزم تحقق حداقل یک مورد از موارد ذیل می‌باشد:

۱- هدایت رساله دو دانشجوی دوره دکتری در مؤسسه محل خدمت یا سایر مؤسسه‌های دارای دوره دکتری (با اخذ موافقت «مؤسسه») در رشته مربوط؛

۲- هدایت پایان‌نامه هشت دانشجوی دوره دکتری در مؤسسه محل خدمت یا سایر مؤسسه‌های دارای دوره دکتری (با اخذ موافقت «مؤسسه») برای مؤسسه‌های فاقد دوره دکتری در رشته مربوط؛

۳- دارا بودن یک کتاب تألیفی؛

۴- دارا بودن یک طرح پژوهشی ملی و یا سه طرح استانی یا منطقه‌ای؛

۵- ارایه یک نظریه جدید با تأیید مراکز علمی معتبر ذی‌ربط (انجمن علمی مربوطه، معاونت پژوهش و فناوری «وزارت» و هیأت ممیزه ذی‌ربط).

**تبصره ۷-** امتیاز کلیه مقالات و خلاصه مقالات موضوع بندهای «۱-۳» الی «۳-۵» صرفاً براساس جدول ذیل بند «۱-۳» فرم شماره «۳» شناسنامه علمی محاسبه می‌گردد. در مواردی که مقاله، مستخرج از پایان‌نامه یا رساله دانشجوی امتیاز نفر اول به استاد راهنما تعلق می‌گیرد.

**تبصره ۸-** چنانچه هدایت پایان‌نامه یا رساله چند دانشجوی رایک استاد راهنما بر عهده داشته و دانشجویان ذی‌ربط به همراه استاد راهنمای یاد شده نویسندگان مقاله باشند، متقاضی ارتقا (استاد راهنما) از امتیاز نفر اول برخوردار خواهد شد.

**تبصره ۹-** چنانچه هدایت پایان‌نامه یا رساله دانشجوی را بیش از یک استاد راهنما بر عهده داشته باشند صرفاً استاد راهنمای اول می‌تواند از سهم امتیاز تعیین شده برای نفر اول برخوردار گردد.

**ماده ۴-** شیوه ارزیابی امتیازات موضوع ماده ۴ بخش اول آیین‌نامه ارتقا

ارزیابی امتیازات قابل محاسبه از فعالیت‌های اجرایی اعضای هیأت علمی «مؤسسه» براساس جداول مندرج در فرم شماره «۴» شناسنامه علمی و با رعایت دقیق‌تر توضیحات ذیل آنها صورت می‌پذیرد.

این شیوه‌نامه در چهار فصل متضمن مجموعاً «۱۳» ماده و «۲۶» تبصره به تصویب وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ۹۰/۶/۱ لازم‌الاجرا می‌باشد.

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری - کامران دانشجو



## بخش دوم - مؤسسه‌های پژوهشی

### مقدمه

این شیوه‌نامه در اجرای ماده «۱» بخش سوم آیین‌نامه ارتقای مرتبه ابلاغی طی بخشنامه شماره ۸۹/۱۵/۹۸۷۲۷ مورخ ۸۹/۱۲/۳ به شرح ذیل گردیده و برای اعضای هیأت علمی پژوهشی شاغل در مؤسسه‌های پژوهشی دولتی و غیردولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، سایر دستگاه‌های اجرایی و نهادهای عمومی کشور از تاریخ ۱۳۹۰/۶/۱ لازم‌الاجرا می‌باشد.

### فصل اول - اختصارات

- ۱- وزارت: منظور، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۲- مؤسسه: به هریک از دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی «وزارت» یا سایر مراجع قانونی ذی‌ربط می‌باشند، اطلاق می‌گردد.
- ۳- حوزه علمیه: به کلیه مراکز آموزشی و پژوهشی حوزوی که براساس مجوز شورای عالی حوزه علمیه قم مجاز به فعالیت و صدور مدرک تحصیلی حوزوی می‌باشند، اطلاق می‌گردد.
- ۴- دستگاه اجرایی: به کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسه‌های دولتی، مؤسسه‌های نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت‌های دولتی و همچنین کلیه دستگاه‌هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام بوده و مصادیق آن به تأیید هیأت امنای «مؤسسه» می‌رسد، اطلاق می‌گردد.

۵- مؤسسه یا نهاد عمومی غیردولتی: به واحد سازمانی مشخصی که دارای استقلال حقوقی بوده و با تصویب مجلس شورای اسلامی و یا سایر مراجع ذیصلاح ایجاد شده یا می‌شود و بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) بودجه سالانه آن از محل منابع غیردولتی تأمین و انجام وظایف و خدمات دارای جنبه عمومی را عهده‌دار می‌باشد، اطلاق می‌گردد.

۶- عضو هیأت علمی: به هریک از اعضای هیأت علمی آموزشی و یا پژوهشی که براساس ضوابط و مقررات «وزارت» به استخدام «مؤسسه» در آمده باشد، اطلاق می‌گردد.

۷- شناسنامه علمی: به مجموعه فرم‌هایی که به منظور ارزیابی صلاحیت علمی عضو هیأت علمی براساس فعالیت‌های مندرج در جداول موضوع مواد ۱ تا ۴ بخش دوم آیین‌نامه ارتقای مرتبه ("فرهنگی - تربیتی - اجتماعی"، "آموزشی" "پژوهشی - فناوری" و "علمی - اجرایی") تهیه، تکمیل و به تأیید مراجع ذی‌ربط رسیده باشد، اطلاق می‌گردد.

## فصل دوم - تعاریف

۱- تدوین کتاب: مطالب یا داده‌های هدفمند و منسجم است که از منابع مختلف تهیه و در یک مجموعه گردآوری می‌شود.

۲- تألیف کتاب: نوعی از تدوین کتاب مشتمل بر مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریات پذیرفته شده است که براساس تحلیل جدید و یا ترکیب مبتکرانه ساماندهی می‌شود و معمولاً توأم با نقد و یا نتیجه‌گیری است.

۳- **تصنیف کتاب:** نوعی از تألیف کتاب مشتمل بر مجموعه‌ای است که حداقل ۲۰٪ آن براساس دیدگاه‌های جدید و نوآوری‌های علمی نویسنده یا نویسندگان، تدوین و همراه با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص می‌باشد، هر چند که ممکن است آنها را قبلاً در مقالات خود منتشر کرده باشند.

۴- **تصحیح انتقادی کتاب:** عبارت است از معرفی نسخه - بدل‌های موجود در جهان، تشخیص صحیح‌ترین و نزدیک‌ترین نسخه به زمان حیات مؤلف، ارائه روش تحقیق، شرح و توضیح مستندات متن، ذکر ماخذ و منابع مورد استفاده با استناد به شواهد و کتاب‌شناسی آن، تکمیل نقایص چه در عبارت و چه در محتوا و داوری در بهترین برداشت و نظایر آن.

۵- **نشریه علمی معتبر:** نشریه علمی معتبر اعم از نشریه علمی معتبر داخلی و خارجی است. نشریه علمی معتبر داخلی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که دارای درجه علمی - پژوهشی یا علمی - ترویجی از «وزارت» (و همچنین وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) یا حوزه علمیه باشد. نشریه علمی معتبر خارجی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که امتیاز آن متناسب با درجه اعتبار آن توسط هیأت ممیزه تعیین می‌گردد.

۶- **همایش علمی معتبر:** همایشی است که با داوری مقالات دریافتی همراه بوده و پس از ارائه هر مقاله، نقد و بررسی یا پرسش و پاسخ درخصوص آن مقاله توسط حضار انجام می‌شود. در این نوع همایش صرفاً مقالات علمی (بنیادی، کاربردی، توسعه‌ای یا فناوری) ارائه می‌شود.

۷- نمایه معتبر: مشتمل است بر نمایه ارایه شده توسط پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC)<sup>۱</sup> و نمایه‌های معتبر بین‌المللی که مقبولیت بین‌المللی آن به تأیید هیأت ممیزه رسیده باشد.

۸- مقاله پر استناد:<sup>۲</sup> به مقاله‌ای که متناسب با هر رشته دارای تعداد استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه ISC و یابیکی از نمایه‌های معتبر بین‌المللی به ترتیب در ۵ و یا ۱۰ سال قبل از سال مرجع باشد، اطلاق می‌گردد.

۹- مقاله داغ:<sup>۳</sup> به مقاله‌ای که متناسب با هر رشته دارای استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه ISC و یابیکی از نمایه‌های معتبر بین‌المللی در ۲ سال قبل از سال مرجع باشد، اطلاق می‌گردد.

۱۰- نظریه: عبارت است از مجموعه به هم پیوسته‌ای از مفاهیم، تعاریف، قضایا و پیشنهادها که به‌منظور تبیین و پیش‌بینی پدیده‌ها یا حقایق ارایه می‌شود.

۱۱- خلاقیت: عبارت است از فرآیند شکسته شدن و دوباره ساخته شدن دانش موجود توسط فرد خلاق درباره یک موضوع و به دست آوردن بینش جدید نسبت به ماهیت آن با رویکردی نو در جهت تشریح، برداشت، برقراری روابط، کشف نادانسته‌ها به‌منظور پردازی نو از آن موضوع.

۱۲- نوآوری: عبارت است از تحقق بخشیدن، عینی کردن و ارایه نتایج خلاقیت که به‌صورت ارایه یک مفهوم، تعریف، قضیه یا پیشنهاد جدید (معمولاً در قالب یک مقاله علمی یا طراحی یک محصول و یا خدمت جدید) ظهور می‌کند.

۱- Islamic World Science Citation Center

۲- Highly Cited Paper

۳- Hot Paper

۱۳- دانش‌آموخته ممتاز: دانش‌آموخته‌ای است که از لحاظ میانگین کل در دوره‌های کاردانی و کارشناسی جزو بیست درصد (۲۰٪) اول و در دوره تحصیلات تکمیلی، جزو بیست و پنج درصد (۲۵٪) اول دانش‌آموختگان هم دوره‌ای‌های خود در رشته مربوط بوده و الزاماً دارای معدل بالای ۱۶ باشد.

۱۴- پیوست فرهنگی: سندی است مشتمل بر مطالعات کارشناسی، مبین پیش‌بینی پیامدهای فرهنگی و اعمال الزامات و استانداردهای مربوط در هر نوع طرح، تصمیم و اقدام کلان اقتصادی، سیاسی، حقوقی قضایی، اجتماعی و فرهنگی متناسب با مقتضیات و شرایط جامعه.

۱۵- کرسی نقد و نظریه‌پردازی: نشستی است که برای ارزیابی یک نظریه، نوآوری، نقد و مناظره در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی زیر نظر هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره و براساس ضوابط و مقررات آن هیأت در مراکز علمی برگزار می‌گردد.

### فصل سوم - ضوابط کلی

ماده ۱- حداقل اشتغال تمام‌وقت و مستمر اعضای هیأت علمی در هر مرتبه به‌منظور ارتقا به مرتبه بالاتر عبارت است از:

(الف) مربی پژوهشیار (با مدرک کارشناسی ارشد) ۳سال

(ب) مربی پژوهشی ۵سال

(ج) استادیار پژوهشی ۴سال

(د) دانشیار پژوهشی ۴سال

**تبصره ۱-** موارد ذیل در حداقل مدت اشتغال تمام وقت عضو هیأت علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر قابل احتساب نمی باشد:

الف) دوره ضرورت خدمت نظام وظیفه؛

ب) مدت مأموریتی که منجر به قطع وظایف آموزشی و یا پژوهشی عضو هیأت علمی در مؤسسه محل خدمت و یا محل مأموریت می گردد (باستثنای مقامات موضوع ماده «۴۴» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و مشمولین تبصره «۲» ذیل این ماده)؛

ج) مدت خدمت بیش از یک سوم دوره توقف در مؤسسات آموزشی.

**تبصره ۲-** دوره فرصت مطالعاتی و پسا دکتری اعضای هیأت علمی جزو حداقل مدت اشتغال آنان برای ارتقا به مرتبه بالاتر محسوب می گردد.

**تبصره ۳-** هر دو سال خدمت اعضای هیأت علمی نیمه حضوری و نیمه وقت برای ارتقا به مرتبه بالاتر به ترتیب معادل "یک و نیم" و "یک" سال خدمت تمام وقت آنان تلقی می گردد. چگونگی تعیین ساعات موظف تحقیق اعضای هیأت علمی نیمه حضوری براساس دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیأت امنای «مؤسسه» می رسد.

**تبصره ۴-** حداقل مدت اشتغال آن دسته از استادیاران و دانشیاران پژوهشی که به تشخیص هیأت ممیزه ذی ربط حایز شرایط ارتقا به مرتبه بالاتری می باشند، می تواند به تشخیص آن هیأت با کسب امتیازات مندرج در بندهای ذیل تا یک سال کاهش یابد مشروط بر این که مجموع مدت اشتغال آنان در مرتبه های مذکور کمتر از ۷ سال نباشد.

۱- میانگین امتیاز کسب شده از بند «۵» ماده «۱» آیین نامه ارتقا به میزان حداقل امتیاز

لازم از بند مذکور در طول دوره مورد ارزیابی؛

۲- حداکثر امتیاز در واحد کاریا ترم از بند «۱» آیین‌نامه ارتقا در هر سال در طول دوره مورد ارزیابی (۲ امتیاز)؛

۳- ۱/۵ برابر حداقل امتیاز بندهای تعیین کننده ماده «۳» آیین‌نامه ارتقا؛

۴- ۱/۵ برابر حداقل امتیاز کل از مجموع مواد «۱» الی «۴» آیین‌نامه ارتقا.

ماده ۲- برای ارتقای اعضای هیأت علمی از یک مرتبه به مرتبه بالاتر منحصراً امتیازهایی که در مرتبه فعلی کسب شده باشد مبنای محاسبه خواهد بود.

ماده ۳- در صورت تأیید ارتقای مرتبه عضو هیأت علمی توسط هیأت ممیزه، تاریخ اجرای حکم ارتقای مرتبه متقاضیان از تاریخ ثبت شناسنامه علمی در دبیرخانه کمیته منتخب می‌باشد مشروط بر آنکه کلیه امتیازهای لازم به تشخیص کمیسیون تخصصی مربوطه تا آن زمان کسب شده باشد.

تبصره- تاریخ اجرای حکم ارتقای مرتبه پرونده‌هایی که به دلیل عدم کسب حداقل امتیازهای لازم از طرف کمیته منتخب، کمیسیون تخصصی یا هیأت ممیزه رد شده باشد پس از تکمیل، تاریخ ثبت مجدد پرونده در دبیرخانه کمیته منتخب خواهد بود.

ماده ۴- دارندگان مدارک سطح ۳ و ۴ حوزوی و نیز خبرگان بدون مدرک دانشگاهی که مرتبه علمی آنان با تأیید مراجع ذیصلاح رسیده و یا می‌رسد براساس ضوابط و مقررات آیین‌نامه ارتقا، به مرتبه بالاتر ارتقا می‌یابند.

تبصره- متقاضیان حوزوی دارای فعالیت آموزشی و پژوهشی در حوزه علمیه می‌بایست شناسنامه علمی خود را در چارچوب ضوابط این شیوه‌نامه و مطابق فرم‌ها و جداول مربوطه تنظیم نموده و پس از تأیید مراجع دارای مجوز شورای عالی مرکز مدیریت حوزه علمیه قم به مؤسسه محل خدمت ارایه نمایند.

**ماده ۵-** تقاضای ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی مأمور به تحصیل صرفاً پس از اتمام مأموریت تحصیلی آنان قابل بررسی می‌باشد.

**تبصره-** مریبان پژوهشیار ویا مریبان پژوهشی که پس از طی دوره توقف لازم به مأموریت تحصیلی اعزام شده و تقاضای خود را پیش از اعزام به کمیته منتخب ارایه نموده باشند، از شمول این ماده مستثنا بوده و تقاضای ایشان قابل رسیدگی می‌باشد.

**ماده ۶-** مریبان پژوهشیار ویا مریبان پژوهشی که با مجوز شورای بورس وزارت و با استفاده از مأموریت تحصیلی موفق به اخذ مدرک کارشناسی ارشد ویا دکتری (حسب مورد) شده ویا می‌شوند می‌توانند بدون رعایت دوره توقف و کسب حداقل امتیازات لازم، به صورت ارایه مدرک موردنظر به مرتبه بالاتر ارتقایابند و تاریخ اجرای حکم آنان از تاریخ انتصاب و شروع به کار مجدد با مدرک کارشناسی ارشد ویا دکتری (حسب مورد) می‌باشد.

**تبصره-** تصمیم‌گیری درخصوص ارتقای مرتبه مریبان پژوهشیار (دارای مدرک کارشناسی ارشد) ویا مریبان پژوهشی که بدون استفاده از مأموریت تحصیلی موفق به اخذ مدرک دکتری شده ویا می‌شوند با ارایه حداقل دو مقاله علمی پژوهشی در نشریات معتبر علمی بر عهده هیات ممیزه ذی‌ربط می‌باشد و تاریخ ارتقای مرتبه آنان پس از تأیید هیات ممیزه تاریخ موخر اخذ مدرک دکتری ویا مقالات مذکور خواهد بود.

**ماده ۷-** اعضای هیات علمی فاقد مدرک دکتری ویا سطح ۴ حوزوی که براساس امتیازات لازم به مرتبه استادیاری پژوهشی ارتقایافته‌اند، صرفاً پس از اخذ مدرک دکتری و یا سطح ۴ حوزوی با کسب امتیازات لازم می‌توانند به مراتب علمی بالاتر ارتقایابند.



**تبصره-** متقاضیان فاقد مدارک دانشگاهی که صلاحیت آنان در مرتبه فعلی براساس رأی کمیسیون خبرگان بدون مدرک دانشگاهی مستقر در «وزارت» به تأیید رسیده باشد جهت ارتقای به مراتب بالاتر از شمول مفاد این ماده مستثنا می‌باشند.

**ماده ۸-** اعضای هیأت علمی پیمانی همانند اعضای هیأت علمی رسمی با رعایت کامل قوانین و مقررات و در صورت احراز شرایط لازم پس از تصویب هیأت ممیزه ذی‌ربط می‌توانند به مرتبه بالاتر ارتقایابند.

**تبصره-** فعالیت‌های چهارگانه اعضای هیأت علمی موضوع این ماده که پس از اتمام دوره سربازی و یا طی دوره ضرورت در «مؤسسه» به استخدام همان «مؤسسه» درآمده باشند، قابل احتساب خواهد بود.

**ماده ۹-** ایرانیان مقیم خارج از کشور و یا اتباع خارجی که در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی خارج از کشور دارای مرتبه علمی بوده و با رعایت قوانین و مقررات مربوطه به استخدام «مؤسسه» درآمده باشند، چنانچه مرتبه فعلی آنان به تأیید هیأت ممیزه مرکزی «وزارت» رسیده باشد براساس ضوابط و مقررات آیین‌نامه ارتقا، به مرتبه بالاتر ارتقا می‌یابند.

**ماده ۱۰-** ستاد «وزارت» و مؤسسه‌های پژوهشی وابسته به دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی در حکم «مؤسسه پژوهشی» تلقی می‌شوند و اعضای هیأت علمی شاغل در آنها تابع ضوابط و مقررات آیین‌نامه ارتقای مرتبه مؤسسات پژوهشی بوده و اظهارنظر نسبت به درخواست ارتقای مرتبه آنان در صلاحیت هیأت ممیزه مرکزی «وزارت» و یا هیأت ممیزه مؤسسه ذی‌ربط حسب مورد است.

**ماده ۱۱-** حکم بازنشستگی اعضای هیات علمی متقاضی ارتقا به مرتبه بالاتر، قطع نظر از تأیید یا عدم تأیید هیات ممیزه ذی‌ربط تابع ضوابط و مقررات صندوق بازنشستگی مربوطه می‌باشد. در هر حال چنانچه عضو هیات علمی متقاضی ارتقا قبل از بازنشستگی مدارک خود را تحویل کمیته منتخب نموده باشد، تقاضای وی قابل بررسی خواهد بود.

**ماده ۱۲-** اعمال هرگونه ضوابط و مقررات دیگر از سوی «مؤسسه» صرفاً با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در آیین‌نامه ارتقای مرتبه و با ارایه پیشنهاد هیات ممیزه «مؤسسه» به مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه و «وزارت» و پس از تأیید مراجع ذی‌ربط امکان‌پذیر می‌باشد.

**ماده ۱۳-** مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه «وزارت» در اجرای بند «۹» ماده «۳» «مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات و وظایف هیات‌های ممیزه مرکز» بر حسن اجرای آیین‌نامه ارتقا نظارت داشته و در صورت لزوم رأساً از طریق طرح پرونده در کمیسیون‌های تخصصی و هیات‌های ممیزه مستقر در «وزارت» اقدام به بررسی پرونده اعضای هیات علمی خواهد نمود که در این صورت رأی ابلاغی از سوی آن مرکز لازم‌الاتباع می‌باشد.

### فصل چهارم - ضوابط اختصاصی

**ماده ۱-** شیوه ارزیابی امتیازات موضوع ماده ۱ بخش دوم آیین‌نامه ارتقا

ارزیابی امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های "فرهنگی - تربیتی - اجتماعی" اعضای هیات علمی «مؤسسه» براساس جداول مندرج در فرم شماره «۱» شناسنامه علمی و با

رعایت دقیق توضیحات ذیل آنها منحصراً توسط کمیسیون تخصصی موضوع ماده «۱» آیین‌نامه ارتقا صورت می‌پذیرد.

**تبصره-** بررسی امتیازهای موضوع این ماده بدون نیاز به بررسی در کمیته منتخب «مؤسسه»، صرفاً توسط کمیسیون تخصصی موضوع ماده «۱» آیین‌نامه ارتقای مرتبه انجام می‌پذیرد.

**ماده ۲-** شیوه ارزیابی امتیازات موضوع ماده ۲ بخش دوم آیین‌نامه ارتقا ارزیابی امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های آموزشی اعضای هیأت علمی «مؤسسه» براساس جداول مندرج در فرم شماره «۲» شناسنامه علمی و با رعایت دقیق توضیحات ذیل آنها صورت می‌پذیرد.

**تبصره ۱-** تعیین شاخص‌های مربوط به ارزیابی کیفیت تدریس عضو هیأت علمی و میزان اهمیت هریک از شاخص‌های تعیین شده در قالب کاربرگ‌های شماره «۱-۲» (الف-ج-ه-و) بر عهده شورای آموزشی مؤسسه محل تدریس بوده و نحوه ارزیابی آن می‌بایست بر مبنای صفر تا پنج به شرح رابطه‌های ذیل کاربرگ‌های مربوطه محاسبه گردد.

**تبصره ۲-** فعالیت‌های آموزشی عضو هیأت علمی برای کلیه دوره‌های آموزشی رسمی مصوب اعم از حضوری، غیرحضوری (آموزش‌های الکترونیکی بر خط «online») و نیمه‌حضوری در احتساب کمیت تدریس به ترتیب با ضرایب ۱، ۰/۷۵، ۰/۵ محاسبه می‌گردد.

**تبصره ۳-** تدریس در هریک از سطوح ۱، ۲، ۳ و ۴ حوزه علمیه، به ترتیب معادل تدریس در دوره کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری محسوب می‌شود.

**تبصره ۴-** ارزیابی کمیت تدریس دروس عملی از لحاظ امتیازدهی دقیقاً مشابه دروس نظری خواهد بود.

**تبصره ۵-** حداکثر امتیاز قابل محاسبه کمیت تدریس برای اعضای هیات علمی در هر نیم‌سال تحصیلی ۳ امتیاز می‌باشد.

**ماده ۳-** شیوه ارزیابی امتیازات موضوع ماده ۳ بخش دوم آیین‌نامه ارتقا ارزیابی امتیازات قابل محاسبه از فعالیت‌های پژوهشی - فناوری اعضای هیات علمی «مؤسسه» براساس جداول مندرج در فرم شماره «۳» شناسنامه علمی و با رعایت دقیق توضیحات ذیل آنها صورت می‌پذیرد.

**تبصره ۱-** در احتساب امتیاز مقاله ویا کتاب صرفاً تاریخ پذیرش ویا چاپ مقاله‌یا کتاب حسب مورد ملاک عمل می‌باشد.

**تبصره ۲-** چنانچه متقاضی ارتقا از امتیاز پذیرش چاپ مقاله ویا کتابی برای ارتقا به مرتبه فعلی استفاده ننموده باشد، امتیاز آن مقاله‌یا کتاب در صورتی‌که تاریخ چاپ آن بعد از تاریخ ارتقای مرتبه فعلی باشد قابل محاسبه است.

**تبصره ۳-** در امتیازدهی به مقالات دارای هم‌پوشانی لازم است امتیاز تعیین شده در میزان هم‌پوشانی ضرب و سپس براساس سهم تعیین شده در جدول ذیل بند «۳-۲» فرم شماره «۳» شناسنامه علمی محاسبه گردد.

**تبصره ۴-** امتیاز کمیت تدریس عضو هیات علمی مؤسسه‌های پژوهشی در صورتی قابل احتساب است که عضو هیات علمی، حداقل امتیازهای مربوط به کیفیت تدریس را طبق جدول شماره ۲ بخش دوم آیین‌نامه کسب نموده باشد.

**تبصره ۵-** برای ارتقا به مرتبه دانشیاری و استادی به ترتیب ارایه حداقل «۳» و «۶» مقاله علمی پژوهشی معتبر مستقل الزامی است و منظور از مقاله مستقل مقاله‌ای است که نویسنده آن صرفاً شخص متقاضی باشد. چنانچه مقاله، مستخرج از پایان‌نامه‌یا رساله دانشجو بوده و

دانشجو و استاد راهنمای وی (متقاضی) مشترکاً نویسندگان مقاله باشند، آن مقاله نیز مستقل تلقی می‌گردد.

**تبصره ۶-** چنانچه بخشی از مطالب یک مقاله (نه صد در صد آن) مستخرج از رساله یا پایان‌نامه متقاضی ارتقا باشد، بخش مربوطه متناسب با نوع کمیت و کیفیت مقاله در هریک از بندهای جدول «۲-۳» تا «۳-۴» فرم شماره ۳ شناسنامه علمی قابل احتساب می‌باشد.

**تبصره ۷-** ارتقا به مرتبه استادی علاوه بر کسب حداقل امتیازات مندرج در جدول شماره «۵» بخش دوم آیین‌نامه ارتقای مرتبه با رعایت تبصره «۵» این ماده، مستلزم تحقق حداقل یک مورد از موارد ذیل می‌باشد:

۱- هدایت رساله دو دانشجوی دوره دکتری در مؤسسه محل خدمت یا سایر مؤسسه‌های دارای دوره دکتری (با اخذ موافقت «مؤسسه») در رشته مربوط؛

۲- هدایت پایان‌نامه هشت دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در مؤسسه محل خدمت و یا سایر مؤسسه‌ها (با اخذ موافقت «مؤسسه») برای مؤسسه‌های فاقد دوره دکتری در رشته مربوط؛

۳- دارا بودن یک کتاب تألیفی؛

۴- دارا بودن یک طرح پژوهشی ملی و یا سه طرح استانی یا منطقه‌ای؛

۵- ارایه یک نظریه جدید با تأیید مراکز علمی معتبر ذی‌ربط (انجمن علمی مربوطه، معاونت پژوهش و فناوری «وزارت» و هیأت ممیزه ذی‌ربط).

**تبصره ۸-** امتیاز کلیه مقالات و خلاصه مقالات موضوع بندهای «۲-۳» الی «۳-۶» صرفاً براساس جدول ذیل بند «۲-۳» فرم شماره «۳» شناسنامه علمی محاسبه می‌گردد.

در مواردی که مقاله، مستخرج از پایان‌نامه یا رساله دانشجو باشد امتیاز نفر اول به استاد راهنما تعلق می‌گیرد.

**تبصره ۹-** چنانچه هدایت پایان‌نامه یا رساله چند دانشجو را یک استاد راهنما بر عهده داشته و دانشجویان ذی‌ربط به همراه استاد راهنمای یاد شده نویسندگان مقاله باشند، متقاضی ارتقا (استاد راهنما) از امتیاز نفر اول برخوردار خواهد شد.

**تبصره ۱۰-** چنانچه هدایت پایان‌نامه یا رساله دانشجو را بیش از یک استاد راهنما بر عهده داشته باشند صرفاً استاد راهنمای اول می‌تواند از سهم امتیاز تعیین شده برای نفر اول برخوردار گردد.

**ماده ۴-** شیوه ارزیابی امتیازات موضوع ماده ۴ بخش دوم آیین‌نامه ارتقا ارزیابی امتیازات قابل محاسبه از فعالیت‌های اجرایی اعضای هیات علمی «مؤسسه» براساس جداول مندرج در فرم شماره «۴» شناسنامه علمی و با رعایت دقیق توضیحات ذیل آنها صورت می‌پذیرد.

این شیوه‌نامه در چهار فصل متضمن مجموعاً «۱۷» ماده و «۲۶» تبصره به تصویب وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ۹۰/۶/۱ لازم‌الاجرا می‌باشد.

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری - کامران دانشجو

بخش هفتم:

بازنشستگی اعضای هیأت علمی





## پایان خدمت

ماده ۹۶- مؤسسه مکلف است اعضای خود را با توجه به مرتبه علمی آنان و به شرح ذیل، بدون نیاز به وصول درخواست عضو ذی نفع، بازنشسته نماید.

۹۶-۱- مربی آموزشیار/ مربی پژوهشیار ۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت؛

۹۶-۲- مربی آموزشی / مربی / پژوهشی ۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت؛

۹۶-۳- استادیار آموزشی / استادیار پژوهشی ۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت؛

۹۶-۴- دانشیار آموزشی / دانشیار پژوهشی ۶۷ سال سن؛

۹۶-۵- استاد آموزشی / استاد پژوهشی ۷۰ سال سن.

**تبصره ۱-** سابقه خدمت آن دسته از استادیارانی که در ۴ سال آخر منتهی به ۳۰ سال خدمت، موفق به کسب حداقل ۸۰ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه دانشیاری و کسب حداقل ۷۵ درصد امتیازات لازم از بندها و مواد تعیین کننده و یا حداقل ۸۵ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه دانشیاری و کسب حداقل ۸۰ درصد امتیازات لازم از بندها و مواد تعیین کننده از آیین نامه ارتقای مرتبه می شوند، به ترتیب تا ۳۲ و ۳۳ سال و با رعایت سقف سنی ۶۵ سال قابل افزایش است.

**تبصره ۲-** سن بازنشستگی آن دسته از دانشیارانی که در ۵ سال قبل از سن ۶۷ سالگی، موفق به کسب ۷۵ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه استادی می شوند، به ۷۰ سالگی قابل افزایش است.

**تبصره ۳-** سن بازنشستگی آن دسته از اعضای هیأت علمی که موفق به کسب عنوان «عضو هیأت علمی نمونه کشوری» شده اند، با درخواست عضو ذی نفع تا ۳ سال قابل افزایش است.

**تبصره ۴-** مؤسسه می‌تواند در موارد خاص و در صورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه مربی و استادیاری واجد شرایط بازنشستگی، که در امور آموزشی یا پژوهشی برجسته و شاخص می‌باشد، با رعایت سن حداکثر ۶۵ سال با پیشنهاد رییس مؤسسه، تصویب هیأت امنای و تأیید وزیر به صورت سالیانه و حداکثر تا سقف ۵ سال بازنشستگی وی را به تعویق اندازد.

**ماده ۹۷-** مؤسسه می‌تواند اعضای خود را که براساس شرایط مندرج در بندهای «۴» و «۵» ماده «۹۶» با داشتن حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت همچنان واجد شرایط ادامه خدمت می‌باشند، در صورت تقاضای آنها، بازنشسته نماید.

**تبصره-** در موارد خاص، برای بازنشستگی اعضای موضوع این ماده، با پیشنهاد رییس مؤسسه و تأیید وزیر، نیازی به اخذ تقاضای عضو برای بازنشستگی نمی‌باشد.

**ماده ۹۸-** مؤسسه می‌تواند در صورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه دانشیاری و استادی واجد شرایط بازنشستگی، مشروط به درخواست مکتوب عضو، موافقت رییس مؤسسه و تصویب هیأت امنای، موعده بازنشستگی وی را حداکثر تا سقف مدت ۳ سال با اخذ موافقت سالیانه هیأت امنای به تعویق اندازد. بدیهی است رییس مؤسسه مکلف است به صورت سالیانه و به هنگام، گزارش توجیهی لازم را جهت استفاده از شرایط مذکور، به هیأت امنای تقدیم و مصوبه لازم را اخذ نماید.

**تبصره ۱-** مؤسسه می‌تواند بنا به درخواست رییس مؤسسه منضم به ارایه تقاضای مکتوب عضو با مرتبه استادی و موافقت وزیر، علاوه بر مدت مندرج در این ماده، حداکثر تا سقف ۳ سال دیگر، موعده بازنشستگی عضو را به صورت سالیانه به تعویق اندازد.

**تبصره ۲-** مؤسسه مکلف است در صورت درخواست عضو رسمی متصدی پست‌های مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹» این آیین‌نامه در کلیه مرتبه‌های علمی که واجد شرایط یکی

از بندهای مندرج در ماده «۹۶» این آیین نامه می باشد، پس از درخواست مکتوب عضو، با رعایت سن حداکثر ۷۸ سال و بدون نیاز به انجام سایر تشریفات قانونی مقرر در این ماده، موعد بازنشستگی وی را حداکثر به میزان مندرج در جدول ذیل، مشروط به آنکه مدت تصدی سمت‌های مذکور حداقل برابر مدت زمان تعویق بازنشستگی باشد، به تعویق اندازد.

مدت مجاز تعویق بازنشستگی	سمت اجرایی	ردیف
حداکثر ۶ سال	رؤسای سه قوه	۱
حداکثر ۴ سال	وزیران - معاونان رئیس‌جمهور اعضای شورای نگهبان	۲
حداکثر ۳ سال	ریاست سازمان صدا و سیما - معاونان وزیران - نمایندگان مجلس شورای اسلامی - سفیران - استانداران - شهردار تهران	۳

**ماده ۹۹-** از تاریخ اجرای این آیین نامه، در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضوی که بیش از سی سال و تا سقف چهل سال سابقه خدمت دارد، به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی سال، دو و نیم درصد (۲/۵٪) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی، علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و از سوی صندوق بازنشستگی ذی ربط قابل پرداخت می باشد.

**ماده ۱۰۰-** منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمت عضو می باشد که در حین اشتغال تمام وقت در وضعیت هیأت علمی یا غیر هیأت علمی انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده یا می نماید.

**تبصره-** مرخصی بدون حقوق و استعلاجی و مدت خدمت نیمه وقت بانوان و همچنین مدت خدمت نظام وظیفه، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنشستگی، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

**ماده ۱۰۱-** مبنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو مؤسسه، میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنشستگی (حقوق مرتبه و پایه، فوق‌العاده شغل (مخصوص)، فوق‌العاده جذب، فوق‌العاده ویژه، فوق‌العاده سختی کار و فوق‌العاده مدیریت) در دو سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی می‌باشد.

**تبصره-** مشمولان صندوق بازنشستگی تأمین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنشستگی و حمایت‌های مقرر در قانون تأمین اجتماعی، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود می‌باشد.

**ماده ۱۰۲-** به عضو بازنشسته، از کارافتاده مشمول این آیین‌نامه و ورثه قانونی عضو متوفی، به ازاء هر سال خدمت قابل قبول تا حداکثر «۳۰» سال، معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به اضافه وجوه مربوط به مرخصی‌های ذخیره‌شده به‌عنوان «پاداش پایان خدمت» پرداخت خواهد شد.

**تبصره-** آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازای آن وجوه بازریدی دریافت شده است، از سنوات خدمتی مشمول دریافت این وجوه کسر می‌شود.

**ماده ۱۰۳-** استفاده از خدمات اعضای هیات علمی بازنشسته به‌صورت حق‌التدریس، در سقف محدودیت‌هایی که از سوی وزارت تعیین و ابلاغ می‌شود، بلامانع می‌باشد.

**ماده ۱۰۴-** بازنشستگی پیش از موعد اعضا به استثنای موارد ذیل ممنوع می‌باشد. در موارد خاص مؤسسه می‌تواند عضو واجد یکی از شرایط ذیل را با درخواست ذی‌نفع، تأیید هیات ریسه و تصویب هیات امانا بازنشسته نماید.

۱۰۴-۱- عضو هیأت علمی (مرد)

الف) داشتن حداقل «۶۰» سال سن و حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا؛

ب) داشتن حداقل «۵۵» سال سن و حداقل «۲۵» سال سابقه خدمت با ۲۵ روز حقوق و مزایا.

۱۰۴-۲- عضو هیأت علمی (زن)

داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا.

### نحوه بازنشستگی و بازخرید و انتقال افراد غیرمفید هیأت علمی

ماده ۱۴- به وزارت فرهنگ و آموزش عالی اجازه داده می شود حداکثر ظرف مدت شش ماه بعد از تصویب و ابلاغ آیین نامه این قانون، آن تعداد از اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی را که غیرمفید تشخیص می دهد، به ترتیب مقرر در این قانون بازنشسته، بازخرید و یا با موافقت سازمان های دولتی و یا مؤسسات تحقیقاتی به این گونه سازمان ها یا مؤسسات منتقل نماید.

تبصره ۱- تشخیص افراد غیرمفید با معرفی وزیر فرهنگ و آموزش عالی به وسیله هیأت های بدوی می باشد.

تبصره ۲- اشخاصی که غیرمفید تشخیص داده می شوند، می توانند به هیأت های تجدیدنظر شکایت نمایند؛ رأی هیأت های تجدیدنظر درباره آنان قطعی و لازم الاجراست.

ماده ۱۵- بازنشستگی و یا بازخرید افراد مشمول ماده ( ۱۴ ) به ترتیب زیر خواهد

بود:

الف) در صورتی که حداقل بیست سال سابقه خدمت دولتی داشته باشند، براساس سنوات خدمت طبق قانون استخدام کشوری بازنشسته خواهند شد؛

ب) در صورتی که سابقه خدمت دولتی آنان کمتر از (۲۰) سال تمام باشد، خدمت آنان براساس ماده (۸) این قانون بازخرید خواهد شد.

**ماده ۱۶-** در صورتی که حقوق اعضای هیأت علمی که به سا زمان‌ها و مؤسسات دولتی منتقل می‌شوند و یا تغییر شغل می‌یابند کمتر از حقوق پایه و رتبه علمی آنان باشد، مابه التفاوت آن پرداخت خواهد شد. هرگونه افزایش حقوق این افراد از مابه التفاوت، کسر خواهد گردید.

**ماده ۱۷-** منظور از انتقال در این قانون تغییر وضعیت اعضای هیأت علمی و انتصاب آنان به مشاغلی است که مستلزم تدریس در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی نباشد.

**تبصره ۱-** انتقال اعضای هیأت علمی به کلیه سازمان‌ها و مؤسسات و شرکت‌های دولتی با موافقت مؤسسات مذکور انجام خواهد شد.

**تبصره ۲-** کسور بازنشستگی پس از انتقال، برابر مقررات سازمان بازنشستگی عیناً به صندوق بازنشستگی محل انتقال واریز خواهد شد.

**ماده ۱۸-** استخدام مجدد افراد بازخرید شده موضوع ماده (۱۴) این قانون، در سایر مؤسسات دولتی برای مشاغل غیرآموزشی بلامانع است، مشروط به این که کلیه وجوه دریافتی مدت بازخریدی را یک جا مسترد نمایند.

تبصره- احتساب سنوات خدمت گذشته به شرط استرداد وجوه بازنشستگی خواهد بود.

### سایر مقررات

ماده ۱۰۵- به عضو شاغل، بازنشسته و یا ورثه بلافصل وی در موارد ذیل کمک هزینه‌ای به میزان «۵» برابر حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه یک پرداخت می‌گردد:

الف) ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و هریک از فرزندان وی در هر مورد فقط یک بار؛

ب) فوت عضو شاغل یا بازنشسته و هریک از افراد تحت تکفل وی.

ماده ۱۰۶- عضو رسمی و پیمانی مؤسسه می‌تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به مؤسسه، استعفای خود را به ترتیب دو ماه قبل از پایان نیم‌سال تحصیلی (رسمی) یا دو ماه قبل از پایان قرارداد (پیمانی) به صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه بدون کسب موافقت مؤسسه در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود، عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر قانون مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۱۰۷- در هیچ مورد درخواست استعفا، رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نمی‌باشد و عضو پس از استعفا موظف است تا زمان پذیرش استعفا از سوی مؤسسه، در محل کار خود حضور یافته و انجام وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از تسلیم استعفا، انصراف خود را حداکثر ظرف ۱۵ روز کتبیاً به مؤسسه اعلام نماید، استعفای وی منتفی تلقی می‌شود.

ماده ۱۰۸- عضوی که دارای تعهد خدمت در مؤسسه می‌باشد، در صورت اعلام استعفا و قبول استعفای وی از سوی مؤسسه، باید زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را

طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی وزارت جبران نماید. مسؤلیت نظارت بر اجرای این ماده بر عهده رییس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۱۰۹- هر گاه رییس مؤسسه به نحوی از انحا از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هریک از اعضای مؤسسه برای اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و یا فرهنگی محول مطلع گردد، کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیات علمی (ترجیحا با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند تشکیل خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل و موجهی به رییس مؤسسه ارائه دهند. تشکیل و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محول باشد، رییس مؤسسه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیات ممیزه مؤسسه ارجاع می نماید. چنانچه هیات پس از رسیدگی به کلیه فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی عضو، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت وی را محرز دانست، در صورت داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل ۲۰ روز حقوق و مزایا بازنشسته می شود و در غیر این صورت به ترتیب ذیل با وی رفتار می شود:

الف) تغییر گروه عضو آموزشی به پژوهشی؛

ب) موافقت با انتقال عضو به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاه های اجرایی مشروط به ارائه موافقت مؤسسه مقصد توسط عضو؛



ج) بازخرید سنوات خدمت قابل قبول عضو و پرداخت «۱۰» الی «۳۰» روز حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی، به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی‌های ذخیره شده؛

د) موافقت با استعفای عضو، در صورت ارایه درخواست عضو.

ماده ۱۱۰- تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی و یا پژوهشی به گروه متجانس دیگر، صرفاً با رضایت وی، موافقت گروه‌های مبدأ و مقصد و با رعایت ارتباط تخصصی عضو امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۱۱۱- در موارد ذیل مؤسسه بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود:

۱-۱۱۱- براساس تصمیم مراجع مذکور در ماده «۱۰۹» این آیین‌نامه و آیین‌نامه هیأت اجرایی جذب؛

۲-۱۱۱- تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در مؤسسه براساس مصوبه هیأت امانا؛

۳-۱۱۱- تغییر مأموریت‌ها و فعالیت‌های واحدهای سازمانی براساس مصوبه هیأت امانا یا سایر مراجع ذی‌صلاح؛

۴-۱۱۱- اشتغال عضو در پست‌های مدیریتی مصوب شماره‌دار.

ماده ۱۱۲- تغییر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به گروه پژوهشی و بالعکس، با درخواست عضو و تصویب هیأت ممیزه ذی‌ربط امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۱۱۳- حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیون‌ها، شوراهای هیأت‌ها و عناوین مشابه به ازای هر ساعت، بر مبنای یک هفتاد و پنج مجموع حقوق

مرتب و پایه و فوق‌العاده شغل (مخصوص) عضو و تا سقف «۲۵» ساعت در ماه قابل پرداخت می‌باشد.

**ماده ۱۱۴-** به‌کارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی پست‌های سازمانی ستاره‌دار مصوب، به استثنای تبصره ذیل ممنوع می‌باشد.

**تبصره-** در موارد خاص مؤسسه می‌تواند از اعضای پیمانی که حداقل دارای ۳ سال سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی در واحد سازمانی مربوط می‌باشند، صرفاً با موافقت هیأت امنای ذی‌ربط جهت تصدی پست‌های سازمانی ستاره‌دار مصوب، برای یک دوره مدیریتی، استفاده نماید.

**ماده ۱۱۵-** تصدی بیش از یک پست سازمانی علاوه بر سمت آموزشی یا پژوهشی برای هریک از اعضای رسمی به استثنای تبصره یک این ماده ممنوع می‌باشد.

**تبصره ۱-** به‌کارگیری اعضای رسمی در موارد ضروری با تشخیص رییس مؤسسه برای تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به‌صورت سرپرستی فقط برای حداکثر شش ماه مجاز می‌باشد.

**تبصره ۲-** عدم رعایت مفاد ماده فوق‌الذکر، تخلف محسوب شده و موضوع در هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

**ماده ۱۱۶-** مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی، صرفاً برای تصدی سمت‌های مدیریتی اصلی مطابق با مدت تعیین شده در آیین‌نامه جامع مدیریت، پس از تأیید وزیر امکان‌پذیر می‌باشد. میزان واحد موظف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضا، با درخواست مؤسسه، پیشنهاد مرکز و تأیید وزیر تعیین می‌گردد.

**ماده ۱۱۷-** اعاده به خدمت اعضای هیأت علمی بازنشسته، با درخواست مؤسسه، پیشنهاد وزیر و تصویب هیأت وزیران امکان‌پذیر می‌باشد.

**تبصره-** چنانچه سنوات خدمت قابل قبول عضو بازنشسته قبل از اعاده به خدمت، کمتر از ۳۰ سال باشد، مشروط به آن که کسور بازنشستگی دوران اعاده به خدمت توسط مؤسسه پرداخت گردد، مدت مذکور با رعایت سقف حداکثر ۳۰ سال، به سنوات خدمت وی افزوده می‌شود و حقوق بازنشستگی جدید عضو، با رعایت مفاد ماده «۱۰۱» و تبصره ذیل آن تعیین خواهد شد.

**ماده ۱۱۸-** به‌منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان ممتاز و برجسته مؤسسه، اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و... در سطح ملی و یا بین‌المللی رسیده‌اند، براساس "دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز- پیوست شماره «۵»" به درجه استاد ممتازی نایل می‌شوند.

**ماده ۱۱۹-** مؤسسه می‌تواند افراد برجسته علمی فاقد رابطه استخدامی با مؤسسه را به‌منظور بهره‌گیری از خدمات آموزشی و پژوهشی آنان و براساس "دستورالعمل به‌کارگیری عضو وابسته در مؤسسه- پیوست شماره «۶»" انتخاب و برای مدت معین در مؤسسه به‌کارگیرد.

**ماده ۱۲۰-** در مواردی که در این آیین‌نامه حکمی پیش‌بینی نشده باشد، تا تشکیل جلسه هیأت امانا و تصمیم‌گیری درخصوص موضوع مربوط، برابر آخرین اصلاحات آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران عمل خواهد شد.

**ماده ۱۲۱-** تفسیر مفاد این آیین‌نامه در موارد ابهام، بر عهده «مرکز» می‌باشد.

ماده ۱۲۲- هرگونه تغییر در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد مؤسسه، تأیید «مرکز» و تصویب هیأت امنای امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۲۳- این آیین نامه مشتمل بر ۱۲۳ ماده و ۱۲۷ تبصره و ۶ پیوست، به استناد مفاد ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، به منظور ساماندهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه های لازم برای ارتقای سطح بهره وری، بهره مندی از ظرفیت های ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه یادشده در تاریخ..... به تصویب هیأت امنای..... رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری - کامران دانشجو

بسمه تعالی  
مجموعه مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی



متن مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی

ماده واحده «امکان تداوم خدمت و ادامه اشتغال اعضای هیأت علمی دارای شرایط بازنشستگی

مصوب ۷۲۷ جلسه مورخ ۰۵-۱۰-۱۳۹۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی

شماره ابلاغ: /۱۵۷۲۳/۹۱ دش

تاریخ ابلاغ: ۲۳-۱۲-۱۳۹۱

شرح:

ماده واحده «امکان تداوم خدمت و ادامه اشتغال اعضای هیأت علمی دارای شرایط بازنشستگی» که در جلسه ۷۲۷ مورخ ۹۱/۱۰/۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بنا به پیشنهاد اعضای شورای عالی، به تصویب رسیده است، به شرح ذیل برای اجراء ابلاغ می‌شود:

«ماده واحده- در راستای استمرار بهره‌گیری از تجارب و خدمات مؤثر اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، ادامه خدمت و اشتغال آن دسته از اعضای هیأت علمی که طبق بندهای ماده ۳۶ اصلاحی آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی در آستانه بازنشستگی قرار دارند، در صورت تمایل آنها و با تأیید گروه آموزشی ذیربط می‌تواند تا پنج سال تمدید شود.

این مصوبه با تأیید گروه آموزشی ذیربط؛ شامل آن دسته از اعضای هیأت علمی که در سال ۱۳۹۰ و بعد از آن؛ بدون تمایل خودشان بازنشسته شده‌اند یا می‌شوند؛ نیز می‌گردد.



بخش هشتم:

---

ضوابط و مقررات جذب نخبگان و استعداد‌های درخشان





## اولویت نخبگان در بررسی صلاحیت علمی

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در جلسه شصت و دوم مورخ ۱۳۸۹/۰۷/۱۹، درخصوص اولویت نخبگان در بررسی صلاحیت علمی به شرح ذیل تصویب نمود:

نظر به سیاست استفاده از نخبگان به عنوان اعضای هیأت علمی در مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیأت‌های اجرایی جذب موظفند علاوه بر امتیاز اختصاص یافته به نخبگان، به پرونده آنان در صورت داشتن سایر شرایط مطابق ضوابط و مقررات مربوطه و همچنین معرفی نخبگی از بنیاد ملی نخبگان با اولویت رسیدگی نمایند.

با توجه به بند ۲ مصوبه راهکارهای بهبود وضعیت نخبگان و استعداد‌های برتر جلسه ۷۰۶ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی، هیأت‌های اجرایی جذب موظفند بعد از تأیید صلاحیت عمومی معرفی شدگان توسط هیأت مرکزی جذب ظرف مدت ۲ ماه نتیجه بررسی تقاضای جایابی بورس و استخدام افراد معرفی شده را همراه با اقامه دلیل به دبیرخانه جذب نخبگان اعلام نمایند.

## دبیرخانه جذب نخبگان

دبیرخانه جذب نخبگان (ذیل هیأت عالی جذب) مستقر در بنیاد ملی نخبگان، مسئولیت بررسی فرآیند جایابی و جذب و معرفی نخبگان را داشته و هیأت‌های جذب هیأت علمی دانشگاهها و پژوهشگاهها، موظفند بعد از تأیید صلاحیت عمومی معرفی شدگان توسط هیأت مرکزی جذب، ظرف مدت حداکثر دو ماه نتیجه بررسی تقاضای

جایابی بورس و استخدام افراد معرفی شده را همراه با اقامه دلیل به دبیرخانه جذب نخبگان اعلام نمایند. (مصوب در جلسه ۷۰۶ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی به شماره ۹۱/۲۷۷/دش مورخ ۱۳۹۱/۰۳/۱۱ در خصوص راهکارهای بهبود وضعیت نخبگان و استعدادهای برتر در جلسه‌ای با حضور مسئولین بنیاد ملی نخبگان و اعضای هیأت مرکزی جذب تشکیل و موارد ذیل مقرر گردید: (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۳/۲۰ هیأت مرکزی جذب)

بند ۱: کمیته ویژه متشکل از مسئولین بنیاد ملی نخبگان و مرکز جذب اعضای هیأت علمی جهت بررسی و تدوین مقررات و ایجاد تسهیلات برای جذب نخبگان و استعدادهای درخشان تشکیل گردد.

بند ۲: این کمیته مشترک موظف است ظرف مدت یک ماه نسبت به تدوین آیین نامه‌ها و مقررات و ایجاد تسهیلات به نخبگان و استعدادهای درخشان اقدام نماید.

بند ۳: کمیته مذکور نسبت به بررسی راهکارها و تسریع تسهیل نسبت به جذب نخبگان ارائه طریق نموده و پیشنهادات لازم را برای هیأت مرکزی ارائه نماید.

### اختیارات خاص مرکز جذب نخبگان علمی کشور

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و بیست و پنجمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۷/۱۶، اختیارات خاص مرکز جذب نخبگان علمی کشور را به شرح ذیل تصویب نمود:

در راستای انجام وظایف محوله در مصوبه ۷۰۶ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی مرکز جذب نخبگان علمی کشور می‌تواند امور مربوط به جذب،

هدایت و جایابی نخبگان واجد شرایط هیأت علمی را از طریق مکاتبه و یا سایر طرق ارتباطی با هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی پیگیری نماید و هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات موظفند همکاری لازم داشته باشند.

هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌بایست تمهیدات و هماهنگی‌های لازم را درخصوص نحوه همکاری هیأت‌های اجرایی جذب با دفتر مذکور از طریق دسترسی متناسب به سامانه جذب هیأت علمی فراهم آورند.

### نحوه جذب نخبگان تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در جلسه نود و یکم مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۲۴، نحوه جذب نخبگان تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان را به شرح ذیل تصویب نمود:

به منظور رفع موانع و مشکلات جذب نخبگان تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان

مقرر شد:

الف- گزینه‌ای با عنوان «تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان می‌باشم» در کلیه سایت‌های مربوط به فراخوان جذب اعضای هیأت علمی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی درج گردد.

ب- برای متقاضیان تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان در کلیه فراخوان‌های جذب هیأت علمی انتخاب دو اولویت آموزشی و دو اولویت پژوهشی و برای سایر متقاضیان دو اولویت آموزشی و یک اولویت پژوهشی در نظر گرفته شود.

ج- در صورت در اولویت قرار نگرفتن متقاضیان تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان در هیأت‌های اجرایی جذب، پرونده آنان به هیأت‌های مرکزی جذب وزارت متبوعه ارجاع شود تا پس از بررسی پرونده در هیأت‌های مزبور با حضور نمایندگان دفتر ویژه جذب نخبگان اقدام لازم در خصوص جایابی و معرفی به مراکز پژوهشی دیگر صورت گیرد.

### نحوه جذب نخبگان واجد شرایط هیأت علمی در شرایط مساوی

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و بیستیمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۴/۲۵، نحوه جذب نخبگان واجد شرایط هیأت علمی در شرایط مساوی را به شرح ذیل تصویب نمود:

«چنانچه متقاضی نخبه تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان واجد شرایط عضویت در هیأت علمی بوده و به دلیلی غیر از عدم اولویت در توانایی علمی و صلاحیت عمومی (مانند: عدم وجود مجوز استخدامی، بند «ز» قانون برنامه پنجم توسعه، اولویت بومی و جنسیت و...) مورد پذیرش قرار نگرفته باشد، به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی اجازه داده می‌شود این دسته از افراد را جذب نموده و هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظفند در خصوص اخذ مجوزهای لازم اقدامات مقتضی را بعمل آورند».

### ارائه گزارش ماهانه وضعیت جذب نخبگان علمی کشور

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و بیست و نهمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۹/۱۲، در خصوص ارائه گزارش ماهانه وضعیت جذب نخبگان علمی کشور را به شرح ذیل اصلاح نمود:

دبیران هیأت های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، گزارش وضعیت جذب نخبگان علمی کشور در مؤسسات تابعه آن وزارت را به صورت ماهانه، در جلسه هیأت عالی جذب ارائه نمایند. دانشگاه آزاد اسلامی و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی نیز موظفند در خصوص ارائه آمارها و گزارش های مورد نیاز هیأت های مرکزی جذب، همکاری لازم را معمول دارند.



بخش نهم:

---

ضوابط و مقررات جذب هیات علمی ایثارگران و جانبازان





هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در جلسه هفتاد و هشتم مورخ ۱۳۹۰/۰۴/۱۳، درخصوص نحوه اجرای بند «ز» ماده ۴۴ قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران (۱۳۹۴-۱۳۹۰) به شرح ذیل تصویب نمود:

«اجرای بند «ز» ماده ۴۴ قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی (۱۳۹۴-۱۳۹۰) منوط به رعایت مقررات مربوط به شرکت در فراخوان و تأیید صلاحیت عمومی متقاضیان ایثارگر می‌باشد.»

این مصوبه با توجه به جلسه ۱۴۰ به شرح زیر اصلاح گردیده است:

«اجرای بند فوق منوط به رعایت مقررات مربوط به شرکت در فراخوان و تأیید توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان ایثارگر می‌باشد.»

**بند ۴:** با توجه به استفسار برخی از دانشگاه‌ها در مورد بررسی صلاحیت علمی مشمولین بند ز ماده ۴۴ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و پیرو ابلاغیه شماره ۵۴۷۲/۹۳/دش مورخ ۱۳۹۳/۴/۲۵ هیأت عالی جذب، برای احراز صلاحیت علمی این دسته از متقاضیان، نتیجه ارزشیابی از مصاحبه کارگروه بررسی توانایی علمی موسسه مربوطه کفایت نماید. به این معنا که اگر حتی برای یکی از تبدیل وضعیت‌های گذشته متقاضی فوق مشمول تأیید صلاحیت علمی شده اند با توجه به تسهیلات پیش بینی شده در این ماده قانونی، می‌بایست با تأییدیه مذکور، مستقیماً رسمی قطعی شوند. لذا همان سند تأیید توانایی علمی قبلی برای این مرحله از تبدیل وضعیت کافی است و تأیید صلاحیت علمی فعلی آنان برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی متوقف بر دانشیاری یا احراز حداقل امتیازات مصوب هیأت‌های امناء نخواهد بود و صرفاً تأییدیه

توانمندی علمی آنان در کارگروه، مورد نیاز است. ( مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۳ هیأت مرکزی جذب)

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پرست: .....

پاسرتهای  
جمهوری اسلامی ایران  
شورای عالی انقلاب فرهنگی



مصوبه الحاق یک تبصره به بند ۵ ماده ۵ آیین نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی (مصوب جلسه ۶۰۸ مورخ ۸۷/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

مصوب جلسه ۱۹۵ مورخ ۸۸/۱۰/۱ شورای معین شورای عالی انقلاب فرهنگی  
( بنا به تفویض جلسه ۶۵۱ مورخ ۸۸/۸/۵ شورای عالی)

شورای معین شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۱۹۵ مورخ ۸۸/۱۰/۱ و بنا به تفویض جلسه ۶۵۱ مورخ ۸۸/۸/۵ شورای عالی، الحاق یک تبصره به بند ۵ ماده ۵ آیین نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی (مصوب جلسه ۶۰۸ مورخ ۸۷/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی) را به شرح ذیل تصویب نمود:

تبصره - آن دسته از جانبازان عضو هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی دولتی و غیردولتی که تا تاریخ ۸۷/۱۰/۱ حداقل ۲ سال سابقه خدمت داشته باشند، ضمن مستثنی شدن از شمول حکم بند ۵ ماده ۵ آیین نامه فوق الذکر، در صورت داشتن صلاحیت های علمی و عمومی لازم، از پیمانی به رسمی - آزمایشی و یا از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی، حسب مورد تبدیل وضعیت می یابند.

محمد احمدی نواد  
رئیس جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی

شماره: ۸۸۱۷۷۷۷۷۷۷۷۷۷

**تبصره ۳-** انتصاب و تبدیل وضعیت ایثارگران (مشمول بند ز ماده ۴۴ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران) شامل رزمندگان با بیش از شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه، جانبازان بالای بیست و پنج درصد (۲۵٪)، آزادگان بالای سه سال اسارت، فرزندان جانبازان بالای پنجاه درصد (۵۰٪)، فرزندان شهداء و فرزندان آزادگان با بیش از سه سال اسارت که دارای مدرک دکتری تخصصی مورد تأیید وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشند، تابع ضوابط و مقررات مربوط و قوانین جایگزین آن می باشد.

**تبصره ۵-** در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو هم زمان بوده باشد، عضو می تواند از مجموع ترفیعات مربوط برخوردار گردد.

**تبصره ۶-** عضو می تواند از مجموع ترفیعات حداکثر دو ستون از ستون‌های جدول این ماده برخوردار گردد.

**تبصره ۷-** عضو هیأت علمی (فرزند شهید) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پایین تر «۷» پایه‌های استحقاقی مندرج در این ماده، از از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می گردد.

**تبصره ۸-** اعضای که به درجه رفیع شهادت نایل شده یا می شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف مقرر در آیین نامه ارتقای مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضای که در مرتبه استادی به شهادت پایه «۱۰» رسیده اند، به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از ایثارگری بهره مند می گردند.



جمهوری اسلامی ایران  
شورای عالی انقلاب فرهنگی

شماره: ۸۹/۴/۱۵  
تاریخ: ۱۳۹۵/۴/۵  
دست:

دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

مصوبه الحاق یک تبصره جدید به بند ۵ ماده ۵ آیین نامه تشکیل هیات عالی جذب هیات علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، که بنا به تفویض جلسه ۶۴۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۲۰۶ مورخ ۸۹/۴/۱۵ شورای معین شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسیده است، به پیوست برای اجراء ابلاغ می شود.

مجمود احمدی نژاد  
رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی

- رونوشت به انضمام یک نسخه مصوبه، به:
- اینج: دفتر مقام منظم زحیری (مدظله العالی)
- اینج: دفتر رئیس جمهور
- اینج: مجلس شورای اسلامی
- اینج: اداره کل تدوین و نطق قوانین و مقررات نهاد ریاست جمهوری
- اینج: دفتر بازرسی ویژه رئیس جمهور
- اینج: وزارت دادگستری (برای درج در روزنامه رسمی کشور)
- اینج: هیئت نظارت و بازرسی
- اینج: دفتر دبیر شورای عالی
- اینج: هیئت نظارت و ارزیابی فرهنگی و علمی
- اینج: معاونت ارتباطات
- اینج: دبیران حقوقی و تدوین مصوبات
- اینج: دبیران تحقیقات کتب و
- اینج: و معاونت حقوقی و امور مجلس ریاست جمهوری ابلاغ می شود.

www.iranculture.org

کتاب: زمین آفتاب، ای: بیان، فصل: فرهنگ، شماره: ۳، شماره ثبت: ۱۰۰، شماره ملی: ۱۰۰، شماره ثبت: ۱۰۰، شماره ثبت: ۱۰۰

سرشاد  
حاج آیت الله مرعشی  
پاسداده فرهنگ، محبت استخوان

حسین نژاد  
۷۶



پسر آقای  
جمهوری اسلامی ایران  
شورای عالی انقلاب فرهنگی

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پرست: .....

مصوبه و الحاق یک تبصره به بند ۵ ماده ۵ آیین نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی (مصوب جلسه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی)،  
مصوب جلسه ۱۹۵ مورخ ۸۸/۱۰/۱ شورای معین شورای عالی انقلاب فرهنگی  
(بنا به تفویض: جلسه ۶۵۱ مورخ ۸۸/۸/۵ شورای عالی)

شورای معین شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۱۹۵ مورخ ۸۸/۱۰/۱ و بنا به تفویض جلسه ۶۵۱ مورخ ۸۸/۸/۵ شورای عالی، الحاق یک تبصره به بند ۵ ماده ۵ آیین نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی (مصوب جلسه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی) را به شرح ذیل تصویب نمود:

تبصره - آن دسته از جانبازان عضو هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی دولتی و غیردولتی که تا تاریخ ۸۷/۱۰/۱ حداقل ۲ سال سابقه خدمت داشته باشند، ضمن مستثنی شدن از شمول حکم بند ۵ ماده ۵ آیین نامه فوق الذکر، در صورت داشتن صلاحیت‌های علمی و عمومی لازم، از بیمانی به رسمی - آزمایشی و یا از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی، حسب مورد تبدیل وضعیت می‌یابند.

محمد احمدی نواد  
رئیس جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی

تلف: ۰۲۱-۸۶۱۷۷۷



بخش دهم:

---

ضوابط و مقررات بکارگیری اساتید بازنشسته و مدعو





هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در جلسه پنجاه و ششم مورخ ۱۳۸۹/۰۳/۳۱، درخصوص بکارگیری اساتید بازنشسته در دانشگاه‌ها به شرح ذیل تصویب نمود:

«استفاده از اساتید بازنشسته دانشگاه‌ها با فاصله ۲ سال از بازنشستگی آنها طبق مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی و با اخذ نظریه هیأت اجرایی جذب مجاز است و ادامه همکاری اساتید بازنشسته بلافاصله پس از بازنشستگی نیاز به طرح موضوع در هیأت اجرایی جذب ندارد.»

ماده ۱۱۷ - اعاده به خدمت اعضای هیأت علمی بازنشسته، با درخواست مؤسسه، پیشنهاد وزیر و تصویب هیأت وزیران امکان پذیر می‌باشد.

تبصره - چنانچه سنوات خدمت قابل قبول عضو بازنشسته قبل از اعاده به خدمت، کمتر از ۳۰ سال باشد، مشروط به آن که کسور بازنشستگی ی دوران اعاده به خدمت توسط مؤسسه پرداخت گردد، مدت مذکور با رعایت سقف حداکثر ۳۰ سال، به سنوات خدمت وی افزوده می‌شود و حقوق بازنشستگی جدید عضو، با رعایت مفاد ماده و تبصره ذیل آن تعیین خواهد شد.

**بند ۵:** با توجه به درخواست تعدادی از مؤسسات در خصوص بکارگیری بلند مدت بیش از یکسال بازنشستگان اعضای هیأت علمی موضوع در جلسه مطرح و موارد زیر مصوب گردید مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۰/۶/۲۶ هیأت مرکزی جذب)

الف: قبل از بکارگیری از دانشگاه قبلی استعلام گردد.

ب: براساس آیین نامه بکارگیری بازنشستگان اقدام و در صورت عدم تأیید بکارگیری آنها ممنوع گردد.

ج: از سازمان بازنشستگی رسماً استعلام گردد.

## آیین‌نامه تکریم استادان بازنشسته دانشگاه‌ها

**ماده ۱-** افراد مشمول این آیین‌نامه کلیه اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و مراکز تحقیقاتی کشور می‌باشند که با رتبه استاد تمامی به افتخار بازنشستگی نایل می‌شوند.

**تبصره-** افرادی که بنا به حکم هیات‌های پاکسازی و یا هیات‌های انتظامی بازنشسته اعلام شده باشند و اساتید مقیم خارج از کشور مشمول این آیین‌نامه نخواهند بود.

**ماده ۲-** وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و آموزش و پرورش و دانشگاه آزاد اسلامی موظفند کارت شناسایی یکسانی را برای اساتید بازنشسته دانشگاه و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی طراحی کنند که به‌عنوان معرفی‌نامه معتبر خواهد بود.

**ماده ۳-** به منظور بهره‌مندی از تجارب ارزشمند اساتید بازنشسته، کلیه مؤسسات موضوع این آیین‌نامه موظفند فضای مناسبی را همراه با تجهیزات کافی به‌عنوان کانون اساتید ایجاد و ارایه نمایند.

**ماده ۴-** افزایش حقوق سالیانه اعضای هیات علمی به بازنشستگان با رتبه استاد تمامی قابل تسری می‌باشد.

**ماده ۵-** رؤسای مؤسسات موضوع این آیین‌نامه می‌توانند این اساتید را براساس مصوبه سال ۱۳۸۳ شورای عالی به‌عنوان مشاور به‌کار گیرند؛ حق‌الزحمه این اساتید و ساعات کار آنها براساس مصوبات هیات امنای دانشگاه‌ها در چارچوب مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی تعیین می‌شود.

**ماده ۶-** مؤسسات موضوع این قانون موظفند نسبت به بیمه تکمیل درمانی اساتید و همسرانشان با رتبه استاد تمامی در زمان اشتغال و امتداد آن در زمان بازنشستگی اقدام نمایند.

**ماده ۷-** اساتید موضوع این آیین نامه می توانند به شرط پذیرش مقاله با معرفی دانشگاه از تخفیف ۵۰٪ در هزینه خطوط هواپیمای داخلی دولتی برای شرکت در همایش های علمی خارجی یک نوبت و داخلی ۲ نوبت در سال استفاده نمایند.

**ماده ۸-** کلیه موزه ها، اماکن گردشگری، مؤسسات فرهنگی و کتابخانه هایی که به نحوی از بودجه عمومی استفاده می نمایند، موظفند با ارایه کارت مربوطه حداقل ۵۰٪ تخفیف در نرخ خدمات برای اساتید موضوع این آیین نامه منظور نمایند.

**تبصره-** همه دستگاه های موضوع ماده ۱۶۰ قانون برنامه توسعه، موظفند در خدمات خود برای اساتید موضوع این آیین نامه، اولویت و تسهیلات ویژه قایل شوند.

**ماده ۹-** اعتبار لازم برای اجرای این آیین نامه از محل منابع مالی خود دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی مربوطه تأمین می شود.

**ماده ۱۰-** وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و آموزش و پرورش و دانشگاه آزاد اسلامی موظف به اجرای این آیین نامه و ارایه گزارش هر ۶ ماه یکبار به شورای عالی انقلاب فرهنگی می باشند.

**ماده ۱۱-** این آیین نامه در ۱۱ ماده و ۲ تبصره در جلسه ۶۰۱ مورخ ۱۵/۱۲/۸۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.



بخش یازدهم:

---

ضوابط و مقررات جذب هیأت علمی وابسته و افتخاری



ماده ۱- عضو وابسته افراد برجسته علمی می‌باشند که به درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ مؤسسه با تصویب هیأت اجرایی جذب مؤسسه و حکم رییس مؤسسه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت دو سال به‌عنوان عضو وابسته انتخاب و به‌کارگرفته می‌شوند.

ماده ۲- شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۲- اعلام نیاز واحد مربوط؛

۲-۲- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی؛

۲-۳- ارتباط تخصصی فرد با زمینه‌های علمی مورد نیاز واحد متقاضی.

تبصره- اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه به‌عهد "عضو وابسته" می‌باشد.

ماده ۳- شرایط اختصاصی عضو وابسته به شرح ذیل می‌باشد:

ردیف	عنوان شرایط اختصاصی	عضو هیأت علمی خارج از مؤسسه	متخصص مقیم خارج از کشور
۱	مرتبه علمی	حداقل دانشیار	حداقل دانشیار
۲	سرپرستی پایان‌نامه یا رساله در مقاطع تحصیلات تکمیلی	حداقل ۱۰ پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری	حداقل ۱۰ پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری
۳	چاپ مقالات علمی پژوهشی در نشریات معتبر دارای نمایه بین‌المللی از جمله ISC	حداقل ۸ مقاله علمی پژوهشی	حداقل ۱۲ مقاله علمی پژوهشی
۴	سرپرستی و انجام طرح‌های پژوهشی	حداقل ۴ طرح پژوهشی	-----

**تبصره ۱-** «عضو وابسته» می تواند هر رساله دکتری را با دو مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و... یا دو patent جایگزین نماید.

**تبصره ۲-** «عضو وابسته» می تواند هر پایان نامه کارشناسی ارشد را بایک مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و.. جایگزین نماید.

**تبصره ۳-** در موارد خاص برای رشته هایی که از نظر هیأت ممیزه مؤسسه شرط انتشار مقاله چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و... الزامی نباشد، براساس ضوابط هیأت ممیزه ذی ربط اقدام خواهد شد.

**تبصره ۴-** داشتن یک اختراع تأیید شده علمی توسط مراجع ذی ربط، جایگزین مقالات موضوع ردیف «۳» جدول این ماده می شود.

**تبصره ۵-** محققان برجسته غیر هیأت علمی که دارای تألیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه می باشند، می توانند به عنوان «عضو وابسته» مؤسسه پذیرفته شوند.

**ماده ۴-** حوزه های فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می باشد:

۱-۴ راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله در دوره های تحصیلات تکمیلی؛  
۲-۴ انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر به نام مؤسسه؛

۳-۴ انجام فعالیت های تحقیقاتی و پژوهشی؛

۴-۴ تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی؛

۵-۴ ارائه مشاوره های علمی و راهبردی مورد درخواست گروه (یا مرکز تحقیقاتی)؛

۶-۴ سایر فعالیت های تخصصی مورد نیاز مؤسسه.



**ماده ۵-** عملکرد «عضو وابسته» در دوره‌های دو ساله توسط هیأت اجرایی جذب مؤسسه مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. در صورتی که عملکرد «عضو وابسته» مثبت ارزیابی گردد، با تأیید و حکم رییس مؤسسه عضویت وی برای دو سال دیگر تمدید می‌گردد.

**ماده ۶-** عضو وابسته از مزایای ذیل برخوردار می‌گردد:

- ۱-۶- استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه براساس ضوابط و مقررات مربوط؛
- ۲-۶- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین‌المللی براساس ضوابط و مقررات مربوط؛
- ۳-۶- دریافت حق‌التدریس معادل اعضای هیأت علمی هم‌رتبه خود (اعضای هیأت علمی خارج از مؤسسه).

**تبصره ۱-** میزان حق‌التدریس یا حق‌التحقیق «عضو وابسته» موضوع تبصره «۵» ماده «۳» این دستورالعمل با پیشنهاد معاون آموزشی و تصویب هیأت اجرایی جذب مؤسسه تعیین می‌گردد.

**تبصره ۲-** مؤسسه نسبت به تأمین مسکن برای «عضو وابسته» که محل خدمت اصلی وی خارج از کشور می‌باشد، در حد امکان اقدام می‌نماید.

**ماده ۷-** این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ..... به تصویب هیأت امنای ..... رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می‌باشد.



بخش دوازدهم:

---

جذب اساتید و متخصصان ایرانیان خارج از کشور



## آئین نامه استفاده از اعضای هیأت علمی مدعو

(اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های داخل کشور، اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های خارج کشور با اولویت ایرانیان خارج از کشور و دانشمندان جهان اسلام)

### مقدمه:

در راستای پاسخگویی به درخواست‌های توسعه همکاری‌های دوره ای در دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی داخل کشور و تأمین اعضای هیأت علمی برای انجام خدمت (تمام وقت یا پاره وقت) مورد نیاز، بخصوص در رشته‌های راهبردی، میان رشته ای‌ها و در اجرای ماده ۱۰ پیوست شماره ۶ آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی و به منظور تسریع و تسهیل مبادلات علمی و استفاده حداکثر از امکانات موجود داخلی و بین‌المللی، دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی، که از این پس در این آئین نامه به اختصار «مؤسسه» نامیده می‌شوند، می‌توانند برابر مفاد این آئین نامه نسبت به پذیرش هیأت علمی مدعو، که از این پس «عضو مدعو» نامیده می‌شود، اقدام نمایند.

ماده ۱- برابر نقشه جامع علمی کشور درخواست ایرانیان متقاضی واجد شرایط برای همکاری‌های علمی از قبیل تحقیق، تدریس، ارائه خدمات مشاوره ای، پژوهشی و یا فنی در مؤسسه‌های داخل کشور، در صورت احراز شرایط زیر قابل بررسی و اقدام خواهد بود.

۱/۱- مؤسسه محل خدمت متقاضی به تشخیص وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت درمان و آموزش پزشکی حسب مورد معتبر باشد.

- ۱/۲- رشته تحصیلی و تخصص متقاضی از نظر مؤسسه پذیرنده مورد نیاز باشد.
- ۱/۳- سن متقاضی از ۶۵ سال و سابقه خدمت وی از ۳۵ سال بیشتر نباشد.
- تبصره ۱- در موارد خاص و با تصویب هیأت اجرایی جذب مؤسسه حداکثر سن تا ۷۰ سال بدون در نظر گرفتن سابقه خدمت قابل افزایش خواهد بود.
- ماده ۲- بکارگیری عضو مدعو، با توجه به درخواست متقاضی و نیاز مؤسسه پذیرنده حسب مورد، به صورت قراردادی، پیمانی و رسمی (نیمه وقت یا تمام وقت) پس از بررسی هیأت اجرایی جذب مؤسسه با رعایت مقررات و ضوابط انجام می گیرد.
- تبصره ۱- بکارگیری دانشمندان غیرایرانی، با اولویت کشورهای جهان اسلام، به عنوان عضو مدعو در صورت احراز شرایط مذکور در ماده ۱ و مشروط به عدم نیاز به متقاضی ایرانی باشد.
- تبصره ۲- آندسته از متقاضیان خدمت در مؤسسه‌های داخل کشور که در خارج از کشور عضو هیأت علمی می باشند، تقاضای خود را جهت همکاری بعنوان عضو هیأت علمی به مؤسسه مورد نظر تسلیم می نمایند. بررسی صلاحیت علمی و عمومی این عده از متقاضیان توسط هیأت اجرایی جذب مؤسسه پذیرنده انجام می شود. در جریان این بررسی مرتبه و پایه عضو هیأت علمی با توجه به سوابق خدمت علمی وی در خارج از کشور و مبتنی بر ضوابط اعضای هیأت علمی داخل کشور توسط هیأت ممیزه مؤسسه معادل سازی می گردد.
- ماده ۳- پرونده متقاضیان هیأت علمی مدعو پس از بررسی و تأیید اولیه هیأت اجرایی جذب مؤسسه برای تأیید نهایی به هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین حسب مورد، ارسال می گردد.

تبصره ۱- تا زمان تأیید نهایی جذب متقاضی توسط هیأت مرکزی جذب رئیس مؤسسه می تواند نسبت به صدور حکم قراردادی (کوتاه مدت) برای یک نیمسال تحصیلی اقدام نماید.

تبصره ۲- برای عضو مدعو داخل کشور تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه‌های مبداء و مقصد کافی بوده و نیاز به کسب تأیید هیأت مرکزی جذب وزارتین نمی‌باشد.

ماده ۴- برای عضو مدعو خارج از کشور قبل از بکارگیری متقاضی می بایست هماهنگی و استعلامات لازم را از طریق امور همکاری‌های علمی بین‌المللی وزارتین حسب مورد بعمل آورده و تأیید مراجع ذیصلاح را کسب نماید.

ماده ۵- در صورت تأیید صلاحیت‌های علمی و عمومی عضو مدعو، مؤسسه می تواند نسبت به صدور حکم استخدامی حسب مورد پیمانی، رسمی - آزمایشی و یا قطعی با رعایت تبصره ۱ ماده ۲ این آیین نامه اقدام نماید.

تبصره - بکارگیری عضو مدعو مقیم خارج به صورت قراردادی یا پیمانی در صورتی که عضو هیأت علمی متقاضی مایل به قطع همکاری با دانشگاه خارج از کشور نباشند، به صورت نیمه وقت (یک نیمسال کار در داخل و یک نیمسال کار در خارج کشور) قابل انجام خواهد بود. انعقاد قرارداد خدمت نیمه وقت برای مدتی بیشتر از یک سال و یا تجدید مکرر قراردادهای سالانه، با توافق طرفین بلامانع است.

ماده ۶- مؤسسه در صورت نیاز می تواند از اعضای هیأت علمی دیگر مؤسسه‌های داخل کشور نیز به عنوان عضو هیأت علمی مدعو، حداقل برای یک نیمسال و حداکثر برای یک سال و برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی مشخص با رعایت شرایط زیر اقدام نماید:

۶/۱- زمینه فعالیت تمام وقت آموزشی و پژوهشی عضو هیأت علمی مدعو در مؤسسه مقصد از هر حیث فراهم باشد.

۶/۲- قبول دعوت از سوی هیأت علمی، داوطلبانه باشد.

۶/۳- اعطای مأموریت به عضو هیأت علمی به برنامه‌های آموزشی و پژوهشی مؤسسه مبدأ لطمه ای وارد نکند و با موافقت کتبی آن مؤسسه باشد.

۶/۴- مأموریت عضو هیأت علمی در هر نوبت بیش از دو نیمسال متوالی نباشد.

تبصره ۱- در شرایط خاص، مؤسسه می تواند برای مدت کمتر از یک نیمسال نیز از عضو هیأت علمی مدعو دعوت بعمل آورد.

تبصره ۲- مؤسسه باید برنامه زمانی بهره گیری از استاد مدعو تمام وقت را به گونه ای تنظیم کند که عضو هیأت علمی مدعو در مدت حضور در مؤسسه مقصد بصورت تمام وقت در خدمت آن مؤسسه باشد.

تبصره ۳- انتخاب استاد مدعو می بایست از میان مؤسسه‌های خارج از کشور (اعم از ایرانی یا غیر ایرانی) و داخل کشور با سوابق علمی درخشان با تشخیص هیأت اجرایی جذب مؤسسه پذیرنده انجام شود.

تبصره ۴- استفاده از خدمت بصورت عضو مدعو با موافقت هیأت‌های اجرایی جذب دو مؤسسه مبدأ و مقصد صرفاً برای اعضای هیأت علمی رسمی و رسمی - آزمایشی امکان پذیر خواهد بود.

تبصره ۵- مؤسسه پذیرنده مکلف است موضوع درخواست و اعلام موافقت عضو هیأت علمی مدعو خارج از کشور و مؤسسه متبوع وی را همچنین زمان پیش بینی شده برای شروع به کار وی را به وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت درمان و آموزش پزشکی حسب مورد اعلام کند، تا با هماهنگی وزارت امور خارجه، وزارت کار و امور اجتماعی و سایر دستگاه‌های مسئول، نسبت به اخذ ویزا، دریافت اجازه اقامت و اشتغال عضو هیأت علمی مدعو اقدام شود.



تبصره ۶- آئین نامه پرداخت حقوق و تأمین محل اسکان عضو هیأت علمی مدعو خارج از کشور برعهده مؤسسه پذیرنده است که میزان و نحوه پرداخت حقوق عضو هیأت علمی و سهم ارزی و ریالی آن با در نظر گرفتن نوع خدمات علمی و فرهنگی، مرتبه و سوابق علمی که در کشور ارائه می نمایند براساس ارزش و ماهیت کار انجام شده و در چارچوب مقیاس خاصی خواهد بود که به تصویب هیأت امنای مؤسسه می رسد.

تبصره ۷- تمدید مأموریت برای نوبت‌های بعدی در صورتی که عضو هیأت علمی حداقل یک نیمسال را به فعالیت در مؤسسه مبدأ گذرانده باشد، در چارچوب قرارداد همکاری منعقد بلامانع است.

تبصره ۸- مؤسسه مقصد مکلف است در پایان هر نیمسال، خدمت عضو هیأت علمی مدعو، را مورد ارزیابی قرار داده و نتیجه ارزیابی را به مؤسسه مبدأ ارسال دارد.

ماده ۷- اعضای هیأت علمی مدعو داخلی در ازای انجام خدمت بصورت عضو مدعو آموزشی و پژوهشی از امتیازاتی به شرح ذیل برخوردار خواهند بود:

۷/۱- دریافت یک پایه تشویقی در ازای هر دو نیمسال خدمت به عنوان عضو هیأت

علمی مدعو در مؤسسه‌های مناطق محروم و یا کم برخوردار

تبصره ۱- اعطای پایه تشویقی به عضو هیأت علمی مدعو، به شرط رضایت بخش بودن نتیجه ارزشیابی با تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه محل خدمت عضو هیأت علمی و در چارچوب آیین نامه مربوطه و حداکثر تا دو پایه انجامی پذیرد.

تبصره ۲- برای مناطق محروم و کم برخوردار حداکثر مدت زمان مأموریت تا سه سال قابل تمدید خواهد بود.

۷/۲- کاهش فرصت انتظار برای اعزام به فرصت مطالعاتی به میزان مدت خدمت در

مؤسسه مقصد حداکثر به مدت یک سال

۷/۳- کاهش مدت انتظار برای ارتقای مرتبه دانشگاهی برابر مدت خدمت در مؤسسه مقصد حداکثر به مدت یک سال

تبصره ۲- استفاده از کاهش فرصت انتظار برای برخورداری از فرصت مطالعاتی یا ارتقای مرتبه دانشگاهی در صورتی است که عضو هیأت علمی سایر شرایط لازم برای استفاده از فرصت مطالعاتی یا ارتقای مرتبه دانشگاهی را برابر مقررات مربوط احراز کرده باشد، امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۸- عضو مدعو موضوع این آئین نامه در مدت اشتغال در داخل کشور مشمول کلیه مقررات استخدامی، ترفیع، ارتقا و مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی داخل کشور خواهد بود.

ماده ۹- این آئین نامه در نه ماده و هفده تبصره در جلسه هشتاد و هفتم مورخ ۱۳۹۰/۰۹/۰۷ هیأت عالی جذب و دویست و سی امین جلسه مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۱ شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی تصویب و از زمان ابلاغ قابل اجراست.

**بند ۱:** در خصوص جذب متخصصان ایرانی خارج از کشور مطرح و مقرر گردید مراتب ذیل به اطلاع آن معاونت برسد. > با توجه به اینکه جذب اعضای هیأت علمی و بورسیه تحصیلی براساس مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی از طریق فراخوان عمومی صورت می‌گیرد لذا اینگونه متقاضیان با توجه به اطلاعیه‌های صادره در شهریور و بهمن هر سال می‌توانند ثبت نام و مراحل جذب را طی نمایند. ( مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۰/۰۵/۸ هیأت مرکزی جذب)

بخش سیزدهم:

---

نحوه بکارگیری هیأت علمی نیمه وقت



**ماده ۱-** آن دسته از اعضای آموزشی رسمی مؤسسه که به دلایل مختلف امکان حضور تمام‌وقت در محیط کار را ندارند براساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل، می‌توانند حداکثر به مدت «۵» سال در طول خدمت به‌عنوان «عضو نیمه‌حضوری» فعالیت نمایند.

**ماده ۲-** تقاضای عضو مبنی بر انجام خدمت نیمه‌حضوری در صورت موافقت دانشکده مربوط و تأیید معاون آموزشی مؤسسه پذیرفته شده تلقی شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه‌حضوری اقدام می‌گردد.

**تبصره ۱-** در صورتی که عضو تمام‌وقت در یک نیم‌سال تحصیلی به‌صورت کامل در محل کار خود حضور نداشته باشد، گروه آموزشی مربوط موظف است وضعیت حضور وی را به رییس دانشکده گزارش نماید تا وضعیت عضو پس از تأیید دانشکده، موافقت معاون آموزشی و تصویب هیأت ریسه به نیمه‌حضوری تبدیل گردد.

**تبصره ۲-** در صورت درخواست عضو نیمه‌حضوری برای تغییر وضعیت به تمام‌وقت، پس از موافقت دانشکده با تأیید معاونت آموزشی مؤسسه عضو به تمام‌وقت تبدیل وضعیت خواهدیافت.

**ماده ۳-** ضوابط خدمت نیمه‌حضوری در مؤسسه به‌شرح ذیل می‌باشد:

الف) میزان حضور عضو نیمه‌حضوری نصف ساعات حضور عضو تمام‌وقت می‌باشد؛

ب) میزان واحد موظف عضو نیمه‌حضوری برابر با واحد موظف عضو تمام‌وقت می‌باشد؛

ج) به عضو نیمه‌حضوری، حق‌التدریس تعلق نمی‌گیرد؛

د) ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی عضو نیمه‌حضورى نصف عضو تمام‌وقت محاسبه می‌شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد می‌باشد؛

ه) انتصاب عضو نیمه‌حضورى به پست‌های اجرایی و مدیریتی ستاره‌دار مؤسسه مجاز نمی‌باشد؛

و) اعزام عضو نیمه‌حضورى به مأموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه‌مدت و یا بلندمدت مجاز نمی‌باشد.

ماده ۴- حقوق ماهانه عضو نیمه‌حضورى برابر حقوق عضو تمام‌وقت بدون احتساب فوق‌العاده ویژه است.

ماده ۵- سابقه خدمت عضو نیمه‌حضورى در دوران خدمت نیمه‌حضورى، نصف سابقه خدمت تمام‌وقت محاسبه می‌شود.

ماده ۶- میزان مرخصی سالانه عضو نیمه‌حضورى نصف عضو تمام‌وقت است.

ماده ۷- اعضای موضوع تبصره‌های «۲» و «۳» ماده «۷۵» و ماده «۷۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی در شمول این دستورالعمل قرار نمی‌گیرند.

تبصره- تصمیم‌گیری در سایر موارد مربوط به مأموریت‌های اعضا به پیشنهاد رییس مؤسسه و تصویب هیأت امنای به صورت موردی انجام می‌شود.

ماده ۸- این دستورالعمل مشتمل بر «۸» ماده و «۳» تبصره در تاریخ ..... به تصویب هیأت امنای ..... رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می‌باشد.

بخش چهاردهم:

♦—————♦  
دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز





به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان برجسته مؤسسه، اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و... در سطح ملی و یا بین‌المللی رسیده‌اند و دارای کیفیت آموزشی و حسن شهرت اخلاقی و معنوی می‌باشند، طبق ضوابط ذیل به عنوان استاد ممتاز انتخاب و طی مراسم ویژه‌ای درجه استاد ممتازی مؤسسه به آنان اعطای می‌شود.

#### ماده ۱- فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

کسب حداقل امتیاز تعیین شده در ماده یک آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی از فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی.

#### ماده ۲- فعالیت‌های آموزشی

داشتن شرایط زیر برای کسب مرتبه استاد ممتازی ضروری می‌باشد:

۱-۲- حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق موفقیت آمیز پس از نایل به مرتبه استادی (سال‌های استفاده از فرصت مطالعاتی به حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق افزوده می‌شود)؛

۲-۲- استاد راهنمای حداقل ۱۰ دانش‌آموخته در سطح دکتری تخصصی و ۲۰ دانش‌آموخته در سطح کارشناسی ارشد. (راهنمایی دانش‌آموخته در سطح دکتری تخصصی می‌تواند با نسبت «یک به سه» جایگزین راهنمایی دانش‌آموخته در سطح کارشناسی ارشد باشد)؛

۲-۳- کسب حد نصاب امتیاز کیفیت آموزشی بر مبنای آیین‌نامه ارتقا اعضای هیأت علمی به مرتبه استادی؛

۲-۴- کسب حداقل ۶ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی؛

۲-۵- کسب حداقل ۳ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی برای استاد بازنشسته و یا استاد وابسته.

### ماده ۳- فعالیت‌های پژوهشی - فناوری

کسب حداقل ۲۵۰ امتیاز بعد از احراز مرتبه استادی از مؤسسه بر مبنای آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی، از کتاب‌های تخصصی اصیل چاپ شده در نشریه‌های معتبر و مقالات اصیل پژوهشی چاپ شده در نشریات علمی و پژوهشی معتبر ملی و یا بین‌المللی، ثبت اختراع و نوآوری و گزارش طرح‌های کاربردی و جوایز جشنواره‌های معتبر علمی به ترتیب مندرج در تبصره‌های این ماده برای کسب عنوان استاد ممتازی ضروری می‌باشد. امتیازات قابل کسب در هر بخش به قرار ذیل است:

۳-۱- کتاب‌های تألیفی اصیل: حداکثر ۱۰۰ امتیاز برای رشته‌های علوم تجربی و ۱۵۰ امتیاز برای رشته‌های علوم انسانی؛

۳-۲- ثبت اختراع و نوآوری: به ازای هر ثبت اختراع و نوآوری در سطح بین‌المللی ۱۰ امتیاز و در سطح داخلی ۳ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل استفاده در این بند ۵۰ امتیاز می‌باشد. برای استفاده از امتیازات این بند، تأییدیه علمی ثبت اختراع و نوآوری توسط مراجع منطقه‌ای مورد تأیید وزارت ضروری می‌باشد؛

۳-۳- نیمه صنعتی کردن: نیمه صنعتی کردن هر کدام از تأییدیه‌های ثبت اختراع هر مورد ۱۰ امتیاز و حداکثر تا ۲۰ امتیاز دارد؛

۳-۴- جوایز جشنواره‌های علمی داخلی: هر مورد یک امتیاز و حداکثر تا ۵ امتیاز؛

۳-۵- جوایز جشنواره‌های بین‌المللی معتبر (داخل و خارج از کشور): هر مورد سه

امتیاز و حداکثر تا ۵۰ امتیاز؛

۳-۶- گزارش علمی نهایی طرح‌های پژوهشی کاربردی: هر مورد گزارش علمی نهایی طرح‌های پژوهشی کاربردی موضوع قرارداد بین مؤسسه و دستگاه اجرایی که دارای گواهی اختتام تأیید شده از دستگاه ذی‌ربط باشد، ۲ امتیاز و حداکثر تا ۲۵ امتیاز.

تبصره ۱- با توجه به تفاوت تولید مقالات در موضوعات تخصصی و رشته‌های گوناگون براساس آمار ارایه شده توسط مراجع معتبر بین‌المللی، امتیازات موضوع این ماده به تشخیص کمیسیون تخصصی ذی‌ربط بررسی‌کننده می‌تواند تا ۱۵٪ افزایش و یا کاهش یابد.

تبصره ۲- کسب حداقل ۲۰ امتیاز از چاپ کتاب‌های تألیفی اصیل الزامی است.

تبصره ۳- امتیاز مقالات اصیل پژوهشی که در مجلات معتبر پژوهشی به چاپ رسیده‌اند سقف ندارد.

تبصره ۴- داشتن حداقل ۱۰۰ استناد معتبر در سطح بین‌المللی برای رشته‌های علوم تجربی و ۵۰ استناد معتبر در سطح ملی و یا بین‌المللی برای رشته‌های علوم انسانی ضروری است.

- منظور از استناد در سطح بین‌المللی برای رشته‌های علوم تجربی، ارجاع محققان شناخته شده در سطح بین‌المللی به کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب و نشریات معتبر پژوهشی در سطح بین‌المللی است؛

- منظور از استناد در سطح ملی و یا بین‌المللی برای رشته‌های علوم انسانی، ارجاع محققان در سطح ملی و یا بین‌المللی و مرجع قرارگرفتن کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب درسی دانشجویان، نشریات معتبر پژوهشی در سطح ملی و یا بین‌المللی است.

**ماده ۴- فعالیت‌های علمی - اجرایی**

امتیاز فعالیت‌های علمی - اجرایی بر مبنای آیین‌نامه ارتقای اعضای هیات علمی تا حداکثر ۲۰ امتیاز قابل محاسبه می‌باشد.

**ماده ۵- فعالیت‌های موضوع مواد یک تا چهار این دستورالعمل توسط کمیسیون‌های تخصصی هیأت ممیزه ذی‌ربط مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.**

**تبصره -** در شرایط مساوی اولویت با کسانی است که سابقه اجرایی داشته باشند.

**ماده ۶- نحوه انتخاب (اجرا)**

مراحل اجرایی انتخاب استادان ممتاز به شرح ذیل است:

پرودیس‌ها، دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی، استادان واجد شرایط را با ارایه مدارک و مستندات لازم در آغاز هر سال به ریاست مؤسسه معرفی می‌نمایند تا در صورت صلاحدید به دبیرخانه اعطای مرتبه استاد ممتازی معرفی شوند.

**تبصره ۱-** در موارد استثنایی، رییس مؤسسه با مشورت هیأت ریسه مؤسسه می‌تواند موضوع اعطای درجه استاد ممتازی را به استادی که واجد شرایط تشخیص می‌دهد، مستقیماً به شورای انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۷ پیشنهاد نماید.

**تبصره ۲-** برای استادانی که درجه استاد ممتازی آنان به تصویب شورای انتخاب استادان ممتاز رسیده است، حکم استاد ممتازی توسط رییس مؤسسه صادر می‌شود و این عنوان در حکم کارگزینی آنان درج می‌گردد.

**ماده ۷- ترکیب شورای انتخاب استاد ممتاز:**

۱-۷- رییس مؤسسه (ریاست شورا)؛

۲-۷- معاون پژوهشی و فناوری مؤسسه (نایب رییس و دبیر شورا)؛

۳-۷- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی مؤسسه؛

۷-۴- سه نفر از شخصیت‌های برجسته علمی پژوهشی کشور (که حداقل یک نفر حسب مورد در زمینه تخصصی ذی‌ربط صاحب‌نظر باشد) با انتخاب و حکم رییس مؤسسه؛

۷-۵- سه نفر استاد تمام مؤسسه که حداقل یک نفر حسب مورد عضو کمیسیون تخصصی ذی‌ربط هیأت ممیزه باشد، به انتخاب هیأت ممیزه.

**تبصره-** دبیرخانه شورای اعطای مرتبه استاد ممتازی در حوزه معاونت پژوهشی مؤسسه مستقر خواهد بود.

**ماده ۸-** نحوه تشویق و قدردانی:

۸-۱- مؤسسه نشان استاد ممتازی را طی مراسم ویژه‌ای توسط رییس مؤسسه به استادان برگزیده اعطا می‌نماید؛

۸-۲- استاد ممتاز می‌تواند دانشجویان توانمند و درخشان را برای مقطع دکتری بدون آزمون ورودی براساس دستورالعملی که توسط شورای تحصیلات تکمیلی مؤسسه تهیه و به تأیید هیأت امنای رسد پذیرش نماید؛

۸-۳- به‌منظور تکریم از مقام استاد ممتاز، تا سقف ۲ پایه تشویقی به وی اعطا می‌شود و در صورتی که استاد ممتاز حداقل ۵۰ امتیاز اعتبار ویژه سالانه کسب نماید، امتیاز اعتبار ویژه سالانه پژوهشی او با ضریب ۲ مورد محاسبه قرار می‌گیرد؛

۸-۴- استاد ممتاز می‌تواند طبق درخواست، از اعتبار ویژه خود برای شرکت در مجامع بین‌المللی و فرصت مطالعاتی استفاده نموده و یا از استادان برجسته بین‌المللی برای همکاری‌های علمی دعوت به‌عمل آورد.

تبصره- این آیین‌نامه مشمول استادان بازنشسته مؤسسه و استادان وابسته واجد شرایط نیز می‌شود.

#### ماده ۹- اعطای کمک‌های مادی و معنوی

به منظور تکریم جایگاه استاد ممتاز براساس دستورالعمل خاص اساتید ممتاز که از سوی هیأت ریسه تدوین می‌گردد، مؤسسه نسبت به اعطای کمک‌های مادی و معنوی پس از تصویب شورای پژوهشی اقدام می‌نماید.

ماده ۱۰- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۰ ماده و ۱۲ تبصره در تاریخ .....  
به تصویب هیأت امنای ..... رسید و با تأیید وزیر  
علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می‌باشد.

بخش پانزدهم:

---

آئین رسیدگی به شکایات هیأت علمی





هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در جلسه نود و هشتم مورخ ۱۳۹۱/۰۴/۰۵، دستورالعمل رسیدگی به شکایات مصوب جلسه چهل و هفتم مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۱۴ را به شرح ذیل اصلاح نمود:

### دستورالعمل نحوه رسیدگی به شکایات

در اجرای ماده ۶ آیین‌نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مصوب جلسات ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، دستورالعمل نحوه رسیدگی به شکایات داوطلبان و سایر مشمولین ماده ۵ آیین‌نامه مذکور در نود و هشتمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۰۴/۰۵ هیأت عالی جذب به شرح ذیل به تصویب رسید:

### الف- تعاریف و کلیات

ماده ۱: در این دستورالعمل عبارات اختصاصی زیر جایگزین عناوین کامل آنها می‌گردد.

«هیأت عالی» به جای هیأت عالی جذب اعضا هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی  
 «هیأت مرکزی» به جای هیأت مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

«هیأت اجرایی» به جای هیأت اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی  
 «آیین‌نامه» به جای آیین‌نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضا هیأت علمی  
 دانشگاهها و مراکز آموزش عالی

«دستورالعمل اجرایی» به جای دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور

**ماده ۲:** داوطلب کسی است که بر اساس مجوز قانونی جهت همکاری علمی به صورت حق‌التدریس، طرح سربازی، قراردادی، پیمانی، راتبه، تبدیل پیمانی به رسمی - آزمایشی و تبدیل رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی به هیات‌های اجرایی مراجعه می‌نمایند.

**ماده ۳:** رسیدگی به شکایات صلاحیت عمومی و توانایی‌های علمی اعضای هیات علمی در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی کشور با رعایت ضوابط دستورالعمل به عهده هیات‌های اجرایی، هیات‌های مرکزی و هیات عالی خواهد بود.

**ماده ۴:** هیات‌های اجرایی و مرکزی مکلف هستند بر اساس طرح فراخوان جذب و شرایط عمومی استخدام و سایر موارد مقرر در آیین‌نامه و مصوبات هیات عالی بلافاصله بررسی صلاحیت داوطلب را طبق مقررات آغاز نموده و در مهلت مقرر در تقویم مراحل جذب اعضای هیات علمی اعلام نظر نمایند.

**ماده ۵:** پرونده‌های مطروحه در هیات‌های اجرایی و یا هیات‌های مرکزی در بررسی و رسیدگی بدوی و یا مراحل اول و دوم تجدیدنظر حسب مورد می‌بایستی با قانون و آیین‌نامه‌های اجرایی مربوطه تطبیق داده شده و سپس بر اساس ضوابط مربوطه مبادرت به صدور رأی گردد. ضمناً در مراحل اول و دوم تجدیدنظر لازم است انطباق و یا عدم انطباق آرای قبلی با قوانین و مقررات مبنی بر احراز یا عدم احراز شرایط عمومی و انتخاب اصلح ( اولویت یا عدم الویت جذب) ذکر گردد.

ماده ۶: آرای صادره در هر مرحله از صدور رأی در صورت عدم اعتراض داوطلب در مهلت مقرر که در ماده ۸ ذکر شده قطعی و لازم‌الاجرا می‌باشد. بدیهی است در صورت اعتراض داوطلب در مهلت قانونی مقرر و تجدید نظر در آرای صادره توسط مراجع مذکور در این دستورالعمل، آرای بعدی ملاک عمل خواهد بود.

### ب- مراجع و مراحل رسیدگی

ماده ۷: هیأت اجرایی اولین مرجع رسیدگی به صلاحیت داوطلب استخدام و سایر موارد مذکور در ماده ۲ این دستورالعمل می‌باشد.

ماده ۸: مهلت مقرر جهت اعتراض به رأی صادره بدوی، تجدید نظر اول و یا تجدید نظر دوم به مدت دو ماه از زمان ابلاغ رأی می‌باشد.

**تبصره ۵:** ملاک زمان ابلاغ آراء به داوطلبان با شرایط ذیل خواهد بود:

الف: از طریق شبکه‌های اطلاع‌رسانی ( حداقل یک بار با شرط اعلام قبلی زمان نتیجه به کلیه داوطلبان)

ب: تاریخ ابلاغ رأی به شاکی توسط هیأت اجرای یا هیأت مرکزی

ماده ۹: داوطلبانی که در مرحله بدوی بررسی توسط هیأت‌های اجرایی واجد شرایط عمومی یا انتخاب اصلح تشخیص داده نشوند می‌توانند در مهلت مقرر کتباً به رأی صادره اعتراض نموده و تقاضای تجدید نظر نمایند. در این مرحله هیأت اجرایی نسبت به بررسی و صدور رأی مجدد در مهلت مقرر اقدام می‌نمایند.

ماده ۱۰: چنانچه در مرحله تجدید نظر اول، رأی بدوی مبنی بر عدم احراز ضوابط عمومی یا انتخاب اصلح تأیید شود و داوطلب نسبت به آن اعتراض داشته باشد، می‌تواند

اعتراض خود را کتباً در مهلت مقرر به هیأت مرکزی ارائه نماید. در مرحله دوم تجدید نظر، هیأت مرکزی نسبت به بررسی و صدور رأی مجدد اقدام می‌نماید.

**ماده ۱۱:** مدت زمان رسیدگی به شکایات و اعلام نظر در هیأت‌های اجرایی و مرکزی دو ماه خواهد بود.

**ماده ۱۲:** هیأت‌های اجرایی و مرکزی موظفند ضمن ابلاغ رأی صادره بدوی، تجدید نظر اول یا دوم به داوطلب، قابل تجدید نظر بودن، مرجع تجدید نظر کننده بعدی و مهلت قانونی جهت اعتراض به رأی را ذکر نمایند.

**ماده ۱۳:** داوطلب می‌تواند فقط یک بار در مرحله اول از هیأت اجرایی و یک بار در مرحله دوم از هیأت مرکزی تقاضای تجدید نظر نماید شکایت بیش از یک بار در هر یک از مراجع مذکور مجاز نمی‌باشد.

**تبصره ۵:** عدم پذیرش در یک مقطع مانع از شرکت در مقاطع دیگر نخواهد بود. در صورت شرکت مجدد داوطلب، احراز صلاحیت بر مبنای وضعیت فعلی فرد می‌باشد. (عدم احراز صلاحیت قبلی ملاک عمل نمی‌باشد) شکایت برابر مقررات قابل رسیدگی می‌باشد.

**ماده ۱۴:** هیچ مقام اداری و دولتی نمی‌تواند آراء هیأت‌های مرکزی یا هیأت‌های اجرایی را تغییر دهد و یا از اجرای آن جلوگیری کند مگر در مواردی که هیأت عالی آن را ابطال و یا تصمیم دیگری اتخاذ نماید.

**ماده ۱۵:** در صورتی که داوطلب نسبت به رأی صادره از سوی هیأت مرکزی معترض باشد پس از ابلاغ رأی می‌تواند در مهلت مقرر اعتراض خود را کتباً به هیأت عالی ارائه نموده و تقاضای بررسی مجدد از آن هیأت نماید.

**تبصره ۵:** شکایت داوطلب به هیأت عالی جذب در صورتی قابل رسیدگی خواهد بود که مراحل تجدید نظر اول و دوم طی شده باشد. این ماده ناقض ماده ۱۶ که به معنای مبسوط الید بودن هیأت عالی است نمی‌باشد.

**ماده ۱۶:** علاوه بر مراجع مقرر در این آیین‌نامه هیأت عالی می‌تواند به عنوان عالی‌ترین مرجع نسبت به آراء صادره در هر مرحله رسیدگی و صدور رأی نموده نظر هیأت عالی در هر مرحله قطعی و لازم‌الاجرا می‌باشد.

### ج- نحوه رسیدگی

**ماده ۱۷:** مبنای رسیدگی به شکایات و تجدید نظر آرای هیأت‌های اجرایی و مرکزی عبارتند از: اعتراض کتبی ذینفع (یا نماینده قانونی وی) و یا تشخیص و دستور هیأت عالی

**ماده ۱۸:** در شکوائیه کتبی شاکی جهت درخواست تجدید نظر باید نکات زیر قید شود:

- نام و نام خانوادگی، شماره شناسنامه، شماره ملی و امضاء

- نشانی محل کار و سکونت، شماره تلفن تماس و آدرس اینترنتی

- ارائه جهات، دلایل یا مستندات اعتراض با درج رأی یا آراء صادره در شکوائیه

**ماده ۱۹:** هیأت‌های اجرایی، مرکزی و عالی موظفند پس از دریافت اعتراض شاکی و

ثبت در صورت مراجعه حضوری رسید آن را به وی تحویل دهند. تاریخ وصول اعتراض مبنای آغاز تجدید نظر خواهد بود.

**تبصره ۵:** شکایتی قابل رسیدگی است که توسط داوطلب و یا نماینده قانونی وی امضاء و در

مهلت مقرر تحویل مرجع رسیدگی کننده شود.

**ماده ۲۰:** در تجدید نظر اول دو نفر نماینده از هیأت مرکزی جایگزین دو نفر، از موضوع بند ۳ ماده ۶ مصوبه اهداف و وظایف می‌گردند. در این جلسه دفاعیات کتبی داوطلب مورد بررسی قرار گرفته و نسبت به صدور رأی اقدام خواهد شد.

**ماده ۲۱:** در تجدید نظر دوم که در هیأت مرکزی انجام خواهد شد پس از ملاحظه پرونده و نیز در صورت درخواست داوطلب پس از استماع دفاعیات حضوری وی مجدداً نسبت به صدور رأی اقدام خواهد شد.

**ماده ۲۲:** مراجع رسیدگی کننده در تجدید نظر اول و دوم در صورتیکه موارد موجود در پرونده داوطلب را مکفی و متقن برای صدور رأی تشخیص ندهند موظفند نسبت به بررسی‌های مجدد اطمینان آور توسط بررسی‌کنندگان جدید اقدام نموده و با توجه به دلایل و مستندات شاکی همه جوانب امر را بررسی و اعلام نظر نمایند.

**ماده ۲۳:** مکاتبات در خصوص رسیدگی به پرونده شاکیان با هیأت عالی از طریق هیأت‌های مرکزی صورت می‌پذیرد.

**ماده ۲۴:** هیأت‌های اجرایی و هیأت‌های مرکزی موظفند در صورت درخواست کتبی داوطلب نتیجه رسیدگی به شکایات را به طور کلی، محرمانه و کتبی به وی اعلام نمایند.

**ماده ۲۵:** دبیران هیأت‌های اجرایی مسئول اجرای تصمیمات و ابلاغ آراء و احکام صادره می‌باشند. همچنین در مرحله دوم تجدید نظر انجام این امور به عهده دبیر هیأت مرکزی می‌باشد.

**ماده ۲۶:** کلیه اطلاعات به دست آمده در مراحل جذب در پرونده متقاضی محرمانه بوده و افشای آن مجاز نمی‌باشد. در صورت افشای موارد با متخلفین طبق مقررات مربوطه قضایی و یا تخلفاتی برخورد خواهد شد.

**ماده ۲۷:** هیچ یک از اعضای هیأت‌های مرکزی، هیأت‌های اجرایی، محققین، مصاحبه‌گران و بررسی‌کنندگان را نمی‌توان در ارتباط با وظایفی که طبق مقررات و ضوابط برای جمع‌آوری اطلاعات، مدارک و همچنین صدور رأی دارند تحت تعقیب قضایی قرار داد.

**تبصره ۵:** در صورتی که هر یک از افراد فوق مرتکب جرایم عمومی یا تخلفات اداری گردند، پرونده آنان حسب مورد توسط هیأت عالی یا هیأت‌های مرکزی به مراجع قضایی، هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری و یا سایر مراجع ذیربط ارجاع خواهد شد.

**ماده ۲۸:** هیأت‌های مرکزی موظفند هر شش ماه گزارش فعالیت‌های خود و هیأت‌های اجرایی (در خصوص آراء صادره تجدید نظر اول و دوم) را به هیأت عالی ارائه نمایند.

**ماده ۲۹:** این آیین‌نامه در ۲۹ ماده و ۵ تبصره درنود و هشتمین جلسه هیأت عالی جذب مورخ ۱۳۹۱/۰۴/۰۵ به تصویب رسیده است و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.





بخش شانزدهم:

◆—————◆  
ضوابط برگزاری دوره‌های دانش‌افزایی



هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در یکصد و هفتمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۰۸/۳۰، شرایط برگزاری دوره‌های دانش‌افزایی اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی را به شرح ذیل تصویب نمود:

براساس بررسی کارشناسی و ارزیابی‌های صورت گرفته درخصوص نحوه برگزاری دوره‌های دانش‌افزایی اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، ضمن تقدیر از زحمات دست‌اندرکاران طرح مذکور، رعایت موارد ذیل در برگزاری دوره‌های دانش‌افزایی آتی ضروری است:

- ۱- تدوین محتوای دوره‌ها صرفاً توسط نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها انجام شده و مدرسان موظف به تدریس موضوعات براساس سرفصل‌ها می‌باشند.
- ۲- مدرسین دوره‌های آموزشی فقط توسط نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها انتخاب می‌شوند.
- ۳- معاونت آموزشی دانشگاه‌ها متولی اجرای طرح و انجام ارزیابی دوره‌ها با هماهنگی دفاتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها می‌باشند.
- ۴- گزارش‌های، ارزیابی‌ها و نتایج نظر سنجی‌های دوره‌ها در اسرع وقت توسط معاونت آموزشی به نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها ارسال گردند.
- ۵- اقدامات لازم درخصوص تأمین اعتبار لازم برای اجرای دوره در بودجه سالانه معاونت آموزشی دانشگاه‌ها بصورت یک بودجه مشخص پیش‌بینی گردد.
- ۶- کلیه مجریان و مدرسان نسبت به رعایت کلیه دستورالعمل‌های مندرج در کتاب کار اهتمام ویژه داشته باشند.

۷- امکان برگزاری دوره‌ها بصورت مجازی با هدف استمرار دوره‌ها در طول سال توسط نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها و معاونت آموزشی دانشگاه‌ها فراهم گردد.

**آیین‌نامه تشکیل هیأت‌عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور (با اصلاحات بعدی مصوب جلسات ۶۰۸ و ۶۲۳ مورخ ۸۶/۴/۱۹ و ۸۷/۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

#### ماده ۱- تعریف

با توجه به جایگاه رفیع علم و دانش در فرهنگ اسلامی و ضرورت حفظ شأن و قداست والای محیط‌های آموزش عالی کشور و نظر به نقش محوری و سازنده اعضای هیأت علمی و لزوم بهره‌وری از استادان فرهیخته، کارآمد و مؤمن به آرمان‌های انقلاب اسلامی و برای ایجاد وحدت رویه در بررسی صلاحیت‌های داوطلبان عضویت در هیأت علمی، هیأت‌عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور تشکیل می‌گردد. در این آیین‌نامه، هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و همچنین هیأت‌های اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی، به ترتیب و به اختصار «هیأت مرکزی جذب وزارتین» و «هیأت‌های اجرایی جذب» نامیده می‌شوند.

## ماده ۲- هیأت

وابسته به شورای عالی انقلاب فرهنگی بوده و دبیرخانه آن در محل دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی و یا هر مکانی که دبیرخانه شورای عالی تعیین می‌نماید، ایجاد می‌شود.

## ماده ۳- وظایف

۱- اتخاذ سازوکار واحد در هیأت‌های اجرایی جذب برای ایجاد انسجام، وحدت رویه و توانمندی و پویایی دانشگاه‌ها؛

۲- نظارت مستمر بر اجرای صحیح ضوابط و مقررات جذب هیأت علمی در تمامی سطوح؛

۳- بررسی و بازنگری کلیه سیاست‌ها و ضوابط مربوط به جذب هیأت علمی به منظور پیشنهاد به شورای عالی انقلاب فرهنگی و تدوین دستورالعمل اجرایی مربوط به جذب هیأت علمی برای تصویب به شورای اسلامی شدن مراکز آموزشی؛

۴- تعریف ساختار سازمانی و شرح وظایف هیأت مرکزی جذب وزارتین و هیأت‌های اجرایی جذب و ایجاد تعامل تعریف شده بین آنها؛

۵- تدوین دوره‌های آموزش بدو و حین خدمت با هدف توانمندسازی اعضای هیأت علمی و نظارت بر حسن انجام آن؛

۶- برگزاری سمینارها و کارگاه‌های توجیهی برای عناصر هیأت‌های اجرایی جذب؛

۷- رسیدگی به شکایات و سایر امور محوله از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی؛

۸- بررسی گزارش عملکرد سالانه هیأت مرکزی جذب وزارتین و هیأت‌های

اجرایی جذب و ارائه آن به شورای عالی انقلاب فرهنگی.

**تبصره ۱:** (الحاقی مصوب جلسه ۶۲۳) - متناظر با بند ۴ فوق و در خارج از موضوع جذب اعضای هیات علمی، وظیفه بررسی و تأیید صلاحیت هیأت مؤسس، اعضای هیأت امنا، و رییس مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی به عهده هیأت مرکزی جذب وزارتین می‌باشد.

#### ماده ۴- اعضا

- ۱- سه نفر از اعضای حقیقی شورای عالی انقلاب فرهنگی به انتخاب آن شورا؛
- ۲- دبیر هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
- ۳- دبیر هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛
- ۴- دبیر هیأت عالی گزینش کشور؛
- ۵- نماینده نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها؛
- ۶- نماینده دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی (با اولویت دانشگاه آزاد اسلامی).

**تبصره ۱:** دبیر هیأت مرکزی جذب وزارتین حسب مورد به پیشنهاد وزرای مربوطه و تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی انتخاب می‌گردد.

**تبصره ۲:** رییس هیأت از اعضای حقیقی شورای عالی انقلاب فرهنگی توسط شورای اسلامی شدن مراکز آموزشی و دبیر آن در اولین جلسه از بین اعضا و یا خارج از آن، توسط هیأت انتخاب می‌گردد.

**تبصره ۳:** در موارد تساوی آراء، رأی رییس هیأت تعیین‌کننده اعتباریاً عدم اعتبار مصوبات و تصمیمات خواهد بود.

**ماده ۴:** رعایت موارد زیر در تنظیم دستورالعمل اجرایی الزامی می‌باشد:

۱- استخدام هیأت علمی بر مبنای نیاز دانشگاه و از طریق فراخوان عمومی و ابتدا به صورت پیمانی انجام می‌گیرد؛

**تبصره ۵:** در مواردی که جذب عضو هیأت علمی از طریق غیرفراخوان عمومی ضروری باشد، این موضوع باید به تصویب هیأت مرکزی جذب برسد.

۲- اولین مرجع رسیدگی به صلاحیت متقاضیان استخدام هیأت علمی، هیأت‌های اجرایی جذب می‌باشد و این حق قابل تفویض به واحدهای دیگر نبوده و تأیید نهایی استخدام به عهده هیأت مرکزی جذب وزارتین می‌باشد؛

۳- صلاحیت اعضای هیأت علمی و مدرسین حق‌التدریس و قراردادی باید در هیأت‌های اجرایی جذب مورد ارزیابی قرارگیرد؛

۴- تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی در صورت احراز شرایط برای ارتقا به مرتبه بالاتر انجام می‌پذیرد؛

۵- تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی به رسمی قطعی منوط به احراز رتبه دانشیاری می‌باشد.

**تبصره ۱:** مریانی که در تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۱ به صورت پیمانی و یا رسمی آزمایشی در استخدام دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی بوده‌اند، در صورت داشتن حداقل ماندگاری سنوات در وضعیت استخدامی و همچنین دارا بودن یکی از دو شرط ذیل، بدون لزوم احراز مرتبه دانشیاری، حسب مورد تبدیل وضعیت می‌یابند:

۱- کسب حداقل امتیاز تعیین شده موضوع تبصره (۱) ماده (۹) دستورالعمل اجرایی

جذب و تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی؛

۲- ارتقا به مرتبه استادیاری.<sup>۱</sup>

**تبصره ۲:** برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی به رسمی قطعی، ارتقا از یک مرتبه به مرتبه بالاتر ضروری می‌باشد.

**تبصره ۳:** در موارد خاص و حسب مورد با مجوز وزارتین بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و علوم، تحقیقات و فناوری امکان رسمی قطعی شدن اعضای هیات علمی در مراتب پایین‌تر از دانشیاری نیز مقدور خواهد بود.

۶- هیات‌های اجرایی جذب در تمام مراحل قبل از صدور حکم رسمی آزمایشی اعضای هیات علمی، مسؤولیت نظارت بر عملکرد آنها را بر عهده داشته و در صورت احراز عدم صلاحیت می‌توانند از ادامه فعالیت آنان جلوگیری نمایند؛

۷- (اصلاحی جلسه ۶۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی) شرایط ویژه جذب اعضای هیات علمی دانشگاه‌های تربیت معلم و تربیت مدرس و رشته‌های الهیات، معارف اسلامی، علوم انسانی و هنر به تصویب شورای اسلامی شدن مراکز آموزشی خواهد رسید؛

۸- به‌کارگیری مدرسان یا محققان یا افرادی که جهت انجام خدمات قانونی و خدمات مورد تعهد (قانون خدمات پزشکان و پیراپزشکان، راتبه‌ها، ضریب K و...) در دانشگاه‌ها حداکثر برای یک دوره به‌صورت قراردادی و در ادامه در چارچوب این آیین‌نامه خواهد بود؛

۹- این آیین‌نامه حاکم بر آیین‌نامه‌های هیات‌های ممیزه اعضای هیات علمی می‌باشد.

۱- این تبصره به موجب مصوبه جلسه ۲۰۶ مورخ ۱۳۸۹/۴/۱۵ شورای معین شورای انقلاب فرهنگی، به مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی الحاق شده است.



**ماده ۶- رسیدگی به تخلفات**

هیأت عالی جذب مسئول نظارت بر عملکرد هیأت‌های مرکزی جذب و هیأت‌های اجرایی جذب در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی بوده و مرجع رسیدگی به شکایات دریافتی از عملکرد هیأت‌های اجرایی در زمینه تخلفات، تندروری، مسامحه‌کاری و اعمال تبعیض در بررسی پرونده‌ها می‌باشد. تصمیمات هیأت عالی، نظر نهایی تلقی شده و برای دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی لازم‌الاتباع خواهد بود.

**ماده ۷-** این آیین‌نامه مشتمل بر ۷ ماده و ۷ تبصره در جلسات ۶۰۸ و ۶۲۳ مورخ ۸۶/۴/۱۹ و ۸۷/۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید و از تاریخ تصویب آن، کلیه هیأت‌های مربوط به گزینش استاد به هیأت‌های جذب تغییر عنوان می‌یابد.

رییس جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی‌نژاد

**اهداف، وظایف و ترکیب هیأت‌های مرکزی و اجرایی جذب هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی مصوب جلسات ۵، ۶ و ۳۴ مورخ ۸۷/۲/۲، ۸۷/۲/۹ و ۸۸/۳/۴ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی**

طبق بند ۴ ماده ۳ آیین‌نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور (مصوب جلسه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی) اهداف، وظایف و ترکیب اعضای هیأت‌های مرکزی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و هیأت‌های اجرایی جذب دانشگاه‌ها و

مؤسسات آموزش عالی تابع وزارتین مزبور و دانشگاه آزاد اسلامی به شرح ذیل تصویب گردید.

#### ماده ۱- تعریف و اصطلاحات

۱- وزات: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛

۲- وزیر: وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛

۳- هیأت مرکزی جذب: هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛

۴- دبیرخانه: دبیرخانه هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت؛

۵- هیأت اجرایی جذب: هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسه؛

۶- مؤسسه: هریک از دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی اعم از آموزشی و پژوهشی.

#### ماده ۲- وظایف هیأت مرکزی جذب

۱- تدوین سیاست‌های اجرایی و مقررات و آیین‌نامه‌های مربوط به جذب اعضای هیأت علمی (اعم از توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی) و پیشنهاد آنها جهت تصویب به مراجع ذی‌ربط؛

۲- بازنگری در مقررات و آیین‌نامه‌های مربوط و پیشنهاد اصلاح آنها به وزیر برای تصویب؛

۳- تهیه، تنظیم و پیشنهاد آیین‌نامه داخلی هیأت مرکزی جذب و ارائه به وزیر برای تصویب؛

- ۴- بررسی و تأیید جذب داوطلبان عضویت در هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی (اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی، آزمایشی، رسمی قطعی)؛
- ۵- بررسی و تأیید توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی؛
- ۶- بررسی و تأیید توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی اعضای هیأت‌های اجرایی و پیشنهاد به هیأت‌عالی جهت تأیید نهایی؛
- ۷- بررسی و تأیید صلاحیت عمومی راتبه‌های متقاضی عضویت در هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی؛
- ۸- بررسی و تأیید اولیه صلاحیت عمومی اعضای مؤسس و هیأت امنای مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی؛
- ۹- بررسی و تأیید صلاحیت عمومی اشخاصی که به‌عنوان رییس مراکز آموزش عالی غیردولتی معرفی می‌شوند؛
- ۱۰- رسیدگی به کلیه شکایات مطروحه و نظارت بر عملکرد هیأت‌های اجرایی جذب و ارزیابی فعالیت‌های آنها و ارائه گزارش آن به مراجع ذی‌ربط؛
- ۱۱- انجام سایر امور محوله از هیأت‌عالی جذب.
- ماده ۳- اعضای هیأت مرکزی جذب**
- ۱- دبیر هیأت مرکزی جذب (طبق تبصره یک ماده ۴ مصوبه ۶۰۸ آیین‌نامه هیأت‌عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی انتخاب می‌شود)؛
- ۲- معاون مربوطه؛

۳- مدیر کل دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی<sup>۱</sup> (در وزارت علوم؛ تحقیقات و فناوری) و رییس مرکز امور هیأت علمی (در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی)؛

۴- یکی از معاونین نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها به پیشنهاد رییس نهاد؛

۵- سه تا پنج نفر از شخصیت‌های علمی و فرهنگی که ترجیحاً حداقل یک نفر از آنان دانش‌آموخته رشته حقوق باشد) به پیشنهاد هیأت مرکزی جذب و تأیید هیأت عالی جذب و حکم وزیر به مدت ۴ سال.

تبصره ۱- صدور احکام اعضای موضوع بند ۵ بعد از ابلاغ حداکثر طی یک ماه توسط وزیر صادر خواهد شد.

تبصره ۲- اعضای موضوع بند ۵ در دوره اول توسط وزیر و برای دوره‌های بعدی توسط هیأت مرکزی جذب به هیأت عالی جذب پیشنهاد می‌شوند.

تبصره ۳- برای مؤسسات آموزش عالی غیردولتی و غیرانتفاعی و دانشگاه آزاد اسلامی کمیته‌های خاصی زیر نظر هیأت مرکزی جذب وزارتین تشکیل می‌گردد.

#### ماده ۴- اهداف هیأت اجرایی جذب

انجام فرایند جذب و استخدام اعضای هیأت علمی واجد شرایط و دارای توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی با توجه به نیازهای مؤسسه

#### ماده ۵- وظایف هیأت اجرایی جذب

۱- شناسایی و تعیین نیازهای جذب اعضای هیأت علمی در گروه‌های آموزشی و

پژوهشی؛

۱- دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی به مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی تغییر یافته‌است.

۲- انجام فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی مؤسسه؛

**تبصره**- بورسیه‌های فعلی مستثنا می‌باشند.

۳- تصمیم‌گیری درخصوص نحوه و چگونگی استخدام اعضای هیأت علمی اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی، هیأت علمی طرح سربازی، مأموریت و انتقال اعضای هیأت علمی در چارچوب آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوطه؛

۴- اعلام نظر درخصوص جذب اعضای هیأت علمی متقاضی استخدام در مؤسسه و متقاضیان راتبه تحصیلی از لحاظ توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی؛

۵- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به استخدام اعضای هیأت

علمی؛

۶- ارائه گزارشات مستمر سالیانه حسب مورد به هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت

علمی وزارتین.

ماده ۶- ترکیب اعضای هیأت اجرایی جذب دانشگاه‌های تابع وزارتین علوم و

**بهداشت**

۱- رییس مؤسسه (رییس هیأت)؛

۲- رییس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه؛

۳- سه تا پنج عضو هیأت علمی از همان مؤسسه به انتخاب هیأت عالی جذب.

**تبصره ۱:** رییس مؤسسه یا هیأت مرکزی جذب می‌تواند افراد بند ۳ را به هیأت عالی

پیشنهاد نماید. (زمان عضویت اعضای هیأت علمی هیأت اجرایی برای دوره اول دو سال و

برای دوره‌های بعد چهار سال می‌باشد به علاوه زمان اجرای این مصوبه از شهریور سال آینده

محاسبه می‌شود).

**تبصره ۲:** دبیر هیأت که از میان اعضای هیأت علمی موضوع بند ۳ به انتخاب و حکم رییس مؤسسه منصوب می‌شود.

**تبصره ۳:** صدور احکام بند ۳ بعد از ابلاغ حداکثر تا یک ماه توسط دبیر هیأت مرکزی جذب صادر می‌گردد.

**تبصره ۴:** رییس دانشکده و مدیر گروه آموزشی مربوطه، حسب نیاز جهت ارائه نظرات تخصصی در مورد پرونده متقاضیان (هیأت علمی، راتبه تحصیلی و طرح سربازی) به جلسات هیأت اجرایی جذب دعوت می‌شوند.

**ماده ۷-** برای کلیه واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی، هیأت اجرایی جذب هیأت علمی به صورت استانی و با ترکیب ذیل تشکیل می‌شود:

۱- رییس بزرگ‌ترین واحد استان (رییس هیأت)؛

۲- رییس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در بزرگ‌ترین واحد استان؛

۳- سه تا پنج عضو هیأت علمی بنا به پیشنهاد رییس بزرگ‌ترین واحد استان به هیأت مرکزی جذب وزارت مربوط به منظور تأیید اولیه و تأیید نهایی هیأت عالی جذب و حکم رییس دانشگاه آزاد اسلامی.

**تبصره ۱:** دبیر هیأت از میان اعضای هیأت علمی موضوع بند ۳ فوق با حکم و انتخاب رییس بزرگ‌ترین واحد استان منصوب می‌شود.

**تبصره ۲:** یک نفر از اعضای موضوع بند ۳ ماده ۷ حسب مورد در رشته‌های پزشکی با معرفی هیأت مرکزی جذب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و در رشته‌های غیرپزشکی با معرفی هیأت مرکزی جذب وزارت علوم؛ تحقیقات و فناوری به هیأت عالی جذب معرفی می‌شوند.

**ماده ۸-** با هدف جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزشی و پژوهشی وابسته به جهاد دانشگاهی، هیأت اجرایی جذب این مؤسسات تشکیل می‌شود. اهداف و وظایف و ترکیب هیأت‌های مرکزی و اجرایی جذب هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی (مصوب ۱۳۸۷/۲/۹ هیأت عالی جذب) خواهد بود.

**تبصره ۵:** دبیران هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در هیأت اجرایی جذب موضوع ماده فوق عضویت دارند.

**ماده ۹-** از زمان تصویب و ابلاغ این مصوبه، کلیه مقررات و آیین‌نامه‌های مغایر با آن ملغی و منسوخ می‌باشد.

**ماده ۱۰-** این مصوبه در ده ماده و ده تبصره در جلسات ۵ و ۶ و ۳۴ مورخ ۸۷/۲/۲ و ۸۷/۲/۹ و ۸۸/۳/۴ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی به تصویب رسید و از زمان ابلاغ لازم‌الاجراست.

ریس هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی - محمد علی کی‌نژاد

این مجموعه قانون شناسی در بهمن ماه ۹۳ به مناسبت دومین نشست آموزشی منطقه‌ای دست اندرکاران هیات های اجرایی جذب در جنوب کشور که به همت و همکاری صمیمی دانشگاه شهید چمران اهواز در این دانشگاه برگزار شد، تهیه گردیده است . با اهداء خالصانه ترین سلام ها به محضر مولای عزیز و سفر کرده و با درود به روان پاک شهیدان و روح نورانی امام عزیزمان و ادای احترام به محضر رهبر گرانقدر انقلاب اسلامی حضرت آیت الله خامنه‌ای (مدظله العالی) سخن را به پایان می‌بریم.